

Guía inscripción del Aspirante Posgrados 2021



Oficina de Admisiones y Registro Académico

2021

Pasos para la inscripción del aspirante

1. Ingresar al sistema desde el siguiente enlace:

https://campus.ucaldas.edu.co:8200/psc/cs92publ/EMPLOYEE/PSFT_CS/c/SCC_NUR.SCC_NUR_REG.GBL&language_cd=ESP&cmd=start?CAMPUS_URL=https%3a%2f%2fcampus.ucaldas.edu.co%3a443%2f%2fprod%2fEMPLOYEE%2fPSFT_CS%2fs%2fWEBLIB_SCC_NUR.SCC_SS_GA_TEEKEEPER.FieldFormula.IScript_SCC_GateKeeper%3fSCC_APPL_CONTXT_ID%3dSCC_NURCTXT_20200421192800

2. Registrar los siguientes datos:

En caso de que no aparezca el formulario de registro de usuario, ingrese nuevamente con el enlace anterior hasta que muestre la imagen siguiente.

1 Usuario: Nombre de usuario que va a utilizar para acceder al formulario de inscripción. **Recuerde que es el usuario que utilizara para descargar el recibo de pago de inscripción y todo el proceso de admisión por lo tanto deberá recordarlo.**

2. Contraseña: Ingrese una contraseña **que pueda recordar con facilidad.**

3. Confirmar contraseña: La misma contraseña ingresada en el paso anterior.

4. Correo-E: Registre un correo electrónico personal.

5. Nombre: Ingrese los nombres completos.

6. Apellido: Ingrese los apellidos completos.

Registro de Usuarios



Creación de Usuario

1 Usuario

2 Contraseña

3 Confirmar Contraseña

4 Correo-E


5 Nombre

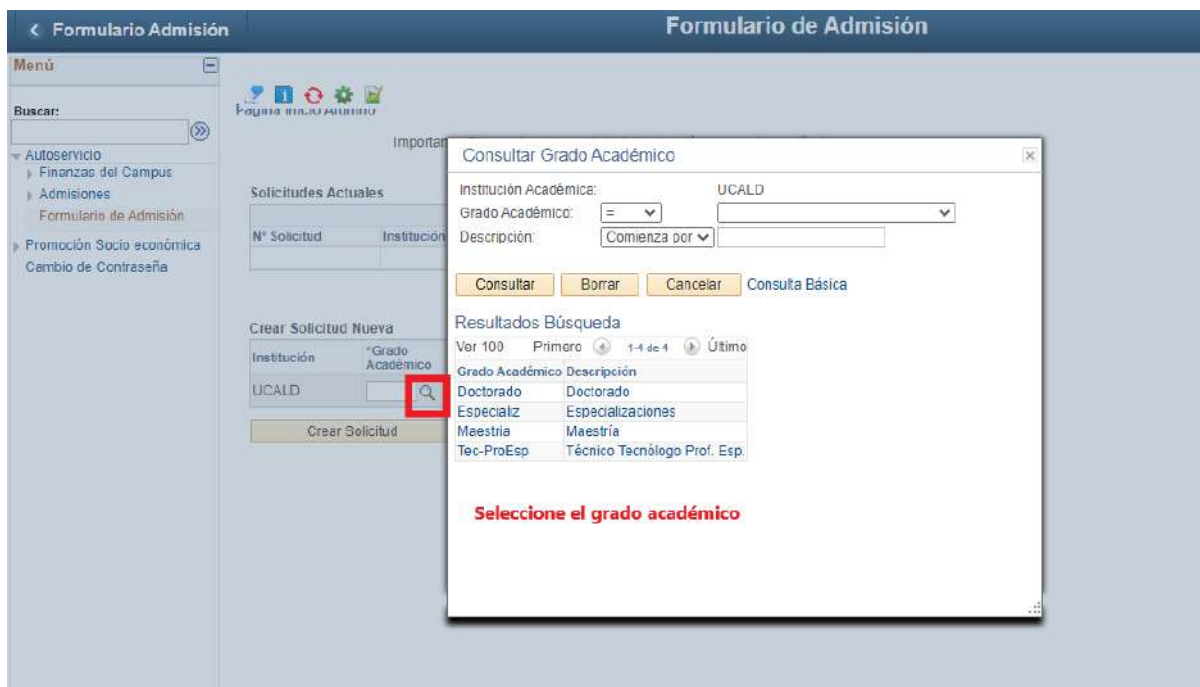
6 Apellidos

3. Una vez haya accedido el sistema lo redireccionará al formulario de admisión, **debe esperar unos segundos** que el sistema cargue.

