

RESOLUCIÓN N.º 0389

Por medio del cual se adopta el plan institucional de capacitación administrativa de los años 2024-2025 en la Universidad de Caldas

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE CALDAS,

En uso de sus atribuciones legales y estatutarias, en especial las conferidas por el numeral 1 del artículo 21 del Estatuto General – Acuerdo 047 de 2017 -, y la Resolución No. 15 del 17 de mayo de 2022 del Consejo Superior y

CONSIDERANDO QUE:

Que en el artículo 4 del Decreto 1567 de 1998 establece que: *“Definición de Capacitación. Se entiende por capacitación el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Esta definición comprende los procesos de formación, entendidos como aquellos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa.”*

Que el artículo 11 del referido Decreto, establece que es una obligación de la entidad *“Formular, con la participación de la Comisión de Personal, el plan institucional de capacitación, siguiendo los lineamientos generales impartidos por el Gobierno Nacional y guardando la debida coherencia con el proceso de planeación institucional.”*

Que el artículo 38 del Acuerdo 14 de 2010 Estatuto Administrativo, reza: *“Delegase al Rector de la Universidad de Caldas para reglamentar los procedimientos de capacitación de los empleados administrativos, previas recomendaciones de la comisión de personal”*.

Que en el marco de la Resolución 695 de 2021 *“Por medio de la cual se realiza implementación al acuerdo colectivo en el proceso de negociación colectiva de los empleados públicos de la Universidad de Caldas”* CAPÍTULO VIII. Capacitación y formación Artículo 46. Capacitación. 46.13. *Sintraunicol deberá presentar a la Oficina de Gestión Humana el Plan de capacitación precisando los contenidos y eventos en lo concerniente a la capacitación sindical. Dicho Plan se concertará dentro de la disponibilidad presupuestal del rubro correspondiente.*

Que, en consonancia con lo anterior, el 28 de febrero de 2024 en reunión de Comisión de Personal, la Oficina de Gestión Humana presentó y socializó el proyecto de Plan Institucional de Capacitación Administrativa, para la vigencia 2024 - 2025.

Que el 01 de marzo de 2024 nuevamente en reunión de Comisión de Personal y con asistencia del señor Rector, Dr. Fabio Hernando Arias Orozco, nuevamente se presentó y socializó el proyecto de Plan Institucional de Capacitación Administrativa, para la vigencia 2024 - 2025.

Que en las dos reuniones anteriormente mencionadas, la Comisión de Personal dio su concepto favorable para recomendar al sr. Rector la adopción del Plan de Capacitación Administrativa para los años 2024-2025.



Que este despacho encuentra procedente adoptar el referido plan, con la finalidad de propiciar el mejoramiento de las competencias técnicas y comportamentales de los funcionarios (as) administrativos (as) y trabajadores oficiales, que a su vez redundan en el mejoramiento de la prestación del servicio, además de cumplir con las disposiciones normativas aplicables al tema concreto.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar el Plan Institucional de Capacitación Administrativa del año 2024 -2025, presentado, socializado y aprobado para recomendar ante el señor Rector, en reuniones del 28 de febrero y 01 de marzo de 2024.

ARTÍCULO SEGUNDO: El documento elaborado por la Oficina de Gestión Humana y contenido del Plan Institucional de Capacitación Administrativa del año 2024 - 2025 y el plan de capacitación elaborado y presentado por la organización sindical SINTRAUNICOL, hacen parte integral de esta resolución en calidad de *anexos*.

ARTÍCULO TERCERO: La presente resolución cobra vigencia a partir de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Manizales, a los 4 días del mes de marzo de 2024



FABIO HERNANDO ARIAS OROZCO
Rector



VoBo. PAULA ANDREA CHICA CORTÉS
Vicerrectora Administrativa



VoBo. ANDREA MARCELA VALENCIA QUINTERO
Jefe Oficina de Gestión Humana

*Revisó: Paula Bibiana Agudelo Franco – Secretaria General
Diana Marcela Moncada Giraldo – Profesional Universitario*



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVA (PIC) 2024 – 2025

OBJETIVO.

Fortalecer las competencias técnicas, laborales y comportamentales de los funcionarios administrativos y trabajadores oficiales de la Universidad de Caldas, a través de procesos educativos individuales y colectivos encaminados a potencializar el talento humano y la dinámica institucional.

BENEFICIARIOS.

Funcionarios de carrera administrativa, libre nombramientos y remoción, provisionales, trabajadores oficiales, funcionarios de planta temporal (según el caso).

MODALIDADES DE CAPACITACIÓN.

Presencial y virtual a través de diplomados, curso, taller, seminario, foro, entre otros.

METODOLOGÍA.

La metodología está basada en los lineamientos del plan nacional de formación y capacitación 2023-2030 emitido por el Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP- en diciembre del año 2023.

INSUMOS PARA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVA 2024- 2025

Para la construcción y formulación del plan institucional de capacitación administrativa del año 2024 - 2025, se analizaron los siguientes insumos:

1. **Diagnóstico de necesidades individuales de capacitación:**

Información recolectada a través de un formulario de google.

2. **Diagnósticos de necesidades por dependencia según funcionarios:**

Información recolectada a través de un formulario de google.

3. **Diagnósticos de necesidades por dependencia y por funcionario según líderes de dependencias:**

Información recolectada a través de un formulario de google.

4. **Planes de mejoramiento:**

Información suministrada por la Oficina Asesora de Control Interno de Gestión y la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas.



5. **Plan de capacitación presentado por Sintraunicol (según acuerdos laborales):**

Documento suministrado por la asociación sindical Sintraunicol, con respecto a las temáticas de capacitación que requieren directivos y afiliados.

La información se envió a 311 funcionarios de planta administrativa y a 82 funcionarios de planta temporal; de los cuales dieron respuesta 103 funcionarios de planta administrativa y 31 funcionarios de planta temporal, para un total de participación del 34% de la población.

