|  |  |
| --- | --- |
| LOGO SIG | **UNIVERSIDAD DE CALDAS** |
| **FORMATO DE CAPACIDAD TÉCNICA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS** |
| **CÓDIGO:**   | **VERSIÓN:**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha: | DD | MM | AAAA |

|  |
| --- |
| **1. INFORMACIÓN GENERAL** |
| **DIRECTOR DE PROYECTO** |  |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA** |  | Tel. o Cel. |  | Ext. |  | E-mail |  |
| **CENTRO DE GASTOS** |  |
| **2. ENTIDAD ANTE LA CUAL SE PRESENTA LA PROPUESTA** |
| *(Identifique la entidad frente a la cual se presenta la propuesta)*  |
| **3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA O INVITACIÓN EN LA QUE SE PRESENTA LA PROPUESTA** |
| *(Relacione el objeto de la convocatoria o la invitación en la que la universidad pretende participar)* |
| **4. PERTINENCIA DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** |
| *(Indique la pertinencia de la presentación de propuesta)* |
| **5. VALOR ASIGNADO POR LA ENTIDAD EXTERNA** |
| *(Mencione el presupuesto asignado a la convocatoria o invitación)*  |
| **6. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** |
| *(Mencione con precisión lo el plazo)*  |
| **7. OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD**  |
| **a.** |  *(Mencione con precisión cada una de las obligaciones que tendría que asumir la universidad en caso de que la propuesta sea aceptada)*  |
| **b.** |  |
| **c.** |  |
| **7.2 DE LA PARTE CONVINIENTE[[1]](#footnote-1)** *(Adicione los literales que considere necesarios)* |
| **a.** |   |
| **b.** |  |
| **c.** |  |
| **4. EXPERIENCIA EXIGIDA EN LA CONVOCATORIA** |
| *POR LA UNIVERSIDAD:* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *DEL EQUIPO DE TRABAJO:* |
|  |  |
|  |  |
| *SOPORTES:* |
|  |  |
|  |  |
| **8. CAPACIDAD TÉCNICA** |
| ¿La universidad presta la totalidad de los servicios necesarios para la ejecución de los compromisos a adquirir? | **Si:**  | **No:** |
| Porcentaje de contratación externa necesario para el cumplimiento de las obligaciones enunciadas | **%** |
| ¿Los servicios incluidos en la propuesta están regulados mediante la normativa interna de la universidad? | **Si:**  | **No:** |
| **9. CAPACIDAD FINANCIERA (Exigido por la convocatoria o invitación) Cuando aplique** |
| Índice de Liquidez: activo corriente/pasivo corriente |  |
| Índice de endeudamiento: pasivo total/activo total |  |
| Razón de cobertura de intereses: utilidad operacional/gastos de intereses |  |
| **10. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL (Exigido por la convocatoria o invitación)** |
| Rentabilidad del patrimonio: utilidad operacional/patrimonio |  |
| Índice de endeudamiento: pasivo total/activo total |  |
| Rentabilidad del activo: utilidad operacional/activo total |  |
| **11. ENTIDADES ALIADAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (Nombre o razón social)**  |  | NIT  |  |
| E-mail |  | Ciudad |  | Teléfono |  |
| Porcentaje de participación de la entidad aliada: | **%** |
| **13. DOCUMENTOS SOPORTE** |
| a. | Comunicación a través de la cual la entidad externa realiza el llamado a participar en un proceso de contratación. (Cuando aplique) |
| b. | Términos de referencia de la convocatoria. |
| c. | Formatos, formularios, y demás documentos exigidos por la entidad externa. |
| d. | Presupuesto general realizado por el solicitante y el ordenador del gasto correspondiente en donde se evidencien los rubros en efectivo y/o recurrentes que debe aportar la Universidad y sus aliados co-ejecutores.  |
| e. | Comunicación de aval de los directores de Departamento correspondiente al tiempo de dedicación de los profesores involucrados en la propuesta, o según corresponda con el tipo de proyecto. (En caso de que aplique) |
| f. | Cualquier documento necesario para agotar los requisitos internos o externos que regulen la materia como pueden ser:- Carta de aprobación del comité de ética – bioética de la respectiva facultad, según aplique, acompañada del acto administrativo de la conformación y reglamentación de dicho comité. (Resolución de Rectoría N.º 797 de 2016).- Resolución o documento interno que regule los servicios incluidos en la propuesta (En caso de que aplique)- Licencias (En caso de que aplique)- Permisos ambientales (En caso de que aplique) |
| j. | Propuesta. |
| k. | Otros:  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director del proyecto Firma

Nota: Con la firma del director del proyecto se certifica que la Universidad de Caldas tiene la capacidad técnica, financiera y organizacional para cumplir con el objeto y compromisos pactados.

1. [↑](#footnote-ref-1)