Aparecen los Terminos de Uso el cual debe leer y **aceptar** los terminos y condiciones y continuar.



4. **Grado académico:** Seleccionar la lupa de Grado Académico  y seleccionar el grado académico.



5. Ciclo Admisión: Seleccionar Ciclo Admisión 2021-1



Formulario de Admisión

Menú

Buscar:

Autoservicio

Finanzas del Campus

Admisiones

Formulario de Admisión

Promoción Socio económica

Cambio de Contraseña

Importante: Solo realizar una solicitud de admisión por grado académico

Solicitudes Actuales

N° Solicitud	Institución	Grado Académico	Estado
--------------	-------------	-----------------	--------

Crear Solicitud Nueva

Institución	*Grado Académico	*Ciclo Admisión
UCALD	MAES	

Crear Solicitud

Consultar Ciclo Admisión

Cancelar

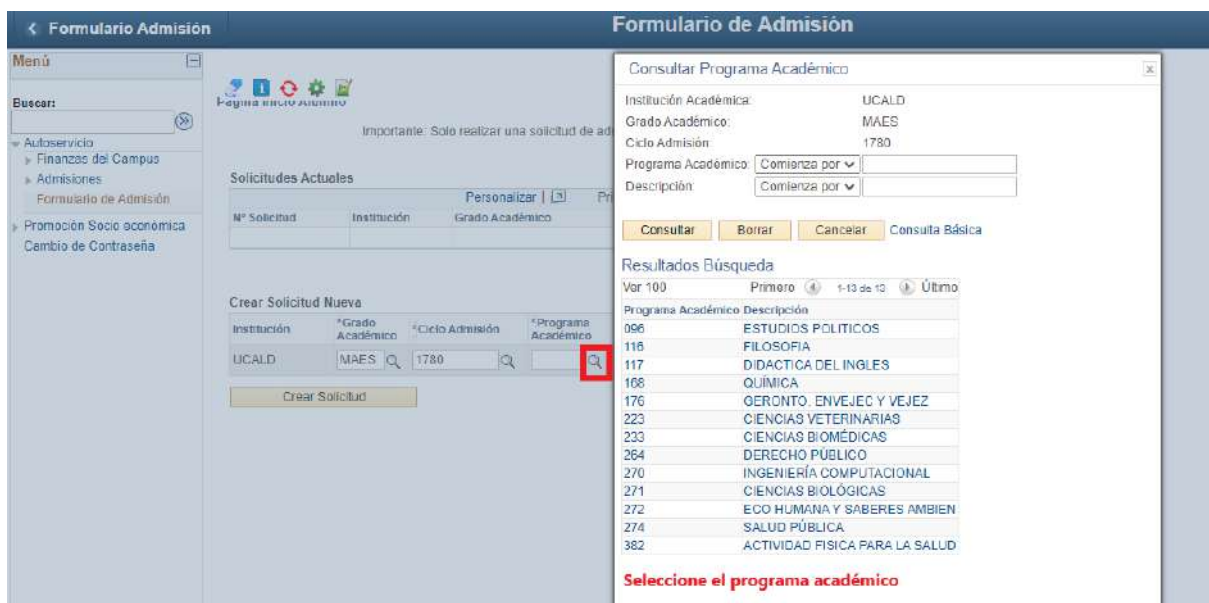
Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1 de 1 Último

Ciclo Lectivo	Descripción
1780	2021-1

Seleccione el ciclo

6. Programa académico: Registre el Programa Académico el cual va aplicar.



Formulario de Admisión

Menú

Buscar:

Autoservicio

Finanzas del Campus

Admisiones

Formulario de Admisión

Promoción Socio económica

Cambio de Contraseña

Importante: Solo realizar una solicitud de ad

Solicitudes Actuales

N° Solicitud	Institución	Grado Académico
--------------	-------------	-----------------