Formato google enviados		
Planta administrativa	Planta temporal	Total
311	82	393
100%	100%	100%
Formato google respondidos		
Planta administrativa	Planta temporal	Total planta administrativa y planta temporal
102	31	133
33%	38%	34%
Líderes que dieron respuesta a la pregunta sobre las necesidades de capacitación de su equipo de trabajo		
Número de líderes a quienes se le solicitó la respuesta	Número de líderes que respondieron	Porcentaje
42	23	55 %





FUNCIONARIOS QUE DILIGENCIARON FORMULARIO GOOGLE PARA EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN 2024 - 2025				
Total	Nombres y apellidos funcionario	Planta	Cargo	Nivel
1	Verónica Ramírez Orozco	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
2	Luisa Fernanda Rojas Arango	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
3	Jorge Eduardo Gallego Palacio	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
4	Juan Camilo Puerta Parra	Planta Temporal	Auxiliar de Técnico	Técnico
5	Julián Orozco Ospina	Planta Permanente	Jefe de Oficina	Directivo
6	Mónica Carvajal Flórez	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
7	Sindey Julieth Gamba Taborda	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
8	Beatriz Eugenia Ríos Naranjo	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
9	Lina Constanza Díaz Melo	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	Asistencial
10	Paula Alejandra Rivera Trujillo	Planta Permanente	Técnico	Técnico
11	Germán Gonzáles Martínez	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional



12	José Eduardo Largo Arcila	Planta Permanente	Auxiliar de Técnico	Técnico
13	Cindy Johana Hernández Cárdenas	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	Asistencial
14	Héctor Fabio Torres Cardona	Planta Permanente	Vicerrector	Directivo
15	María del Pilar Betancur Suárez	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	Asistencial
16	Rosa María Londoño Flórez	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	Asistencial
17	María Helena Mejía Salazar	Planta Permanente	Decana	Directivo
18	Sandra Milena Cortés Orozco	Planta Permanente	Profesional Especializado	Profesional
19	Deisy Lorena Cardona Marín	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	Asistencial
20	Juliana Suárez Arango	Planta Permanente	Profesional Especializado	Profesional
21	Francia Elena Rivera Buriticá	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
22	Daniela Alarcón Díaz	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	Asistencial
23	Adriana Luciria Ardila Quintero	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
24	Ofelia Patricia Díaz	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
25	Gloria Patricia Mejía Arcila	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
26	Carolina Torres Montoya	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
27	Lina María Corrales Rodríguez	Planta Permanente	Profesional Especializado	Profesional
28	Mateo Buriticá Giraldo	Planta Temporal	Profesional Universitario	Profesional
29	Mónica Constanza Mejía Patiño	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
30	Angélica Granada Vallejo	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
31	Paula Andrea Bañol	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
32	Julio César Quintero Aguirre	Planta Permanente	Auxiliar de Técnico	Técnico
33	Valentina Hernández Tabares	Planta Permanente	Profesional Especializado	Profesional
34	Carlos Mario Guzmán Ortiz	Planta Permanente	Profesional Especializado	Profesional
35	Andrea Díaz García	Planta Permanente	Profesional Especializado	Profesional
36	Orlando Castro Alarcón	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
37	David Asaaf Vergara Almanza	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
38	Gloria Yasmín Bejarano	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	Asistencial



39	Daniel Mateo Naranjo Galvis	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	Asistencial
40	Fabio Alonso Mesa Ramírez	Planta Permanente	Vicerrector	Directivo
41	Luz Adriana Castaño Ladino	Planta Temporal	Profesional Universitario	Profesional
42	Jenny Stefany Pérez Osorio	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	Asistencial
43	Paula Andrea Motato Quintero	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	Asistencial
44	Luis Eduardo González Vera	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	Asistencial
45	Lina Constanza Muriel Bañol	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	Asistencial
46	Luz Marina Álvarez Zambrano	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
47	Luz Elena Alarcón Pineda	Planta Permanente	Técnico	Técnico
48	Andrea Marcela Valencia Quintero	Planta Permanente	Jefe de Oficina	Directivo
49	Sebastián Bermúdez Vélez	Planta Permanente	Profesional Especializado	Profesional
50	Lina María Serna Jaramillo	Planta Permanente	Asesora	Asesor
51	Claudia Yolima Cano	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
52	Karol Ximena Parra Aristizábal	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
53	Lina María Giraldo Ríos	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
54	Kattelyn Daiana Osorio Villegas	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	Asistencial
55	Alexandra Hernández Serrato	Planta Temporal	Auxiliar de Técnico	Técnico
56	Valentina Sepúlveda Pinkay	Planta Temporal	Auxiliar de Técnico	Técnico
57	Luz Angélica Arango Giraldo	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
58	Paula Andrea López Henao	Planta Temporal	Auxiliar de Técnico	Técnico
59	Gabriela Marín Muñoz	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
60	Francia Lorena Arcila Valencia	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
61	Diana Marcela Moncada Giraldo	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
62	Hermán Andrés Toro Betancourt	Planta Permanente	Profesional Especializado	Profesional
63	Diego Armando Ruíz Urbano	Planta Permanente	Auxiliar de Técnico	Técnico
64	Alba Ligia Sierra Sánchez	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
65	José Edward Valencia Bedoya	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
66	Jorge Londoño Echeverri	Planta Permanente	Profesional Especializado	Profesional



67	Natalia Jaramillo Restrepo	Planta Permanente	Profesional Especializado	Profesional
68	Claudia Yaneth Parra Jiménez	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
69	Daniel Esteban Arismendy Quintero	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
70	Alejandra Carolina Cardona Echeverry	Planta Permanente	Profesional Especializado	Profesional
71	Robert German Buitrago Giraldo	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
72	Andrés David Niño Rondón	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
73	Sandra Liliana Ortiz Álvarez	Planta Permanente	Profesional Especializado	Profesional
74	Silvia Beatriz Londoño Grajales	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
75	Sandra Milena Sosa López	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
76	Rodrigo Andrés Cárdenas Rendón	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
77	María Isabel Cardona Román	Planta Permanente	Secretaria Ejecutiva	Asistencial
78	Andrea Villamil Hurtado	Planta Permanente	Auxiliar de Técnico	Técnico
79	María Aidé Giraldo	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	Asistencial
80	Claudia Valentina Parra Serna	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
81	Isabella Mora Calderón	Planta Permanente	Técnico Administrativo	Técnico
82	Bucurú Zuluaga Carmen Leonilde	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
83	Lusayda Sánchez Corrales	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
84	Yury Yaneth González Cifuentes	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	Asistencial
85	Beatriz Eugenia Becerra Palacio	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	Asistencial
86	Rubén Darío Moreno Martínez	Planta Permanente	Jefe de Oficina	Directivo
87	Daniela Franco Herrera	Planta Permanente	Auxiliar de Técnico	Técnico
88	Jesús David Gallego Zuluaga	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
89	Luisa Fernanda Soto González	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
90	Diana Esperanza Zona López	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	Asistencial
91	Claudia Milena Restrepo García	Planta Permanente	Secretaria Ejecutiva	Asistencial
92	Sandra Milena Ortiz Alarcón	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional



