



SECRETARÍA  
GENERAL

## CIRCULAR N° 003

Manizales, 03 de abril de 2024

Funcionarios

### **RESPONSABLES DE ARCHIVOS DE GESTIÓN UNIVERSIDAD DE CALDAS**

ASUNTO: Actualización formato hoja de control versión 3.

La secretaria general y la oficina de Administración de Documentos se permiten informar a la comunidad universitaria, que el formato de hoja de control ha sido actualizado a su versión 3, con el fin de que este sea utilizado en la totalidad de los expedientes electrónicos y no solo en los actos administrativos como se venía realizando.

En su actualización se agrega información relevante con el fin de que pueda ser usado a su vez, como foliación del expediente electrónico y así dar cumplimiento a los lineamientos de organización de estos.

El formato podrá ser descargado y consultado en el SIG mediante el siguiente enlace:  
<http://sig.ucaldas.edu.co/gestionDocumental/vistaDetalleProcedimiento.php?codDoc=MTAz&versionDoc=15&codProceso=GD>

Así mismo se les informa que desde la oficina de administración de documentos, se brindara el acompañamiento para su diligenciamiento, y visitas a las diferentes unidades productoras para su verificación.

los cambios generados en la nueva versión y el paso a paso de diligenciamiento se encuentran detallados en el mismo documento formato hoja de control.

Agradecemos la mejor disposición y responsabilidad en la organización de los archivos cumpliendo con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación (AGN). Acuerdo 002 de 2014.

Cordialmente,

*Paula Bibiana Acude Franco*  
PAULA BIBIANA ACUDELO FRANCO  
Secretaria general

*Diego Fernando Marin Hurtado*  
DIEGO FERNANDO MARIN HURTADO  
Coordinador de Grupo



**Tejiendo  
Universidad**

Autoevaluación Institucional 2018 - 2026