Crear Solicitud Nueva

Institución	*Grado Académico	*Ciclo Admisión	*Programa Académico
UCALD	MAES	1780	

Crear Solicitud

Consultar Programa Académico

Institución Académica: UCALD

Grado Académico: MAES

Ciclo Admisión: 1780

Programa Académico: Comienza por

Descripción: Comienza por

Consultar Borrar Cancelar Consulta Básica

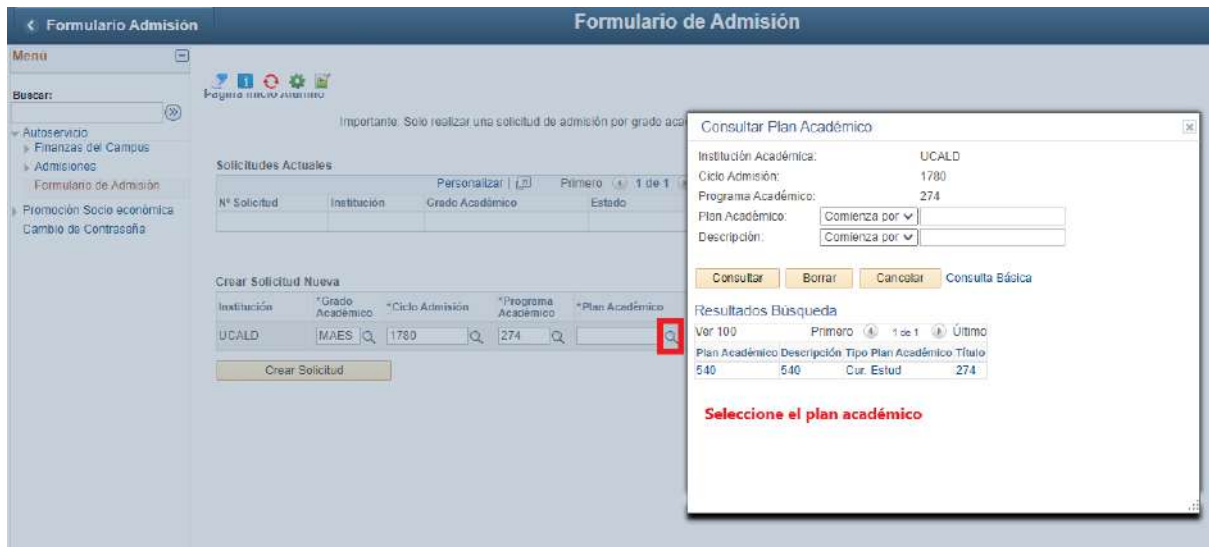
Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-13 de 13 Último

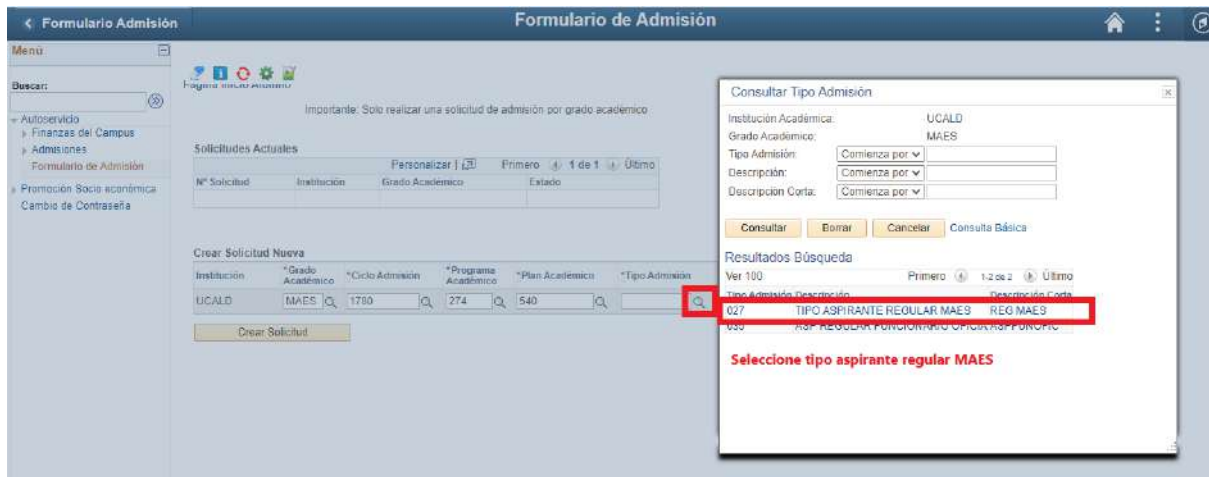
Programa Académico	Descripción
096	ESTUDIOS POLITICOS
116	FILOSOFIA
117	DIDACTICA DEL INGLES
108	QUIMICA
176	GERONTO. ENVEJEC Y VEJEZ
223	CIENCIAS VETERINARIAS
233	CIENCIAS BIOMÉDICAS
264	DERECHO PÚBLICO
270	INGENIERÍA COMPUTACIONAL
271	CIENCIAS BIOLÓGICAS
272	ECO HUMANA Y SABERES AMBIEN
274	SALUD PÚBLICA
382	ACTIVIDAD FISICA PARA LA SALUD

Seleccione el programa académico

7. **Plan académico:** selecciona el plan académico que automáticamente sale en el sistema.