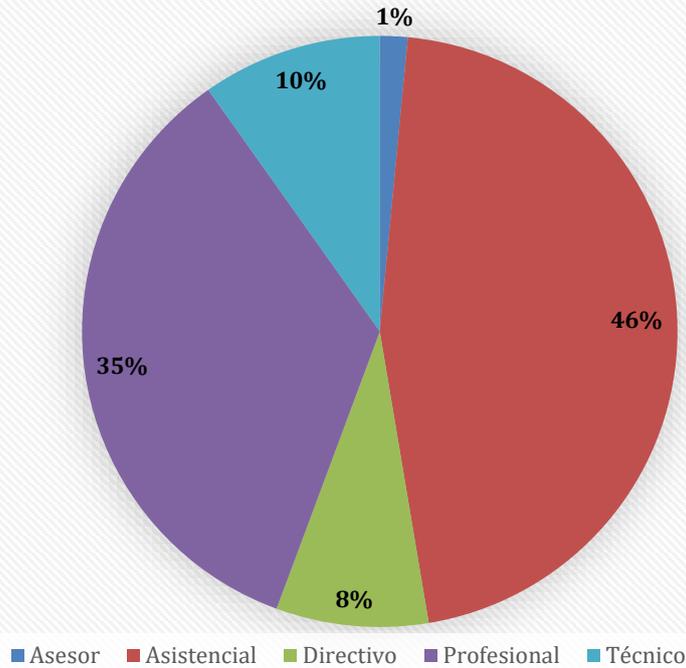
93	Anderson Aguirre Buitrago	Planta Permanente	Auxiliar de Técnico	Técnico
94	Lina María Cardona Cañas	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
95	Lorena Patiño Gutiérrez	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
96	Beatriz Elena Herrera Murcia	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
97	Nancy Margareth Forero Cárdenas	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	Asistencial
98	Manuela Arias Gómez	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
99	Liliana Lucero Muñoz Cardona	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	Asistencial
100	Miriam Fanith Rodríguez Urrea	Planta Temporal	Profesional Universitario	Profesional
101	Daiana Garcés López	Planta Temporal	Profesional Universitario	Profesional
102	Eddy Shirley Cardona Castro	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
103	Paola Tatiana Gómez Duque	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
104	Esperanza Bernal Sánchez	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
105	Leidy Tatiana Salazar Márquez	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	Asistencial
106	María Dianela Zuluaga Olarte	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
107	Paula Alexandra Londoño Castro	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	Asistencial
108	Paula Yaneth Valencia Pérez	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
109	Lina María García Ospina	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
110	Juan Alberto Arias Osorio	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
111	Héctor Fabio Torres Martínez	Planta Permanente	Profesional Especializado	Profesional
112	Paula Andrea Chica Cortés	Planta Permanente	Vicerrectora	Directivo
113	Mónica Castaño López	Planta Permanente	Profesional Especializado	Profesional
114	Luz Adriana Restrepo López	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
115	María Montoya Chalarca	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
116	Yeimy Cristina López Ramírez	Planta Permanente	Secretaria Ejecutiva	Asistencial
117	Paula Marcela Restrepo López	Planta Permanente	Jefe de Oficina	Directivo
118	Germán Gómez Londoño	Planta Permanente	Vicerrector	Directivo



119	Alexander Giraldo Álvarez	Planta Permanente	Asesor	Asesor
120	Diana Alejandra Loaiza Bermúdez	Planta Permanente	Profesional Especializado	Profesional
121	Sandra Milena Calderón Correa	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
122	Nelly Ramírez Ochoa	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
123	Luz Elena Vargas Herrera	Planta Permanente	Secretaria Ejecutiva	Asistencial
124	Ángela Paulina Cruz Sánchez	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
125	Leydy Johana Quintero Gutiérrez	Planta Permanente	Secretaria Ejecutiva	Asistencial
126	Dallana María Cárdenas Villa	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
127	Cynthia Grajales Fernández	Planta Temporal	Profesional Universitario	Profesional
128	Alexandra Toro Franco	Planta Temporal	Profesional Universitario	Profesional
129	Julián Adolfo Salazar Escobar	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
130	Leidy Lorena Giraldo Santana	Planta Permanente	Auxiliar Administrativo	Asistencial
131	Sandra Montoya Barreto	Planta Permanente	Vicerrectora	Directivo
132	Jorge Iván Escobar Castro	Planta Permanente	Profesional Universitario	Profesional
133	Oscar Alberto Ospina Velásquez	Planta Permanente	Jefe de Oficina	Directivo



Funcionarios participantes por nivel jerárquico

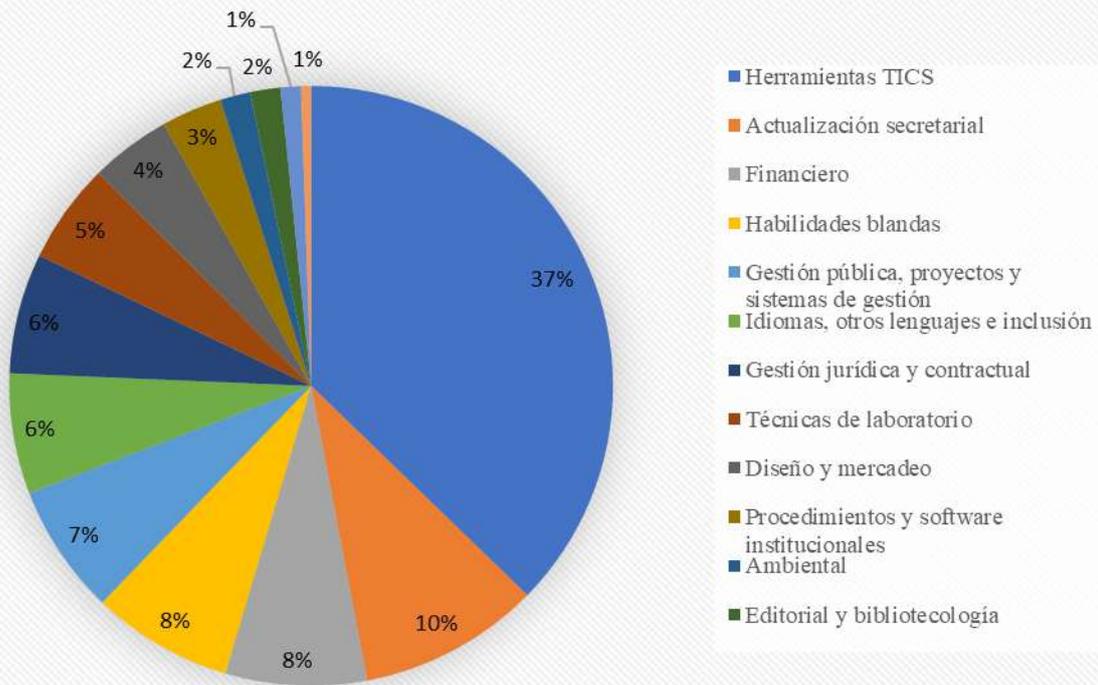


NECESIDADES DE CAPACITACIÓN INDIVIDUAL

Temáticas Agrupadas	Número de solicitudes	Porcentaje
Herramientas TICS	69	37%
Actualización secretarial	18	10%
Financiero	14	8%
Habilidades blandas	14	8%
Gestión pública, proyectos y sistemas de gestión	13	7%
Idiomas, otros lenguajes e inclusión	12	6%
Gestión jurídica y contractual	12	6%
Técnicas de laboratorio	10	5%
Diseño y mercadeo	8	4%
Procedimientos y software institucionales	6	3%
Ambiental	3	2%
Editorial y bibliotecología	3	2%
Sindicalismo	2	1%
Bienes públicos y almacén	1	1%



