



**UNIVERSIDAD DE CALDAS  
SECRETARIA GENERAL**

**C I R C U L A R No. 005**

**FECHA:** SEPTIEMBRE 16 DEL 2021

**PARA:** Unidades productoras de documentación y funcionarios encargados de los archivos de gestión.

**ASUNTO:** TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA A PARTIR DEL MES DE MARZO DE 2020 A LA FECHA.

En virtud de decisión del Comité Interno de Archivo del día 11 de marzo del 2021, refrendada en sesión del 15 de septiembre de la presente anualidad, se informa a la comunidad universitaria que toda la producción documental generada en las distintas dependencias de la institución desde marzo de 2020 se realizó en formato digital, y fue almacenada en los ordenadores o plataformas como drive o Dropbox; esto en virtud de la Emergencia Sanitaria originada por el SARSCoV-2, decretada por el Ministerio de Salud y Protección Social a través de la Resolución 385 de 2020 y prorrogada por la Resolución 1315 hasta el 30 de noviembre de 2021, lo cual además está en sintonía con lo establecido en el Decreto presidencial 491 del 2021<sup>1</sup>.

Por lo tanto, y con el fin de brindar un tratamiento, custodia y conservación adecuada a la producción documental de la Universidad, se establecen directrices concernientes en la transferencia de la documentación a un repositorio documental, esto es Admiarchi.

Dicha documentación reposará en los servidores de la universidad por lo que no será necesario contar con expedientes físicos, lo cual redunda en un gran avance en la digitalización documental de la nuestra Universidad.

De igual forma, se advierte que algunas de las unidades productoras se encuentran pendientes por transferir los archivos físicos de gestión que ya cumplieron el tiempo de acuerdo con lo establecido en las tablas de retención documental.

A continuación, se refieren las respectivas directrices y las fases de aplicación:

<sup>1</sup> DECRETO 491 de 2020 ARTICULO 11. **De las firmas de los actos, providencias y decisiones.** Durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las autoridades a que se refiere el artículo 1 del presente Decreto, cuando no cuenten con firma digital, podrán válidamente suscribir los actos, providencias y decisiones que adopten mediante firma autógrafa mecánica, digitalizadas o escaneadas, según la disponibilidad de dichos medios. Cada autoridad será responsable de adoptar las medidas internas necesarias para garantizar la seguridad de los documentos que se firmen por este medio.

## **Fase 1: TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS FISICOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL**

De conformidad con las transferencias de los archivos físicos de gestión pendientes por transferir, de acuerdo con el tiempo determinado en las TRD se deberán acatar los siguientes pasos:

### **PASO 1.**

Organización de los expedientes físicos sujetos a transferencia según disposición tablas de retención documental año 2015, las cuales pueden ser consultadas por cada funcionario en el sistema admiarchi dar click en icono TRD, buscar en la unidad productora la dependencia anterior (clasificada por letra) y en versión colocar año 2015, generar.

### **PASO 2.**

En el sistema ADMIARCHI, deben verificar que los expedientes estén debidamente creados, ícono **EXPEDIENTES**; si no lo están deben crearlos de acuerdo con la Tabla de Retención Documental, diligenciando los siguientes campos: Nombre, serie, orden, fecha inicial, fecha final, solicitar transferencia (click en el recuadro), soporte (papel), forma de reproducción (original), visible en radicación (no), número de folios, guardar.

### **PASO 3.**

Ingresar al ícono **TRANSFERENCIA PRIMARIA**, dar click en la palabra BUSCAR y en la columna transferir dar click en la casilla correspondiente a lo que va a transferir, luego cerrar y guardar modificaciones. (Si hay inconsistencia vuelven a ingresar a dicho ícono).

### **PASO 4.**

Ingresar al ícono **CONSULTAR GESTIÓN**, en el cuadro al final de **MARCADOS PARA TRANSFERENCIA** dar click, en objeto debe salir las palabras **Transferencia Primaria**, seleccionarla. Luego impresora, generar, guardar (no es necesario imprimir), recuerden que estos expedientes deben estar conformados con un máximo de 200 folios, sin ganchos de cosedora, sin papel térmico y debidamente foliados con lápiz HB en la parte superior derecha, el formato de transferencia será devuelto vía email con el fin de que puedan consultar lo transferido al archivo central.

A esta comunicación se adjunta cronograma de transferencias por dependencia.