8. **Tipo de admisión:** Seleccionar Tipo aspirante regular MAES



9. Seleccione el botón **Crear solicitud**



10. Obligaciones del Usuario: Leer las obligaciones del usuario y aceptar los terminos y continuar.

Obligaciones del Usuario

- 1) Al ingresar al sitio web el aspirante-admitido tiene la obligación de mantener la seguridad de sus datos de acceso. La UNIVERSIDAD DE CALDAS no se hace responsable por las consecuencias que puedan surgir como consecuencia del mal manejo o publicación de sus datos de acceso por parte de usuarios no registrados. aspirante-admitido es responsable por el uso y la confidencialidad de sus identificadores de acceso y seguridad (login, clave, password, etc.), utilizados para acceder a los servicios en línea de este sitio web.
- 2) Por tratarse de un sitio web para carga de documentos con fines de liquidación de matrícula, al ingresar al aplicativo el admitido se compromete a suministrar información fidedigna, clara y oportuna, la cual será sometida a verificaciones según lo establecido en la legislación vigente, con el fin de evidenciar su validez, autenticidad e integridad. Así mismo, el aspirante-admitido autoriza a la UNIVERSIDAD DE CALDAS para consultar bases de datos, dentro del marco de la ley, con el fin de confrontar la información suministrada por el mismo.
- 3) Todos los aspirantes admitidos que no cumplan con el proceso de matrícula en las fechas señaladas perderán el cupo asignado, salvo aquellos que dentro de las mismas hayan solicitado reserva de cupo. La presentación de todos los documentos exigidos es requisito indispensable para la matrícula.
- 4) Si la documentación entregada por la persona al momento en que es aspirante presenta inconsistencia y que al momento de la verificación no cumplan con los requisitos exigidos, ocasionará la pérdida del cupo, indiferente del tiempo en el que la Universidad de Caldas tuviere conocimiento del hecho, esto, sin perjuicio de las sanciones penales a que hubiere lugar. El fraude en la presentación de los documentos socioeconómicos será sancionado con base en la reglamentación específica del Consejo Superior.
- 5) El aspirante -admitido queda informado sobre la importancia de proporcionar correcta y claramente la información relacionada con direcciones de correos físicos y electrónicos, así como número de teléfono móvil, válidos para facilitar la comunicación entre éste y la UNIVERSIDAD. La UNIVERSIDAD no se hace responsable por las faltas, errores u omisiones en la información suministrada por el aspirante-admitido.
- 6) Cualquier uso de este sitio web se presumirá hecho por el aspirante-admitido bajo su total responsabilidad. Si el aspirante-admitido es menor de dieciocho (18) años de edad, el uso que haga de los servicios de este sitio web se presume hecho por sus padres o representantes legales.

Acepto los términos del contrato

11. Datos básicos: Diligenciar los datos básicos del aspirante

Formulario de Admisión

Datos Básicos | Datos Contacto | Contacto Emergencia | Datos Acad | Otro | Presentar

Datos Básicos

Nombre: Pepito
Segundo Nombre:
Primer Apellido: Perez
Segundo Apellido: Lopez
Género: Hombre
Fecha Nacimiento: 01/03/1990
País Nacimiento: COL Colombia
Depto. Nacimiento: 08 ATLANTICO
Ciudad Nacimiento: 08001 Barranquilla
País Documento: COL
Tipo Doc Identidad: CC
Doc Identidad: 9876543
Ciudad Expedición:
Fecha Expedición:
Estado Civil: No Consta

Datos Serv Militar

Diligencie la siguiente informacion.
Para los datos de País, Depto, Ciudad, País de Documento, Ciudad de Expedición seleccione la Lupa.

En la siguiente figura podrá visualizar como se busca una ciudad

Consultar Ciudad Expedición

Ciudad: Comienza por

Descripción: Comienza por **Ingrese la ciudad en Descripción**

Consulta Básica

Resultados Búsqueda

Sólo se pueden mostrar los 300 primeros resultados.