Necesidades de capacitación Individual

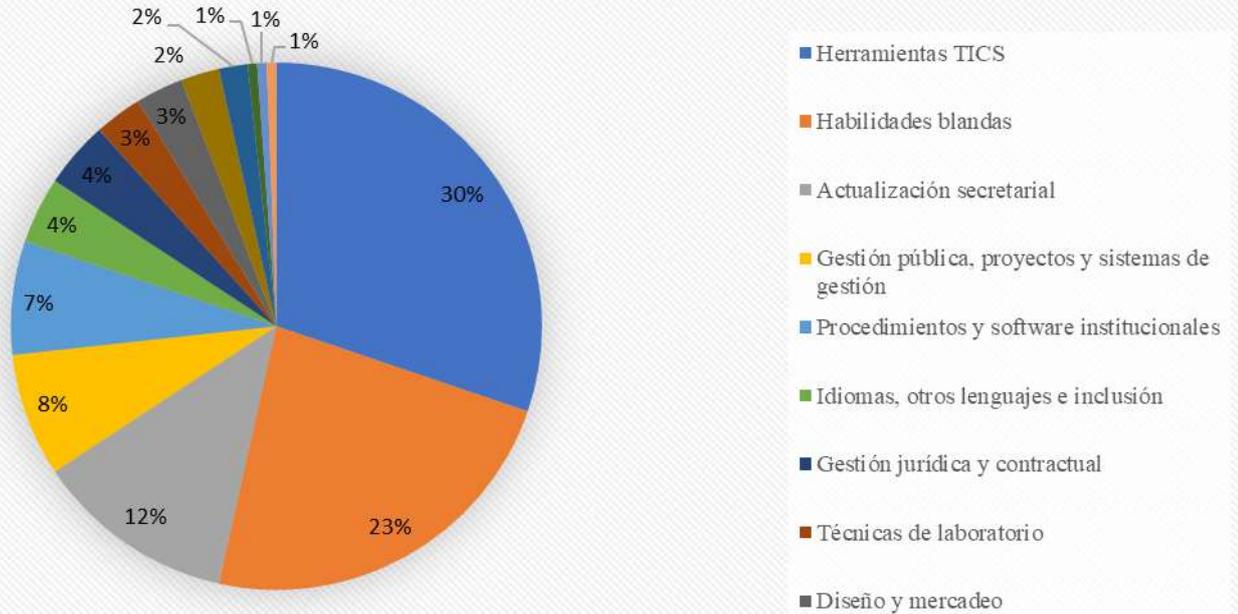


NECESIDADES DE CAPACITACIÓN POR DEPENDENCIAS

Temáticas Agrupadas	Número de solicitudes	Porcentaje
Herramientas TICS	52	30%
Habilidades blandas	40	23%
Actualización secretarial	21	12%
Gestión pública, proyectos y sistemas de gestión	13	8%
Procedimientos y software institucionales	12	7%
Idiomas, otros lenguajes e inclusión	7	4%
Gestión jurídica y contractual	7	4%
Técnicas de laboratorio	5	3%
Diseño y mercadeo	5	3%
Editorial y bibliotecología	4	2%
Financiero	3	2%
Ambiental	1	1%
Bienes públicos y almacén	1	1%
Sindicalismo	1	1%



Necesidades de capacitación por dependencia



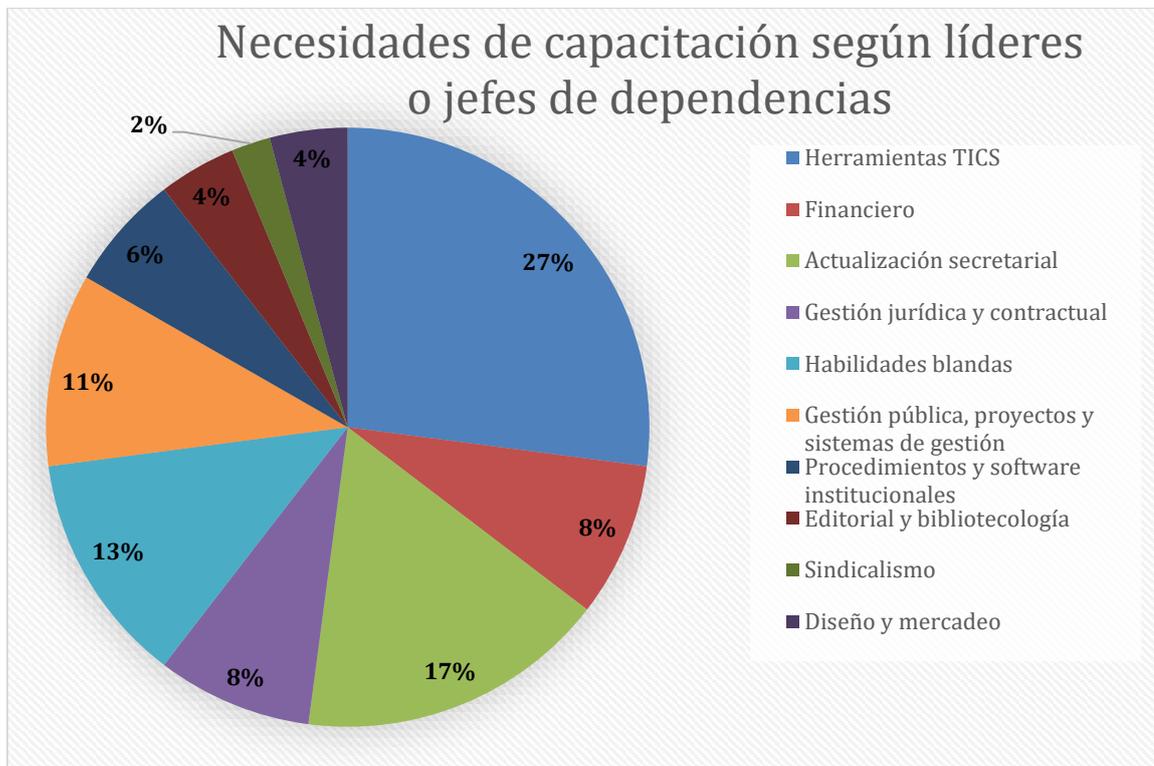
NECESIDADES DE CAPACITACIÓN SEGÚN LÍDERES DE DEPENDENCIAS

	Temáticas	Dependencias	Número de dependencias que identificaron la necesidad
1	Herramientas TICS Ofimática (excel básico - intermedio - avanzado, power BI), herramientas digitales para trabajo colaborativo, People soft, oracle, directorio activo, power automate, infraestructura cloud, redes, Big Data, analítica de datos.	Oficina de Evaluación y Calidad Académica, Facultad de Ingenierías, Oficina Financiera, Oficina Asesora de Control Interno de Gestión, Grupo Interno de Gestión Ambiental, Facultad de Ciencias para la Salud, Vicerrectoría de Proyección Universitaria/ Mercadeo, Grupo Interno de Trabajo de Sistemas, Vicerrectoría Administrativa, Vicerrectoría Administrativa / Área de Pensiones, Vicerrectoría Académica, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Gestión Humana.	13