## **Fase 2: MIGRACION EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE MARZO 2020 A LA FECHA**

Con el fin de salvaguardar y garantizar la custodia de la información generada desde el mes de marzo de 2020 a la fecha, y que reposa en cada uno de los ordenadores o plataformas a cargo de los funcionarios, se informa que se debe realizar la migración de toda la documentación correspondiente a las series y subseries asignadas en las Tablas de Retención Documental de cada una de las dependencias, mediante el sistema Admiarchi. Cabe resaltar que para la migración de esta información se deberá tener en cuenta la tabla de retención correspondiente a la vigencia de la información, es decir, los expedientes generados durante el año 2020 y hasta el 25 de abril de 2021 se deberán cargar en los expedientes creados con base en las tablas de retención documental que estuvieron vigentes durante ese periodo.

La documentación generada a partir del 26 de abril del año en curso deberá ser cargada con base en los expedientes creados con las nuevas Tablas de Retención Documental.

Dicho proceso tendrá como fecha límite el 2 de noviembre de 2021 y contará con el acompañamiento y verificación por parte del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental. (Se adjunta guía y video para la migración electrónica documental y cronograma de visitas de verificación y/o acompañamiento del proceso).

De antemano agradecemos la disposición para dar cumplimiento a este proceso, lo cual redundará en una mejor organización y control de los archivos de la Universidad de Caldas.

Con atención,



**CAROLINA LÓPEZ SÁNCHEZ**  
Secretaria General



**DIEGO FERNANDO MARIN H**  
Líder grupo administración de documentos

**ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS  
ARCHIVO CENTRAL**

**CRONOGRAMA TRANSFERENCIAS PRIMARIAS**

DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA
<b>RECTORÍA</b>	25/11/2021
PRENSA, RELACIONES PUBLICAS Y PROTOCOLO	27/09/2021
INTERNACIONALIZACIÓN	27/09/2021
<b>OFICINA ASESORA DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS</b>	27/09/2021
<b>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS</b>	27/09/2021
SISTEMAS	28/09/2021
<b>SECRETARÍA GENERAL</b>	11/11/2021
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	25/11/2021
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	18/11/2021
CONTRATACION	22/11/2021
<b>OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN</b>	30/09/2021
<b>VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA</b>	30/11/2021
<b>OFICINA FINANCIERA</b>	16/11/2021
<b>OFICINA DE GESTIÓN HUMANA</b>	21/10/2021
DESARROLLO DOCENTE	28/09/2021
<b>OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>	28/09/2021
SERVICIOS GENERALES	28/09/2021
PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL	29/09/2021
<b>VICERRECTORÍA ACADÉMICA</b>	29/09/2021
CENTRO DE BIBLIOTECA	29/09/2021
<b>FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS - (DECANATURA)</b>	29/09/2021
<b>DEPARTAMENTO DE SALUD ANIMAL</b>	24/09/2021
HOSPITAL VETERINARIO	24/09/2021
<b>JARDIN BOTÁNICO</b>	24/09/2021
<b>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO RURAL Y RECURSOS NATURALES</b>	24/09/2021
<b>DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA</b>	30/09/2021
INSTITUTO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA	30/11/2021

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS / ADEA	26/11/2021
PROGRAMA DE AGRONOMÍA	30/09/2021
PROGRAMA DE INGENIERÍA AGRONÓMICA	30/09/2021
PROGRAMA DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	30/09/2021
DOCTORADO EN CIENCIAS AGRARIAS	05/10/2021
MAESTRÍA EN CIENCIAS VETERINARIAS	05/10/2021
MAESTRÍA EN FITOTECNIA	05/10/2021
MAESTRÍA EN SISTEMAS DE PRODUCCION AGROPECUARIA	05/10/2021
MAESTRÍA EN SOCIEDADES RURALES	05/10/2021
MAESTRIA EN FITOPATOLOGIA	05/10/2021
ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO RURAL	07/10/2021
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA AGRARIA	07/10/2021
ESPECIALIZACIÓN EN NEGOCIOS INTERNACIONALES AGROALIMENTARIOS	07/10/2021
ESPECIALIZACION EN EVALUACION INTEGRAL DE IMPACTOS AMBIENTALES	07/10/2021
ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS Y AGROINDUSTRIALES	07/10/2021
<b>FACULTAD DE ARTES Y HUMANIDADES - (DECANATURA)</b>	07/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA</b>	07/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE LINGÜÍSTICA Y LITERATURA</b>	07/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS</b>	07/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE DISEÑO VISUAL</b>	07/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE ARTES PLÁSTICAS</b>	07/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE MÚSICA</b>	07/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS EDUCATIVOS</b>	07/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE ARTES ESCÉNICAS</b>	07/10/2021
PROGRAMA ARTES ESCÉNICAS	07/10/2021
PROGRAMA DE ARTES PLASTICAS	07/10/2021
PROGRAMA DE DISEÑO VISUAL	07/10/2021
PROGRAMA DE FILOSOFIA	07/10/2021
PROGRAMA LICENCIATURA EN LENGUAS MODERNAS	07/10/2021
PROGRAMA DE MÚSICA	07/10/2021
PROGRAMA LICENCIATURA EN EDUCACION AMBIENTAL	07/10/2021
DOCTORADO EN EDUCACION	07/10/2021
DOCTORADO EN DISEÑO Y CREACIÓN	07/10/2021
DOCTORADO EN FILOSOFÍA	13/10/2021
MAESTRÍA EN DISEÑO Y CREACIÓN INTERACTIVA	13/10/2021

