

	UNIVERSIDAD DE CALDAS	
	FORMATO PARA SOLICITAR EL ESTUDIO SOCIOECONÓMICO CON EL FIN DE OBTENER DESCUENTO SOBRE EL VALOR DE LA MATRÍCULA - ADMITIDOS, RESERVAS DE CUPO, REINGRESOS Y ANTIGUOS	
	<u>CODIGO: R-2480-P-BN-351</u>	<u>VERSIÓN: 1</u>

ANTES DE DILIGENCIAR ESTE FORMULARIO TENGA PRESENTE:

1. Con la entrega de esta solicitud, se entienden interrumpidos los plazos para pago de la matrícula financiera. Por lo tanto **NO PAGUE EL RECIBO DE MATRICULA** hasta tanto el Comité le responda, ya que se le asignaran nuevas fechas de pago con la notificación de respuesta a su requerimiento.
2. Todo lo argumentado en esta solicitud, deberá estar respaldado con los documentos que prueben la situación. Es responsabilidad del estudiante la carga de la prueba así como la legibilidad de los documentos entregados. **NOTA: Los documentos ilegibles no serán tenidos en cuenta y podrán ser causal para anulación de la solicitud.**
3. Los parámetros para otorgar el ESTUDIO SOCIOECONOMICO, sobre el valor de la matrícula, se establecen de conformidad con los Acuerdos 022 de 2012, 015 del 2014 y 29 del 2016 del Consejo Superior.
4. La solicitud **DEBERÁ SER ENTREGADA EN FÍSICO** y reportando el número de documentos anexos en la oficina Financiera. no se recibirán por correo, ni de manera electrónica.
5. Los estudiantes que cuenten con **MONITORIAS ACADÉMICAS, BECAS DE COMPENSACIÓN, BECAS DE BIENESTAR SOCIAL** (hijos de funcionarios de la Universidad de Caldas) y **tengan descuento por comité de matrículas en otro programa académico**, **NO** pueden acceder al apoyo socioeconómico del Comité de Matrículas y la solicitud será excluida automáticamente.
6. El trámite de descuento para los hijos de funcionarios de la Universidad de Caldas, debe ser gestionado como beca de bienestar social ante la Oficina de Admisiones y Registro Académico, previo cumplimiento de requisitos y entrega de documentación en las fechas previamente establecidas.
7. El estudiante que presente documentación que no corresponda a su situación socioeconómica real u oculte información para ser beneficiado con el apoyo de estudio socioeconómico, **incurrirá en falta grave y se le sancionará** con lo reglamentado en el Acuerdo de Matrículas 022 de 2012 del Consejo Superior.
8. En caso de presentar cambio de domicilio, teléfonos o datos de ubicación, es **obligación del estudiante hacer la actualización en el comité de matrículas** ubicada en la Oficina Financiera.
9. El estudiante debe reportar **tanto el correo institucional, como el correo personal** para que allí le sea enviada la notificación de respuesta del Comité, en caso de no ser aportados estos correos, la notificación se entenderá surtida al remitirse la comunicación al correo institucional.

NOTA:

- ✓ Si usted se encuentra en una de las situaciones que se describen a continuación y desea que se le revise nuevamente su **PBM** (Puntaje Básico de Matrícula), **debe entregar los documentos en la Oficina de Admisiones y Registro Académico en los tiempos establecidos para tal fin**, (fechas que se publican en la página de la Universidad)
 - a. Los estudiantes que estén registrados en la base nacional del **SISBEN** (y cumple con el puntaje de exoneración establecido por la Universidad) debe presentar el soporte.
 - b. Los estudiantes que tengan herman@s menores de 25 años deben presentar el registro civil de ell@s.
 - c. Los estudiantes que tengan herman@s que estudian en cualquier Universidad pública del país deben presentar el certificado de estudios de l@s mismos.
 - d. Los estudiantes que tienen hijos, deben presentar el registro civil de ell@s.
- ✓ El hecho de estar en espera de la respuesta del Comité sobre el valor de la matrícula financiera, **NO LO EXIME** de la responsabilidad de legalizar su matrícula académica.
- ✓ El Comité de Matrículas analiza las solicitudes de estudio socioeconómico presentadas por los estudiantes con el fin de otorgar un **descuento hasta del 70%** del valor de la matrícula, no para **RELIQUIDAR**, ya que no es competencia de dicho comité.