Ver 100 Primero 1-300 de 300 Último

Ciudad	Descripción
05001	Medellín
05002	Abejorral
05004	Abriaquí
05021	Alejandria
05030	Amaga
05031	Amalfi
05034	Andes
05036	Angelópolis
05038	Angostura
05040	Anorí
05042	Santa Fe de Antioquia
05044	Anzá
05045	Apartado
05051	Arboletes
05055	Argelia
05059	Armenia
05079	Barbosa
05086	Belmira
05088	Bello

Formulario de Admisión

Menú

Buscar:

Autoservicio

- Finanzas del Campus
- Admisiones
- Formulario de Admisión**

Promoción Socio económica

Cambio de Contraseña

Datos Básicos

Datos Contacto

Contacto Emergencia

Datos Acad

Otro

Presentar

Datos Básicos

Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Género

Fecha Nacimiento

País Nacimiento Colombia

Depto. Nacimiento ATLANTICO

Ciudad Nacimiento Barranquilla

País Documento

Tipo Doc Identidad

Doc Identidad

Ciudad Expedición Barranquilla

Fecha Expedición

Estado Civil

Datos Serv Militar

Libreta Militar

Seleccione Paso Siguiente

12. Datos de contacto: Registro los datos de contacto.

Formulario Admisión | **Solicitud en Línea de Ejemplo**

Menú

Buscar:

Autoservicio

- Finanzas del Campus
- Admisiones
- Formulario de Admisión
- Promoción Socio económica
- Cambio de Contraseña

Datos Básicos | **Datos Contacto** | Contacto Emergencia | Datos Acad | Otro | Presentar

Dirección Permanente

Pais: COL Colombia

Departamento: 08 ATLANTICO

Municipio: 08001 Barranquilla

Dirección: Carrera 25 # 8-34

Datos Teléfono y Correo-E

Tel Particular: 3557899

Teléfono Móvil: 320987766

Corre-E Personal: pepitoperez@gmail.com

Paso Anterior | Cancelar | Guardar | **Paso Siguiente**

Diligencie los datos de contacto. Especifique los datos correctos, el número telefónico y el correo electrónico son importantes para la comunicación.

13. Contacto de Emergencia: Ingrese los datos del contacto de emergencia.

Solicitud en Línea de Ejemplo

Datos Básicos | **Datos Contacto** | **Contacto Emergencia** | Datos Acad | Otro | Presentar

Datos Contacto Emergencia

Nombre Contacto: Dario Corfés

Relación: Padre

Nivel de Estudios: Pregrado

Teléfono Contacto Emergencia

Teléfono Principal: 8769088

Teléfono Móvil: 3245676

Correo-E Personal: dario@gmail.com

Paso Anterior | Cancelar | Guardar | **Paso Siguiente**

Ingrese los datos de contacto de emergencia.

14. Datos Académicos: Ingrese los datos académicos. Las lupas le permite visualizar los datos a registrar.

Solicitud en Línea de Ejemplo

Datos Básicos | **Datos Contacto** | **Contacto Emergencia** | **Datos Acad** | Otro | Presentar

Último Institución Académica

*Departamento: 11

*Municipio: 110 BOGOTA D.C.

*ID Institución Académica: U1728

Nivel Estudios: Pregrado

Título: 052 Médico

Fecha Título: 30/03/2017

Número de Acta: 10

Paso Anterior | Cancelar | Guardar | **Paso Siguiente**

Registre los datos académicos

Si la Sede de la Institución Académica no se encuentra podrá seleccionar la Sede Principal.

Por ejemplo: La Fundación Universitaria San Martín de la Sede del Valle no se encuentra podrá Seleccionar la La Fundación Universitaria San Martín Sede Bogotá.

The screenshot shows the 'Solicitud en Línea de Ejemplo' form. A modal dialog box titled 'Mensaje' is displayed in the center. The dialog contains the text: 'ADVERTENCIA (20150.5) Guarde su formulario, para evitar perdida del diligenciamiento del mismo.' Below the text is a button labeled 'Aceptar', which is highlighted with a red box. To the right of the dialog, the text 'Seleccione Aceptar' is written in red. The background form shows the 'DATOS ADICIONALES' section with several options and checkboxes.