MAESTRÍA DIDÁCTICA EN INGLÉS	13/10/2021
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN	13/10/2021
MAESTRIA EN FILOSOFÍA	13/10/2021
MAESTRIA EN ARTES	13/10/2021
<b>FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES - (DECANATURA)</b>	13/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN</b>	13/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGÍA Y SOCIOLOGÍA</b>	13/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE HISTORIA Y GEOGRAFÍA</b>	13/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS DE FAMILIA</b>	13/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN DESARROLLO TERRITORIAL Y ESTUDIOS POLITICOS</b>	13/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO</b>	13/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE JURÍDICAS</b>	13/10/2021
CONSULTORIO JURIDICO	13/10/2021
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	13/10/2021
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	13/10/2021
PROGRAMA DE ANTROPOLOGIA	13/10/2021
PROGRAMA DE DERECHO	13/10/2021
PROGRAMA DE DESARROLLO FAMILIAR	13/10/2021
PROGRAMA DE HISTORIA	19/10/2021
PROGRAMA DE SOCIOLOGÍA	19/10/2021
PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL	19/10/2021
PROGRAMA TRABAJO SOCIAL DORADA	19/10/2021
PROGRAMA DE LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES	19/10/2021
TECNOLOGÍA EN FINANZAS	19/10/2021
DOCTORADO EN ESTUDIOS TERRITORIALES	19/10/2021
MAESTRÍA EN CULTURA Y DROGA	19/10/2021
MAESTRÍA EN CIENCIAS SOCIALES	19/10/2021
MAESTRÍA EN DERECHO PÚBLICO	19/10/2021
MAESTRÍA EN ESTUDIOS DE FAMILIA	19/10/2021
MAESTRÍA EN ESTUDIOS POLÍTICOS	19/10/2021
MAESTRIA EN INTERVENCION EN RELACIONES FAMILIARES	19/10/2021
MAESTRIA EN ESTUDIOS TERRITORIALES	19/10/2021
ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	19/10/2021
ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	19/10/2021

ESPECIALIZACIÓN EN ESTUDIOS PENALES	19/10/2021
ESPECIALIZACIÓN EN INTERVENCIÓN RELACIONES DE FAMILIA	19/10/2021
ESPECIALIZACIÓN EN LEGISLACIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA	19/10/2021
ESPECIALIZACIÓN EN LEGISLACIÓN DE FAMILIA Y EL MENOR	19/10/2021
ESPECIALIZACIÓN EN LEGISLACIÓN TRIBUTARIA Y DE ADUANAS	19/10/2021
<b>FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES - (DECANATURA)</b>	22/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS</b>	22/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE FÍSICA</b>	22/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE QUÍMICA</b>	22/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS</b>	
<b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS GEOLÓGICAS</b>	22/10/2021
PROGRAMA DE BIOLOGIA	22/10/2021
PROGRAMA DE BIOLOGIA Y QUIMICA	22/10/2021
PROGRAMA DE GEOLOGIA	22/10/2021
PROGRAMA DE INGENIERÍA MECATRÓNICA	22/10/2021
PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ELECTRÓNICA	22/10/2021
MAESTRÍA EN CIENCIAS BIOLÓGICAS	22/10/2021
MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA TIERRA	22/10/2021
MAESTRÍA EN DIDÁCTICA DE LA MATEMÁTICA	22/10/2021
DOCTORADO EN CIENCIAS	22/10/2021
MAESTRIA EN QUIMICA	22/10/2021
ESPECIALIZACIÓN EN GEOTECNIA	22/10/2021
<b>FACULTAD DE INGENIERÍAS -(DECANATURA)</b>	22/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE INGENIERÍAS</b>	22/10/2021
UNIDAD TECNOLÓGICA DE ALIMENTOS	22/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</b>	26/10/2021
PROGRAMA DE INGENIERÍA DE ALIMENTOS	26/10/2021
PROGRAMA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS	26/10/2021
PROGRAMA TECNOLOGÍA EN HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	26/10/2021
PROGRAMA TECNOLOGÍA EN LOGÍSTICA	26/10/2021
PROGRAMA TECNOLOGÍA EN SISTEMAS INFORMÁTICOS	26/10/2021
MAESTRÍA EN INGENIERÍA DE ALIMENTOS	26/10/2021
MAESTRÍA EN INGENIERÍA COMPUTACIONAL	26/10/2021
ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO AGROINDUSTRIAL	26/10/2021

