

PASOS PARA INSCRIPCIÓN MONITORIAS 2025 - 1 ESTUDIANTE

INSCRIPCIÓN

RUTA:

Primer paso:

- Ingrese a su Cuenta Nuevo SIA
 - Click en ícono superior derecho en pantalla NavBar
 - Navegador
 - Autoservicio
 - Estudiante Monitor
 - Vinculación estudiante
 - Seleccionar en pantalla principal
 - Institución académica- Seleccionar UCALD
 - Grado Académico – Pregrado
 - Programa Académico – Seleccionar su programa de estudios
 - **Ciclo lectivo – 1860- 2025-1**
- Click “vincularme”

Después de que el estudiante de clic en el botón “Vincularse”, el sistema realizará la validación de requisitos. Si no se cumple con algún requisito, el sistema mostrará un mensaje indicando que requisito no se cumple.

En caso contrario aparecerán los datos del estudiante y este deberá dar click en el botón la opción “Aceptar” para finalizar su vinculación al programa de monitorias.

Después de dar clic en el botón “Aceptar” le aparece al estudiante un mensaje de confirmación.

Siguiente paso ir a: CONSULTA SOLICITUDES

RUTA: Navegador- Autoservicio- Estudiante monitor- Consultas- consultar solicitudes

Diligenciar campos:

- Ciclo electivo: **1860**
- Departamento: dejar en blanco
- Solo diligenciar el campo de ciclo lectivo y dar buscar

Una vez el estudiante identifique la solicitud a la que se quiere presentar, este presionará click en el enlace Postularme, el cual lo redireccionará a una página de detalle donde encontrará los datos generales de la solicitud y un botón a través del cual podrá realizar la inscripción o postulación.



Tejiendo
Universidad

Autoevaluación Institucional 2018 - 2026



Si el estudiante desea postularse, deberá presionar clic en el botón Postularme y el sistema le arrojará un mensaje a través del cual le indicará si se pudo hacer efectiva su postulación, o si en su defecto no fue posible por incumplimiento de algún requisito, le mostrará un mensaje indicando el requisito que no se ha podido validar.

CANCELAR POSTULACIÓN:

Para cancelar una postulación, el estudiante deberá ingresar al detalle de la postulación, de la misma forma indicada anteriormente para realizar el proceso de postulación, con la diferencia que esta vez en dicho detalle, encontrará un botón para hacer efectiva la cancelación.

Por último se debe tener presente que un estudiante no puede inscribirse a más de una Solicitud dentro del mismo ciclo lectivo, razón por la cual se inhabilita el botón postular en caso de que se identifique que el estudiante ya tiene una inscripción previa en el mismo ciclo lectivo.

CONSULTA ESTADO DE POSTULACIÓN

Navegador- Autoservicio- Estudiante Monitor- Resumen Estudiante

Una vez pase la fecha de la convocatoria su estado pasará de Postulante a Seleccionado o No seleccionado.

***SI USTED ES SELECCIONADO COMO MONITOR RECUERDE QUE DEBE ENVIAR EL
FORMATO DE REPORTE DE CUENTA DILIGENCIADO PARA PODER REALIZAR EL PAGO.***