2	Financiero Presupuesto, finanzas, modelación y analítica financiera, proyectos de inversión, captación de fondos, herramientas para análisis y prospectiva financiera, Fuentes financiación proyectos ambientales.	Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados, Vicerrectoría Magdalena Centro, Oficina Financiera, Vicerrectoría Administrativa.	4
3	Actualización Secretarial Atención al usuario, Redacción de textos e informes.	Facultad de Ingenierías, Oficina Financiera, Grupo Interno de Contratación y Convenios, Vicerrectoría de Proyección Universitaria/ Mercadeo, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Grupo Interno de Trabajo de Gestión Ambiental, Vicerrectoría Administrativa / Área de Pensiones, Oficina de Gestión Humana.	8
4	Gestión jurídica y contractual Proceso disciplinario sobre violencia de género, derecho probatorio en materia disciplinario, derecho procesal, derecho laboral, derecho penal, contratación estatal.	Grupo Interno de Trabajo de Control Disciplinario, Grupo Interno de Trabajo de Gestión Jurídica, Vicerrectoría Académica, Grupo Interno de Trabajo de Contratación y Convenios.	4
5	Habilidades blandas Manejo de emociones, comunicación asertiva, trabajo en equipo, gestión del cambio, toma de decisiones, manejo de crisis, competencias comportamentales.	Grupo Interno de Trabajo de Control Disciplinario, Vicerrectoría Administrativa, Oficina de Admisiones y Registro Académico, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Egresados, Oficina de Gestión Humana.	6
6	Gestión pública, proyectos y sistemas de gestión Función pública, gerencia del talento humano, cálculo actuarial, actualización en normativa pensional, auditorías y normativa externa, proyectos de infraestructura.	Vicerrectoría Magdalena Centro, Vicerrectoría Administrativa, Vicerrectoría Administrativa/ Área de Pensiones, Rectoría - Prensa, Oficina Asesora de Control Interno de Gestión.	5
7	Procedimientos y software institucionales Software institucionales y procedimientos internos, admiarchi, sistema financiero., SARA web.	Oficina Asesora de Control Interno de Gestión, Facultad de Ciencias Agropecuarias, Grupo Interno de Trabajo de Sistemas.	3
8	Editorial y bibliotecología Formación en RDA, corrección de estilo, manejo de normas técnicas y edición de libros.	Grupo Interno de Trabajo de Biblioteca, Vicerrectoría de Proyección Universitaria / Editorial.	2
9	Sindicalismo Negociación sindical.	Vicerrectoría Administrativa.	1
10	Diseño y mercadeo Marketing digital.	Rectoría / Prensa, Facultad de Ingenierías.	2





NECESIDADES DE CAPACITACIÓN SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO

PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
Lenguaje claro
Integridad
Estrategias para lucha contra la corrupción
Estrategias para la declaración o recusación para los casos relacionados con conflicto de interés
Gestión del cambio
Gestión del conocimiento y la innovación
Atención y Servicio al ciudadano
Diseño y Análisis de indicadores
Pensamiento estratégico



PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN

Código de integridad

MIPG - SIG - MECI- ISO

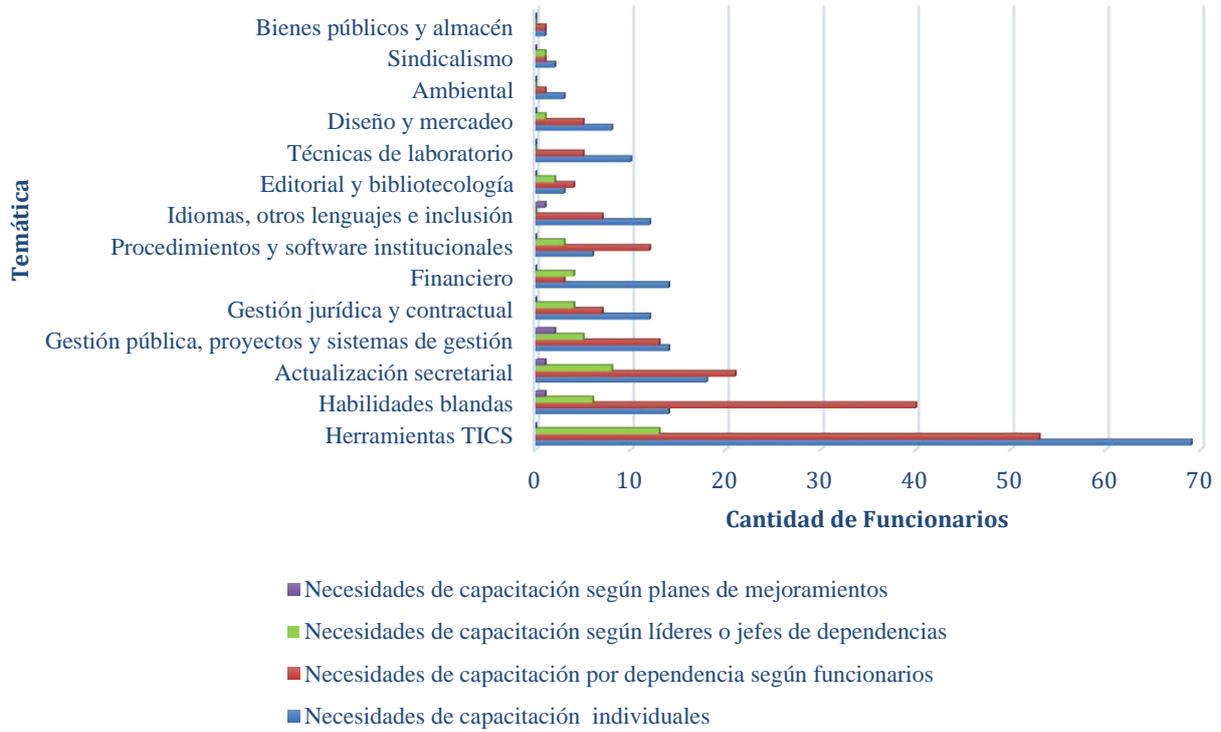
Después de analizar lo anteriormente mencionado, se identifican las temáticas más sentidas, para continuar con la priorización y los proyectos finales que se consolidan en el plan institucional de capacitación institucional.