<b>FACULTAD DE CIENCIAS PARA LA SALUD - (DECANATURA)</b>	29/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA</b>	29/10/2021
<b>DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL</b>	29/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS PARA LA SALUD</b>	29/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE ACCIÓN FÍSICA HUMANA</b>	29/10/2021
<b>DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL Y COMPORTAMIENTO HUMANO</b>	29/10/2021
<b>DEPARTAMENTO BÁSICO CLÍNICO</b>	29/10/2021
<b>DEPARTAMENTO CLÍNICO</b>	29/10/2021
<b>DEPARTAMENTO QUIRÚRGICO</b>	29/10/2021
PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA CON ENFASIS EN EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTES	29/10/2021
PROGRAMA DE ENFERMERÍA	29/10/2021
PROGRAMA DE MEDICINA	29/10/2021
PROGRAMA TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA	29/10/2021
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES Y POSGRADOS CIENCIAS PARA LA SALUD	29/10/2021
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EN SALUD	29/10/2021
DOCTORADO EN CIENCIAS BIOMÉDICAS	29/10/2021
DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA SALUD	02/11/2021
MAESTRÍA EN SALUD PÚBLICA	02/11/2021
MAESTRÍA EN CIENCIAS BIOMÉDICAS	02/11/2021
MAESTRIA EN ECOLOGIA HUMANA Y SABERES AMBIENTALES	02/11/2021
MAESTRÍA EN GERONTOLOGÍA	02/11/2021
ESPECIALIZACIÓN EN ANESTESIOLOGÍA	02/11/2021
ESPECIALIZACIÓN EN CUIDADO CRÍTICO	02/11/2021
ESPECIALIZACIÓN EN CIRUGÍA GENERAL	02/11/2021
ESPECIALIZACION EN CIRUGÍA PEDIÁTRICA	02/11/2021
ESPECIALIZACIÓN EN DERMATOLOGÍA	02/11/2021
ESPECIALIZACION EN GASTROENTEROLOGIA CLINICA	02/11/2021
ESPECIALIZACIÓN EN GERIATRÍA CLÍNICA	02/11/2021
ESPECIALIZACIÓN EN GINECO – OBSTETRICIA	05/11/2021
ESPECIALIZACIÓN EN GASTROENTEROLOGÍA CLÍNICA QUIRURGICA	05/11/2021
ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA INTERNA	05/11/2021
ESPECIALIZACION EN OFTALMOLOGIA	05/11/2021
ESPECIALIZACIÓN EN PEDIATRÍA	05/11/2021
ESPECIALIZACION EN PROMOCION DE LA SALUD	05/11/2021

ESPECIALIZACIÓN EN PSIQUIATRÍA	05/11/2021
ESPECIALIZACION EN MEDICINA DE URGENCIAS	05/11/2021
<b>OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO ACADEMICO</b>	05/11/2021
<b>OFICINA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD ACADÉMICA- ACREDITACION</b>	05/11/2021
<b>OFICINA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Y VIRTUALIDAD</b>	05/11/2021
<b>VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES Y POSTGRADOS</b>	10/11/2021
<b>OFICINA DE POSTGRADOS</b>	10/11/2021
<b>OFICINA DE INVESTIGACIONES</b>	10/11/2021
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EN ESTRATIGRAFIA	10/11/2021
<b>VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN UNIVERSITARIA</b>	10/11/2021
<b>OFICINA DE EGRESADOS</b>	10/11/2021
SERVICIOS UNIVERISTARIOS Y MERCADEO	10/11/2021
CENTRO DE MUSEOS	10/11/2021
EMPRENDIMIENTO	10/11/2021
CONVENIOS PRACTICAS ACADÉMICAS	10/11/2021

Agradecemos la mejor disposición y colaboración de todos los funcionarios responsables de los archivos de gestión para llevar a feliz término este proceso.

Atentamente,



**DIEGO FERNANDO MARIN HURTADO**  
 Coordinador De Grupo  
 Administración De Documentos