

ESTRATEGIA DE INTEGRIDAD 2023



Objetivo: Diseñar y ejecutar acciones para promover una cultura de la transparencia dentro y fuera de la institución y apoyar la cimentación de los valores de la honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia adoptados en el código de integridad, en favor de mantener relaciones de confianza con los grupos de interés de la universidad.

Indicador: el 100% de ejecución de las acciones programadas

$$\frac{\# \text{ de actividades programadas}}{\# \text{ de actividades realizadas}} * 100$$

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	META	RESPONSABLE	FECHA
Consolidar la estrategia de conflicto de interés	Una vez aplicado el autodiagnóstico de la estrategia de conflicto de interés se procede a elaborar el plan de acción que incluye las mejoras y la documentación del instructivo	Implementar la estrategia de conflicto de interés	Plan de acción elaborado para su ejecución y publicación del instructivo	Oficina de Gestión Humana y Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Noviembre
Realizar actualización de política de administración del riesgo en caso de modificaciones o actualizaciones a la metodología del DAFP.	Se trata de revisar la política a la luz de nuevas directrices que el DAFP propone para las instituciones, en el marco del fortalecimiento de una cultura de la integridad	Mantener el documento actualizado	Documento ajustado y publicado	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Agosto
Mejorar los canales de denuncia disponibles en la institución	Se llevará a cabo el análisis del comportamiento de los PQRS y con base en ello establecer las mejoras pertinentes	Fortalecer los canales disponibles para los grupos de valor de la entidad para que realicen sus denuncias.	Canales disponibles y funcionales para la denuncia de posibles actos en contra de la ética y la transparencia	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas (SIG), Grupo interno de trabajo de Control Disciplinario, Prensa	Diciembre
Actualización de la matriz de riesgos de corrupción.	Dado que la Función Pública emitió la nueva versión de la guía para la gestión de los riesgos en la institución, se llevará a cabo la revisión y actualización de los riesgos; así como el levantamiento de los riesgos fiscales	Disminuir la posibilidad de la materialización de los riesgos asociados a los procesos institucionales	Mapa de riesgos actualizado y publicado	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas (SIG) y Líderes de proceso	Febrero a junio
Publicación y comunicación de la política de administración del riesgo debidamente actualizada, en caso de ser requerida.	La universidad para cada vigencia realiza el análisis de los cambios en cuanto normativa y lineamientos que rigen la operacionalización del modelo de gestión; por lo tanto se llevan a cabo procesos de actualización	Mantener la vigencia de la política	Política actualizada y publicada	Oficina Asesora de Control Interno de Gestión y Webmaster	Diciembre
Realizar monitoreo a los riesgos de corrupción en conjunto con los líderes de los diferentes procesos	Periódicamente los riesgos son monitoreados para evaluar la eficacia de los controles y así determinar la necesidad de mejoras	Disminuir la posibilidad de materialización de los riesgos de corrupción	Monitoreo realizado en el mapa de riesgos de corrupción.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas (SIG)	Junio-julio

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	META	RESPONSABLE	FECHA
Fortalecer la participación de los grupos de valor en la gestión institucional	Se llevará a cabo la audiencia pública de rendición de cuentas, en el marco de una gestión íntegra y transparente	Generar espacios de diálogo de doble vía con los grupos de valor	1 audiencia al año	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Junio
Emisión de "Boletín Pedagógico"	Es una estrategia que orienta a la comunidad universitaria para la formulación de noticias disciplinarias cuando se detectan conductas irregulares por parte de sujetos disciplinables	Prevenir que los funcionarios incurran en faltas disciplinarias	1 boletín	Secretaría General - Grupo interno de trabajo de Control Disciplinario	Junio
Emisión de "Boletín Pedagógico"	Estrategia con el propósito de adelantar acciones de carácter preventivo en materia disciplinaria y a fin de garantizar la efectividad de los principios, fines y misión de la Universidad de Caldas.	Dar a conocer a la comunidad universitaria las características y el manejo del conflicto de interés.	1 boletín	Secretaría General - Grupo interno de trabajo de Control Disciplinario	Septiembre
Emisión de "Boletín Pedagógico"	Ejemplos consecuencias internas y penales	Socializar las consecuencias del ámbito penal y el ámbito interno sobre las consecuencias de incurrir en la falsedad de documento público	1 boletín	Secretaría General - Grupo interno de trabajo de Control Disciplinario	Diciembre
Conferencia virtual sobre conductas disciplinables	El espacio de formación se desarrolló para abordar las conductas disciplinables de docentes, administrativos y estudiantes.	Dar a conocer las conductas que pueden acarrear sanciones disciplinarias por incumplimiento de deberes, incursión en prohibiciones extralimitación de funciones y conflicto de intereses	1 evento	Secretaría General - Grupo interno de trabajo de Control Disciplinario	Marzo
Proceso de inducción en el que se aborda el tema de integridad	Con los funcionarios que ingresan, se lleva a cabo un proceso de formación integral, donde se da a conocer el código de integridad, a través de un vídeo institucional sobre el mismo y la ruta de acceso al micrositio de integridad el cual está descrito en la página web institucional.	Dar a conocer la ruta de integridad definida por la universidad	2 eventos al año	Oficina de Gestión Humana	Junio y diciembre
Participación de las funcionarias de Gestión Humana en los procesos de formación del DAFP en materia de integridad	Las funcionarias del Oficina de Gestión Humana, hicieron parte de los procesos de formación que lleva a cabo el DAFP año tras año, la conferencia estuvo orientada sobre el conocimiento de aspectos de la guía para orientar el proceso de apropiación del código de integridad del servicio público, como funcionarios responsables de ello al interior de la institución.	Fortalecer conocimientos para la implementación del código de integridad al interior de la universidad	Participación en una conferencia como mínimo	Oficina de Gestión Humana	Julio