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PRIORIZADAS

	Temáticas	Necesidades de capacitación individuales	Necesidades de capacitación por dependencia según funcionarios	Necesidades de capacitación según líderes o jefes de dependencias	Necesidades de capacitación según planes de mejoramientos	Total
1	Herramientas TICS	69	53	13	0	135
2	Habilidades blandas	14	40	6	1	61
3	Actualización secretarial	18	21	8	1	48
4	Gestión pública, proyectos y sistemas de gestión	14	13	5	2	34
5	Gestión jurídica y contractual	12	7	4	0	23
6	Financiero	14	3	4	0	21
7	Procedimientos y software institucionales	6	12	3	0	21
8	Idiomas, otros lenguajes e inclusión	12	7	0	1	20
9	Editorial y bibliotecología	3	4	2	0	9
10	Técnicas de laboratorio	10	5	0	0	15
11	Diseño y mercadeo	8	5	1	0	14
12	Ambiental	3	1	0	0	4
13	Sindicalismo	2	1	1	0	4
14	Bienes públicos y almacén	1	1	0	0	2



Necesidades de capacitación priorizadas



EJES TEMÁTICOS SEGÚN PLAN NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN 2023 – 2030

	EJES TEMÁTICOS	PROYECTO DE APRENDIZAJE	TEMAS	FUENTE	POSGRADOS ORIENTADOS EN LA UNIVERSIDAD DE CALDAS
1	PAZ TOTAL, MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS	Sindicalismo	Temas sindicales y plan de capacitación de la organización sindical Sintraunicol subdirectiva Universidad de Caldas	Necesidades de capacitación individual, por dependencia, plan de capacitación sintraunicol Subdirectiva Universidad de Caldas.	Maestría en Justicia Social y Construcción de Paz. Especialización en Intervención en Relaciones Familiares.
2	TERRITORIO VIDA Y AMBIENTE	Ambiental	Gestión ambiental, formulación de proyectos ambientales, aprovechamiento de residuos agroindustriales, manejo integrado de cultivos hortícolas e hidroponía, manejo de colecciones en herbario, fauna y flora silvestre, economía circular, compras verdes.	Necesidades de capacitación individual, por dependencia, según líderes o jefes.	Especialización en Evaluación Integral de Impactos Ambientales. Especialización en Administración y Evaluación de Proyectos Agropecuarios y Agroindustriales. Maestría en Ciencias Biológicas. Maestría en Ciencias de la Tierra. Maestría en Estudios Territoriales.
3	MUJERES INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD	Idiomas, otros lenguajes e inclusión	Idiomas, inglés, francés, lengua de señas, braille, lenguaje inclusivo, inclusión, diversidad, género.	Necesidades de capacitación individual, por dependencia, planes de mejoramiento.	Maestría en Culturas y Droga. Maestría en Intervención en Relaciones Familiares. Maestría en Estudios de género y Educación para la Sexualidad.



4	TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCULTURA	Herramientas TICS	Sistemas - ofimática (excel intermedio - avanzado - bases de datos, power BI), ciberseguridad y seguridad informática, google: drive- calendar - formularios de google - meet, herramientas digitales para trabajo colaborativo, zoom, redes sociales (reels, historias, tips), posicionamiento Web (SEO), diseño de interfaz gráfica de usuario y experiencia de usuario (UI/UX) con herramientas Open Source, portales y plataformas web, wordpress, python, mantenimiento preventivo de video proyectores, análisis - gestión y ciencia de datos, ITIL V4.0 / PETIC / COBIT, transformación digital, Big data, programación, TICS, inteligencia artificial, minería y analítica de datos.	Necesidades de capacitación individual, por dependencia, según líderes o jefes.	Maestría en Bioinformática y Biología Computacional. Maestría en Ingeniería Computacional. Maestría en Diseño y Creación Interactiva.
		Procedimientos y software institucionales	Softwares institucionales: SIA, ADMIARCHI, SARA WEB, SIG cloud, procedimientos institucionales - normativa interna.	Necesidades de capacitación individual, por dependencia, según líderes o jefes.	
5	PROBIDAD, ÉTICA E IDENTIDAD DE LO PÚBLICO	Gestión pública, proyectos y sistemas de gestión	Selección de personal, evaluación del desempeño, gerencia del talento humano, indicadores, normas ISO, auditorias, MECI, MIPG, calidad, planificación estratégica, gestión de proyectos, proyectos sociales, gestión de métricas, responsabilidad social y empresarial, proyectos de inversión, políticas públicas, administración pública, inteligencia competitiva a fondeadores de proyectos de interés institucional (inteligencia de fuentes de	Necesidades de capacitación individual, por dependencia, según líderes o jefes, planes de mejoramiento.	Maestría en Estudios Políticos.



		financiación de proyectos), medición de impacto, sistemas de salud y seguridad en el trabajo, desarrollo y ejecución proyectos del Sistema General de Regalías.		
	Gestión jurídica y contractual	Derecho procesal, derecho laboral, procesos disciplinarios en violencia de género, derecho público, derecho administrativo, elaboración de actos administrativos, derechos de petición y recursos, normatividad ambiental, responsabilidad fiscal y derecho sancionatorio, práctica probatoria en derecho disciplinario, contratación estatal.	Necesidades de capacitación individual, por dependencia, según líderes o jefes.	Especialización en Derecho Administrativo. Especialización en Derecho Laboral y Seguridad Social. Especialización en Legislación Tributaria y de Aduanas. Maestría en Derecho Público.
	Financiero	Actualización contable- tributaria, presupuesto público, finanzas públicas, información tributaria en medios electrónicos para la DIAN, preparación de informes financieros, mercadeo, modelación, analítica financiera, captación de fondos, análisis financiero avanzado, modelación y analítica financiera, captación de fondo, finanzas personales.	Necesidades de capacitación individual, por dependencia, según líderes o jefes.	Especialización en Legislación Tributaria y de Aduanas. Especialización en Legislación Comercial y Financiera.
	Bienes públicos y almacén	Gestión de bienes públicos, técnicas de almacén.	Necesidades de capacitación individual, por dependencia, según líderes o jefes.	
6	HABILIDADES Y COMPETENCIAS	Habilidades blandas	Liderazgo estratégico, motivación, habilidades cognitivas, trabajo en equipo, manejo efectivo del tiempo, toma de decisiones, creatividad,	Necesidades de capacitación individual, por dependencia, según