15. Datos Adicionales: Seleccione cualquier opción de como se enteró de la convocatoria.

The screenshot shows the 'Solicitud en Línea de Ejemplo' form with the 'Datos Adicionales' section selected. The section title is 'COMO SE ENTERÓ DE ESTA CONVOCATORIA?'. Below it are several options with checkboxes: 'PERÓDICO EL TIEMPO', 'PERÓDICO EL ESPECTADOR', 'PERÓDICO LA PATRIA', 'PUBLICIDAD EN GOOGLE', 'SITIO WEB UNIVERSIDAD DE CALDAS', and 'CORREO ELECTRONICO'. The checkboxes for 'PERÓDICO EL ESPECTADOR' and 'SITIO WEB UNIVERSIDAD DE CALDAS' are checked. To the right of the form, the text 'Seleccione la(s) opción(es)' is written in red. Below the form, the 'Paso Siguiente' button is highlighted with a red box, and the text 'Seleccione Paso Siguiente' is written in red.

16. Presentar: **Importante** seleccionar el botón **Presentar** una vez esté seguro que el formulario quedó correctamente, de esta manera queda enviado, **en caso contrario el formulario de admisión no será tenido en cuenta.**

The screenshot shows the 'Solicitud en Línea de Ejemplo' form at the 'Presentar' step. The text 'Casi ha terminado la solicitud. Valentina' is displayed. Below it is a checkbox with a red box around it, containing the text: 'Certifico que la información aportada en esta solicitud está completa y es correcta, a mi leal saber y entender.' Below this text are several buttons: 'Paso Anterior', 'Cancelar', 'Guardar', and 'Presentar'. The 'Presentar' button is highlighted with a red box.

17. Formulario enviado correctamente

The screenshot shows the 'Formulario Admisión' interface. A modal window titled 'Mensaje' is displayed in the center, containing the text 'Su solicitud se ha enviado correctamente. (0,0)'. Below the message are two buttons: 'Acep' (highlighted with a red box) and 'Seleccione Aceptar'.

N° Solicitud	Institución	Grado Académico	Estado	Opciones
00033904	UCALD	MAES	POSTED	Ver

The screenshot shows the 'Formulario Admisión' interface. The 'Solicitudes Actuales' table has the 'POSTED' status in the 'Estado' column highlighted with a red box. To the right of the table, there is a red text annotation: 'Verifique que el estado haya quedado en POSTED'.

N° Solicitud	Institución	Grado Académico	Estado	Opciones
00033904	UCALD	MAES	POSTED	Ver

18. **Recibo de pago:** para consultar el recibo de pago ingrese a la siguiente enlace e ingrese el usuario y la contraseña que creo inicialmente.

<https://campus.ucaldas.edu.co/psp/cs92prod/?cmd=login&languageCd=ESP&>

Posteriormente ingrese a la ruta:

Finanzas del Campus ->Impresión de cliente

The screenshot shows the 'Impresión de Cliente' interface. A table displays payment items. The 'Importe Item' and 'Recibo Pago Original' columns for the first row are highlighted with red boxes. Below the table, there are two red text annotations: 'Valor a pagar' and 'Seleccione recibo de pago original'.

Ciclo Item	Concepto	N° Item	F Vencimiento	Importe Item	N° Referencia	Recibo Pago Original	Recibo Saldo Pendiente	Pago en Línea
1780	ASPI POSGRADO SALUD	000000000000001	09/28/2021	317084.00	1291655	Recibo Pago Original	Recibo Saldo Pendiente	Pago en Línea

Acá podrá descargar el recibo de pago para pagarlo en Davivienda o realizar el Pago en Línea.

19. Impresión de recibo de pago: Una vez realizado el paso anterior se abre el recibo de pago el cual **debe imprimir con buena resolución** y **posteriormente ir al cualquier sucursal del Banco Davivienda y realizar el pago.**

ETV_IMPREG.pdf 1 / 1

Seleccione este ícono para imprimir el recibo de pago

Ciclo Lectivo	Referencia	PBM	Recibo Original
2021-1	1291655		
Programa Académico	MAESTRÍA EN SALUD PÚBLICA - MAESTRÍA	DAVIVIENDA CORRIENTE	84567999281
Código Estudiante	000027251 Pérez, Pepino	Documento	9976543
		Fecha de Impresión	2021-01-23

Tipo Item	No Item	Item	Total Item
Cargo	0000000000001	ASPIRANTES POSGRADOS	\$ 317,584
Subtotal			\$ 317,584

Fecha máxima de pago: 2021-06-28
Valor Neto a Pagar: \$ 317,584

Universidad de Cádiz
NET: 898.881.863-0

Comprobante Pago
DAVIVIENDA CORRIENTE 84567999281
MAESTRÍA EN SALUD PÚBLICA - MAESTRÍA
000027251 Pérez, Pepino

Ciclo Lectivo: 2021-1
PBM

Barcode