CALIDAD DEL ESTUDIANTE	REQUERIMIENTO
Admitidos	- Deben presentar la solicitud antes del vencimiento de la fecha del pago oportuno . - El apoyo económico se conservará con un promedio por periodo académico de tres puntos tres (3.3) durante el tiempo que el Comité de Matrículas considere pertinente.
Antiguos	- Para el ingreso al Comité de Matrículas el estudiante debe acreditar un promedio acumulado y del último periodo académico igual o superior a 3,3. - la solicitud se debe entregar en las fechas establecidas, las cuales son publicadas en la página de la Universidad - El apoyo económico se conservará con un promedio por periodo académico de tres puntos tres (3.3) durante el tiempo que el Comité de Matrículas considere pertinente.
Reservas de Cupo	- Es su responsabilidad estar pendiente de la actualización de su hoja académica ya que para el Comité de Matrículas solo es válida la información que reposa en el Sistema de Información Académica (SIA). - Debe acreditar un promedio acumulado igual o superior a 3,3 en el último periodo académico. - El apoyo económico se conservará con un promedio por periodo académico de tres puntos tres (3.3) durante el tiempo que el Comité de Matrículas considere pertinente.
Reingresos	- Es su responsabilidad estar pendiente de la actualización de su hoja académica ya que para el Comité de Matrículas solo es válida la información que reposa en el Sistema de Información Académica (SIA). - Anexar carta de aprobación del reingreso expedida por la facultad del programa. - El apoyo económico se conservará con un promedio por periodo académico de tres puntos tres (3.3) durante el tiempo que el Comité de Matrículas considere pertinente.

DOCUMENTOS QUE ESTUDIARÁ EL COMITE

Toda solicitud de ESTUDIO SOCIOECONOMICO deberá estar acompañada de los siguientes documentos:

- Este formulario debidamente diligenciado en su totalidad y firmado. (**sin tachones, ni enmendaduras**)
- Carta de solicitud de estudio socioeconómico dirigida al Comité de Matrículas justificando dicha solicitud, debidamente firmada.
- Recibo de matrícula. (**SIN CANCELAR**)
- Si su situación laboral o económica ha cambiado demostrarlo mediante los soportes respectivos.
- Certificado de la EPS del estudiante, donde se especifique quien es el cotizante, beneficiarios, tiempo de vinculación y si el afiliado es dependiente o independiente.
- Factura original de energía del **domicilio del estudiante en Manizales**
- Cada uno de los documentos que soporten lo manifestado en la solicitud (disminución de ingresos, pérdida de empleo, separación de los padres, independencia económica)

COMITE DE MATRICULAS UNIVERSIDAD DE CALDAS FECHA: _____ No. Folios _____

El Comité de Matrículas de la Universidad de Caldas ha recibido en la fecha, solicitud de estudio socioeconómico de:

Nombre del estudiante: _____ **Código:** _____

Nota: Hasta el momento de respuesta a la presente solicitud, este desprendible actúa como recibo de matrícula en el presente período.



UNIVERSIDAD DE CALDAS

FORMATO PARA SOLICITAR EL ESTUDIO SOCIOECONÓMICO CON EL FIN DE OBTENER DESCUENTO SOBRE EL VALOR DE LA MATRÍCULA - ADMITIDOS - RESERVAS DE CUPO - REINGRESOS Y ANTIGUOS

CODIGO: R-2480-P-BN-351

VERSIÓN: 1

Período: _____ Fecha: ___/___/____ (espacio exclusivo para la Universidad) Formulario No. _____ (espacio exclusivo para la Universidad)

ADMITIDO _____ **ESTUDIANTE ANTIGUO** _____ **RESERVA DE CUPO** _____ **REINGRESO** _____

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE:

- Nombre y Apellidos: _____ Documento de identidad: _____
- Programa Académico: _____ Semestre: _____
- Código: _____ Valor Neto de matrícula: \$ _____
- Lugar de origen: _____ Dirección en Manizales: _____ Barrio (Mzles): _____
- Teléfono fijo No.: _____ Teléfono Celular No.: _____
- EPS: SI ___ NO ___ Cuál: _____ Edad: _____ Estado civil: _____ Número de hijos: _____
- Nombre de los benefactores (**persona(s) que responde(n) económicamente por el estudiante**): _____ Parentesco: _____
- Dirección de los benefactores: _____ Municipio: _____ Dpto: _____ Teléfono: _____
- Correo institucional: _____
- Correo personal: _____

(Estos espacios deben ser diligenciados con carácter obligatorio ya que a través de los mismos le será notificada la decisión del Comité de Matrículas)

- Es hijo de funcionario de la Universidad de Caldas. SI ___ NO ___ Nombre del funcionario: _____

COMPOSICION FAMILIAR:

NOMBRE	PARENTESCO	NO. CONTACTO	EDAD	OCUPACIÓN	NIVEL DE ESCOLARIDAD

Número de personas a cargo del jefe del Hogar: _____ Cuantas personas estudian: _____

Universidad: Pública: Privada:
 Colegio: Público: Privado:

Otros: _____

DATOS SOCIOECONOMICOS:

Número de personas que reciben ingresos en su núcleo familiar: _____

Actividad laboral del Padre: _____ Ingresos mensuales: \$ _____
 Actividad Laboral de la Madre: _____ Ingresos mensuales: \$ _____
 Actividad Laboral de otro benefactor:(si tiene) _____ Ingresos mensuales: \$ _____
 Actividad Laboral del estudiante : _____ Ingresos mensuales: \$ _____

Vivienda: Familiar: ___ Propia: ___ Amortizada: ___ Valor de la cuota \$ _____ Arrendada: ___ Costo Arrendamiento \$ _____

Estrato: 1 ___ 2 ___ 3 ___ 4 ___ 5 ___ 6 ___ Ubicación: Urbana ___ Rural ___

Cuenta con descuento sobre el valor de su matrícula en otro programa académico: SI: ___ NO: ___ ¿cuál?: _____

Ha presentado solicitud de estudio socioeconómico con anterioridad: SI: ___ NO: ___ ¿En qué fecha?: _____

Tiene otro beneficio con la Universidad? SI: ___ NO: ___ Residencias ___ S. Alimentación ___ Becas ___ Monitorias ___ Otro ___

Cual? _____

LA SOLICITUD QUE NO SE ENCUENTRE DEBIDAMENTE SOPORTADA SERA CAUSAL PARA NO OTORGAR EL APOYO ECONÓMICO.

Certifico que los datos que he proporcionado son ciertos y verificables. Tengo conocimiento que la falsedad en documentos o información suministrada acarreará las sanciones penales y administrativas establecidas por la ley. *

Yo _____ identificado(a) con cédula de ciudadanía _____ de _____ (**padre, madre o acudiente**) y yo _____ identificado(a) con documento de identidad _____ de _____ (**estudiante**) autorizo a la UNIVERSIDAD DE CALDAS para que compruebe la veracidad de la información y la documentación aportada con este documento; para el efecto podrá solicitar y verificar, información a: DIAN, Oficina de Registro e Instrumentos públicos, Cámara de Comercio y demás entidades que ésta considere pertinentes. Del mismo modo, autorizo a las entidades donde la Universidad requiera mi información personal y financiera para que suministre a favor de ella la información necesaria para comprobar la autenticidad de los datos por mí suministrados. Así mismo, en mi calidad de titular de información, actuando libre y voluntariamente, autorizo de manera expresa e irrevocable a la UNIVERSIDAD DE CALDAS, o a quien represente sus derechos, a consultar, solicitar, suministrar, reportar, procesar y divulgar toda la información que se refiera a mi comportamiento crediticio, financiero, comercial, de servicios y de terceros países de la misma naturaleza a la Central de Información - CIFIN- que administra la Asociación Bancaria y de Entidades Financieras de Colombia, o a quien represente sus derechos.

De igual manera autorizo para que cualquier comunicación que se haga necesario enviar sea remitida a la dirección y/o correo electrónico que aparecen en el presente documento, cabe aclarar que cualquier cambio en los datos que aquí relaciono será mi responsabilidad informarla a la entidad.

FIRMA DEL ESTUDIANTE

FIRMA DEL BENEFACTOR

CONCEPTO DEL COMITE DE MATRICULAS EN PRIMERA INSTANCIA: (espacio exclusivo para la Universidad)

• Aprobado: SI ___ NO ___ Porcentaje: ___ %		Fecha de estudio ___/___/___
Visita Domiciliaria: SI ___ NO ___ Fecha ___/___/___	Entrevista: SI ___ NO ___ Fecha ___/___/___	Verificación telefónica: SI ___ NO ___ Fecha ___/___/___
Concepto: _____ _____ _____		
RC: _____		

CONCEPTO DEL COMITE DE MATRICULAS EN RECURSO DE REPOSICION: (espacio exclusivo para la Universidad)

• Aprobado: SI ___ NO ___ Porcentaje: ___ %		Fecha de estudio ___/___/___
Visita Domiciliaria: SI ___ NO ___ Fecha ___/___/___	Entrevista: SI ___ NO ___ Fecha ___/___/___	Verificación telefónica: SI ___ NO ___ Fecha ___/___/___
Concepto: _____ _____ _____		
RC: _____		

Nombre del funcionario que recibe la solicitud: _____

No. Folios _____

Cargo: _____