	comunicación efectiva y asertiva, gestión del cambio, innovación, resolución de conflictos, manejo de crisis, ética personal y profesional, inteligencia emocional, primeros auxilios psicológicos, resiliencia, manejo del streSs.	líderes o jefes, planes de mejoramiento.	
Actualización Secretarial	Servicio al cliente, atención al ciudadano, gestión documental, gestión de archivos, manejo de documentos en sistemas de información, archivos digitales, nomenclatura de archivos redacción, ortografía, lectura rápida, textos y discursos, redacción de textos jurídicos.	Necesidades de capacitación individual, por dependencia, según líderes o jefes, planes de mejoramiento.	
Editorial y bibliotecología	Bibliotecología, catalogación, adquisición, normas RDA y Dewey, sistema Koha, preparación física del material bibliográfico, procesos de adquisiciones - evaluación y descarte, edición universitaria, ilustración, corrección de estilo.	Necesidades de capacitación individual, por dependencia, según líderes o jefes.	
Técnicas de laboratorio	Procesos de transformación de tecnología láctea, cárnica, fruver, cereales y oleaginosas, café y cacao, alimentos funcionales, procesos de calidad alimentaria, primeros auxilios, calibración, manejo de equipos de laboratorios y laboratorios, producción de hongos macromicetos, metrología ISO 17025, sistemas de gestión de seguridad alimentaria - practicas BPM - HACCP, manejo de colecciones, prácticas de colecta de especímenes,	Necesidades de capacitación individual, por dependencia.	Maestría en Agronegocios de Café. Maestría en Química.



		tecnologías biomédicas, hongos macromicetos, sistemas productivos sostenibles, biosistemas, recursos genéticos, primeros auxilios.	
	Diseño y mercadeo	Diseño gráfico, digitación, marketing digital- comunicación digital - multimedia, marca personal, mercadeo, estudios de mercadeo, pauta, mercadeo para educación, copywriting, fotografía, medios interactivos, comunicaciones estratégicas, canva.	Necesidades de capacitación individual, por dependencia, según líderes o jefes. Maestría en Diseño y Creación Interactiva.



METAS Y PRESUPUESTO PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVA 2024 - 2025									
	EJE TEMÁTICO	PROYECTO DE APRENDIZAJE	META	VIGENCIA		INVERSIÓN			
				2024	2025	2024	2025		
1	PAZ TOTAL, MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS	Plan de capacitación Sintraicol Subdirectiva Universidad de Caldas	El cumplimiento de las metas del plan de capacitación de la Asociación Sindical Sintraicol Subdirectiva Universidad de Caldas es responsabilidad de dicha asociación.				\$ 7.840.000	\$ 7.840.000	
		Garantías según Acuerdos Laborales	Según garantías suscritas en los Acuerdos Laborales				\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	
		Sindicalismo	2 Capacitaciones	1 Capacitación	1 Capacitación	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000		
2	TERRITORIO VIDA Y AMBIENTE	Ambiental	2 Capacitaciones	1 Capacitación	1 Capacitación	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000		
3	MUJERES INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD	Idiomas, otros lenguajes e inclusión	4 Capacitaciones	2 Capacitaciones	2 Capacitaciones	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000		
4	TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCULTURA	Herramientas TICS	4 Capacitaciones	2 Capacitaciones	2 Capacitaciones	\$ 28.000.000	\$ 28.000.000		
		Procedimientos y software institucionales	8 Capacitaciones	4 Capacitaciones	4 Capacitaciones				
5	PROBIDAD, ÉTICA E IDENTIDAD DE LO PÚBLICO	Gestión pública, proyectos y sistemas de gestión	6 Capacitaciones	3 Capacitaciones	3 Capacitaciones	\$ 24.000.000	\$ 24.000.000		
		Gestión jurídica y contractual							
		Financiero							
6	HABILIDADES Y COMPETENCIAS	Bienes públicos y almacén							
		Habilidades blandas							
		Actualización Secretarial							
		Editorial y bibliotecología							
		Técnicas de laboratorio							
		Diseño y mercadeo	8 Capacitaciones	4 Capacitaciones	4 Capacitaciones				
	INCENTIVOS PARA EDUCACIÓN FORMAL	Programas técnicos, tecnológicos, pregrados y posgrados						\$ 87.040.000	\$ 87.040.000
TOTAL								\$ 194.880.000	\$ 194.880.000

Manizales, marzo 04 de 2024

Cordialmente,

andrea v.

ANDREA MARCELA VALENCIA QUINTERO

Jefe Oficina de Gestión Humana

Anexo: Plan de capacitación de la organización sindical Sintraicol Subdirectiva Universidad de Caldas.



ucaldas@ucaldas.edu.co
www.ucaldas.edu.co
PBX (57) (6) 878 15 00
Calle 65 # 26 - 10 | Manizales - Colombia





PLAN DE CAPACITACION

Años 2024 - 2025

PRESENTACIÓN

Para SINTRAUNICOL la capacitación sindical es la herramienta principal que permite cimentar el rol de cada uno de los afiliados, tanto los directivos, como los afiliados de base deben tener acceso a la capacitación sindical, la cual debe ser permanente y a través de la misma jalonar actividades, procesos y procedimientos encaminados a mejorar las condiciones laborales de todos sus afiliados.

Sintraunicol es el sindicato de empleados y trabajadores Universitarios de Colombia, más representativo; agrupa el mayor número de afiliados a nivel nacional; razón por la cual tiene asiento directo en la negociación estatal, en materia de negociación colectiva, negociación que se lleva a cabo desde el nivel central.

Dando continuidad al Plan de capacitación de los años 2022 y 2023, el cual presento en su ejecución un nivel muy bajo, debido a los recursos escasos que asigno la Universidad de Caldas, presentamos a continuación los frentes más prioritarios para ejecutar en los años 2024 y 2025.

El plan de capacitación que propone SINTRAUNICOL a la Universidad de Caldas se compone de cuatro (4) capítulos:

CAPITULO 1- SINDICALISMO GENERALIDADES – NIVEL BASICO

Temas prioritarios:

- Introducción al sindicalismo



- Historia global del sindicalismo
- Latinoamérica y el bomm del sindicalismo
- Colombia y sus manifestaciones sindicales (siglo XX – siglo XXI).
- Evolución del movimiento sindical en Colombia
- Historia del movimiento sindical en la región
- Casos puntuales – sindicalismo universitario – caso Universidades Públicas – Universidad de Caldas.
- generalidades del proceso administrativo en las Instituciones de Educación Superior. IES

CAPITULO 2 – SINDICALISMO – CONOCIMIENTO MEDIO Y AVANZADO

Temas prioritarios:

- Definición de sindicato
- Clasificación de los sindicatos
- Asociación – Sindicato – federación – confederación
- Mecanismos de constitución y desarrollo de sindicato
- Ministerio de Trabajo
- Naturaleza del sindicalismo de clase
- Vertientes del sindicalismo
- Naturaleza de los sindicatos
- Dinámica, función, procesos y procedimientos sindicales
- Objetivos, fines y alcance de los sindicatos
- Principales sindicatos de nivel Latinoamérica – Colombia – Región
- Presentación casos exitosos de sindicatos
- Escuelas sindicales
- Sindicalismo – verdad violenta



- procesos y procedimientos administrativos en las IES
- plan de capacitación en la IES
- Plan de Bienestar social en las IES

CAPITULO 3. NEGOCIACION COLECTIVA – EJERCICIO CONSTITUCIONAL Y FUNDAMENTAL DEL SINDICALISMO.

