|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO SIG | **UNIVERSIDAD DE CALDAS** | |
| **FORMATO DE CAPACIDAD TÉCNICA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS** | |
| **CÓDIGO:** | **VERSIÓN:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha: | DD | MM | AAAA |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. INFORMACIÓN GENERAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DIRECTOR DE PROYECTO** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA** | | | |  | | | Tel. o Cel. | |  | | Ext. |  | E-mail | |  | | | |
| **CENTRO DE GASTOS** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **2. ENTIDAD ANTE LA CUAL SE PRESENTA LA PROPUESTA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(Identifique la entidad frente a la cual se presenta la propuesta)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA O INVITACIÓN EN LA QUE SE PRESENTA LA PROPUESTA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(Relacione el objeto de la convocatoria o la invitación en la que la universidad pretende participar)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. PERTINENCIA DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(Indique la pertinencia de la presentación de propuesta)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. VALOR ASIGNADO POR LA ENTIDAD EXTERNA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(Mencione el presupuesto asignado a la convocatoria o invitación)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(Mencione con precisión lo el plazo)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **a.** | *(Mencione con precisión cada una de las obligaciones que tendría que asumir la universidad en caso de que la propuesta sea aceptada)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **b.** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **c.** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.2 DE LA PARTE CONVINIENTE[[1]](#footnote-1)** *(Adicione los literales que considere necesarios)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **a.** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **b.** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **c.** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. EXPERIENCIA EXIGIDA EN LA CONVOCATORIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *POR LA UNIVERSIDAD:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *DEL EQUIPO DE TRABAJO:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *SOPORTES:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. CAPACIDAD TÉCNICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿La universidad presta la totalidad de los servicios necesarios para la ejecución de los compromisos a adquirir? | | | | | | | | | | | | | | | **Si:** | | | **No:** |
| Porcentaje de contratación externa necesario para el cumplimiento de las obligaciones enunciadas | | | | | | | | | | | | | | | **%** | | | |
| ¿Los servicios incluidos en la propuesta están regulados mediante la normativa interna de la universidad? | | | | | | | | | | | | | | | **Si:** | | | **No:** |
| **9. CAPACIDAD FINANCIERA (Exigido por la convocatoria o invitación) Cuando aplique** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Índice de Liquidez: activo corriente/pasivo corriente | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Índice de endeudamiento: pasivo total/activo total | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Razón de cobertura de intereses: utilidad operacional/gastos de intereses | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **10. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL (Exigido por la convocatoria o invitación)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rentabilidad del patrimonio: utilidad operacional/patrimonio | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Índice de endeudamiento: pasivo total/activo total | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Rentabilidad del activo: utilidad operacional/activo total | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **11. ENTIDADES ALIADAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (Nombre o razón social)** | | | | | |  | | | | | | | | NIT | | |  | |
| E-mail | | |  | | | | | Ciudad | |  | | | | Teléfono | |  | | |
| Porcentaje de participación de la entidad aliada: | | | | | | | | | | | | | | | **%** | | | |
| **13. DOCUMENTOS SOPORTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a. | | Comunicación a través de la cual la entidad externa realiza el llamado a participar en un proceso de contratación. (Cuando aplique) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b. | | Términos de referencia de la convocatoria. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c. | | Formatos, formularios, y demás documentos exigidos por la entidad externa. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| d. | | Presupuesto general realizado por el solicitante y el ordenador del gasto correspondiente en donde se evidencien los rubros en efectivo y/o recurrentes que debe aportar la Universidad y sus aliados co-ejecutores. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e. | | Comunicación de aval de los directores de Departamento correspondiente al tiempo de dedicación de los profesores involucrados en la propuesta, o según corresponda con el tipo de proyecto. (En caso de que aplique) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| f. | | Cualquier documento necesario para agotar los requisitos internos o externos que regulen la materia como pueden ser:  - Carta de aprobación del comité de ética – bioética de la respectiva facultad, según aplique, acompañada del acto administrativo de la conformación y reglamentación de dicho comité. (Resolución de Rectoría N.º 797 de 2016).  - Resolución o documento interno que regule los servicios incluidos en la propuesta (En caso de que aplique)  - Licencias (En caso de que aplique)  - Permisos ambientales (En caso de que aplique) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| j. | | Propuesta. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| k. | | Otros: | | | | | | | | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director del proyecto Firma

Nota: Con la firma del director del proyecto se certifica que la Universidad de Caldas tiene la capacidad técnica, financiera y organizacional para cumplir con el objeto y compromisos pactados.

1. [↑](#footnote-ref-1)