- Relación entre sindicato – entidad patronal
- Asamblea de afiliados
- Decreto 160 de 2014
- Pliego de peticiones
- Negociación
- Acuerdo laboral
- Beneficios laborales
- Derechos sindicales
- Fuero sindical

CAPITULO 4 – SINTRAUNICOL

- Sintraunicol nacional
- Estatuto, alcance, filiación, federación, confederación – principios rectores
- CUT – CONTÚA – SUBDIRECTIVAS REGIONALES
- ENLACES – federaciones – confederaciones nacionales e internacionales
- Escuela de formación sindical – GILBERTO AGUDELO MARTINEZ
- Investigación sindical – casos puntuales (violencia sindical – logros sindicales – participación en procesos nacionales e internacionales).



Con un registro sindical de base, de cerca de 200 afiliados en la Universidad de Caldas, dejamos propuesto el cronograma de alcance de las temáticas propuestas, para lo cual estamos prestos a abarcar el mayor número de afiliados posible, mediante la aplicación de las siguientes actividades:

- Participación en cursos sindicales (nivel básico, nivel medio, nivel avanzado y nivel especializado).
- Participación en foros con ponencias de sindicalistas de reconocido prestigio a nivel nacional, regional o local
- Participación en congresos de sintraunicol nacional – Central Unitaria de Trabajadores CUT y confederación de trabajadores y trabajadoras de las Universidades de las Américas – CONTÚA.
- Participación en redes y enlaces de sindicatos de nivel regional, nacional e internacional en la búsqueda del desarrollo sindical.
- Participación en ESCUELA SINDICAL GILBERTO AGUDELO MARTINEZ, para el año 2024 con 3 participantes en el inicio de la IV cohorte. iniciar y finalizar la escuela con 3 afiliados, capacitados y certificados.
- Participar en seminarios de formación y capacitación en nivel medio de sindicalismo. – educación no formal.
- Participación en talleres de formación en sindicalismo impartidos por sindicatos y formadores de reconocido prestigio.
- Participar con experiencias propias en la Escuela Nacional Sindical, para contribuir con la memoria sindical de Colombia, que se tiene activa desde la ENS – esperamos la participación activa de por lo menos el 10% de nuestros afiliados.



- Propiciar, promover y orientar espacios de formación sindical en niveles básico, medio y avanzado a los servidores públicos de la Universidad de Caldas.
- Participar en asambleas, congresos, foros, etc. regionales, nacionales e internacionales donde SINTRAUNICOL registra afiliación, contribuyendo con la asistencia en el engranaje y empuje a la capacitación en la gestión sindical y el cumplimiento de normatividades sindicales.

Estamos seguros que las actividades de Capacitación sindical, propuestas por SINTRAUNICOL, cumplen con los objetivos sindicales básicos y que fácilmente encuadran en el Plan de capacitación general de la Universidad de Caldas para el periodo 2024-2025.

ALCANCE del plan de capacitación sindical.

El presente plan de capacitación sindical es de aplicación para todos los afiliados a SINTRAUNICOL – SUBDIRECTIVA UNIVERSIDAD DE CALDAS

OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACION

Objetivo general

- Preparar a los afiliados a SINTRAUNICOL en el papel fundamental e importante que cumple el sindicato en la Universidad de Caldas
- Brindar oportunidad de desarrollo personal en la búsqueda y adquisición de conocimientos básicos en sindicalismo que posicionen su roll de empleado sindicalizado y distinguido.
- Modificar actitudes pasivas y anquilosadas frente a la defensa de sus derechos laborales.



- contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementar la motivación del trabajador y hacerlo más receptivo a la búsqueda de mejores desarrollos laborales.

Objetivos Específicos

- Proporcionar orientación e información relativa a los objetivos sindicales, conocimiento del sindicato SINTRAUNICOL, su organización, funcionamiento, naturaleza y estatuto.
- Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que posibiliten el entendimiento, solicitud y disfrute del acuerdo laboral vigente.
- Apoyar la continuidad y desarrollo sindical en la interacción con los intereses Universitarios.

META:

- Capacitar al 80% de afiliados de base y el 100% de directivos de SINTRAUNICOL, propiciando la participación, así:
 - EL 50% de la meta propuesta en la vigencia 2024
 - EL 50% de la meta propuesta en la vigencia 2025

ESTRATEGIAS

Las estrategias a emplear son.

- SINTRAUNICOL perfila los afiliados, actividades de capacitación a desarrollar y presenta la actividad a la oficina de capacitación de la Universidad de Caldas para lo pertinente.
- SINTRAUNICOL presenta los afiliados y las actividades de capacitación en las que va a participar, de acuerdo a la oferta de educación NO FORMAL (capacitación sindical) que esté disponible o que llegue a la Universidad de Caldas.



- la UNIVERSIDAD DE CALDAS presenta a SINTRAUNICOL las ofertas de educación sindical pertinentes para el desarrollo sindical de sus afiliados.

Modalidades de Capacitación

Formación: Su propósito es impartir conocimientos sindicales básicos orientados a proporcionar una visión general y amplia del sindicalismo

Actualización: Se orienta a proporcionar conocimientos y experiencias derivados de ejercicios sindicales recientes, bien sea a nivel local, regional, nacional e internacional.

Especialización: Se orienta a la profundización y dominio de conocimiento sindical – contexto propio – SINTRAUNICOL NACIONAL – SUBDIRECTIVAS - CUT – CONTÚA.

Perfeccionamiento: Se propone completar, ampliar o desarrollar el nivel de conocimiento sindical – MINISTERIO DE TRABAJO – ESCUELA NACIONAL SINDICAL – ENS – ESCUELA GILBERTO AGUDELO MARTINEZ. – CONTÚA.

PRESUPUESTO

Como está contemplado en el acuerdo laboral, el presupuesto requerido para la ejecución del PLAN DE CAPACITACION SINDICAL, debe cubrir costos de inscripción, traslados terrestres o aéreos, viáticos y apoyos de acuerdo con cada una de las modalidades.

Universitariamente,

JUAN DIEGO GIRALDO RODRIGUEZ

Presidente