

# CONVOCATORIA 2017

## ASESOR ESTRATÉGICO REGIONAL DE LA SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL Y DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL DNP

Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión - Consultoría individual dependiendo de la fuente

**ENTIDAD CONTRATANTE:** Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo FONADE identificado con NIT. 899999316-1, ubicado en la calle 26 No. 13 -19 Edificio FONADE, de la ciudad de Bogotá D.C, en el marco de los contratos interadministrativos de gerencia y de administración de recursos con el Departamento Nacional de Planeación

**CORRESPONDENCIA Y COMUNICACIONES:** Toda la correspondencia que se genere con ocasión del presente proceso deberá ser dirigida a la Subdirección Territorial y de Inversión del Departamento Nacional de Planeación y radicarse en el Grupo de Correspondencia, ubicado en el primer piso del Edificio Fonade en la ciudad de Bogotá D. C., Calle 26 No. 13 – 19 y/o remitirse vía correo electrónico a la siguiente dirección: [convocatoriastip@dn.gov.co](mailto:convocatoriastip@dn.gov.co) El DNP no atenderá consultas, observaciones o inquietudes vía telefónica ni verbalmente, en ese sentido, los interesados que tengan dudas frente a cualquier asunto relacionado con el proceso de selección deberán formular su consulta, observación o inquietud por escrito, a través de los mecanismos indicados en el inciso que antecede.

### Objeto del contrato:

Apoyar a la Subdirección Territorial y de Inversión Pública del DNP en la implementación de la estrategia de consolidación de la presencia territorial, mediante la generación de insumos y análisis especializado de las regiones que contribuyan a la gestión territorial de la entidad.

### Actividades cuya ejecución corresponde al Asesor Estratégico Regional

- Promover desarrollo de las regiones a través de la articulación de actores consolidando espacios de planeación y decisión regional.
- Apoyar las actividades de coordinación y elaboración de documentos de política, planes, programas, proyectos, estadísticas y estudios que orienten acciones del DNP en la toma de decisiones, frente a estrategias de desarrollo territorial en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo.
- Apoyar las actividades del DNP en las agendas de trabajo regional y departamental.
- Analizar y revisar procesos exitosos a nivel nacional y territorial para difundir e implementar buenas prácticas en el desarrollo de las estrategias del DNP en el territorio.
- Articular e integrar actores del orden local, regional y nacional en estrategias de desarrollo territorial establecidas por la Subdirección Territorial y de Inversión Pública.
- Realizar aportes y contribuciones a políticas, programas y proyectos liderados por las direcciones técnicas del DNP para la toma de decisión.
- Apoyar el seguimiento a la administración y ejecución de los recursos del Presupuesto General de la Nación, Sistema General de Regalías y demás fuentes de inversión.
- Generar información para el análisis de los resultados y potenciales impactos de las inversiones financiadas con recursos del Presupuesto General de la Nación, Sistema General de Regalías y demás fuentes de inversión.

# CONVOCATORIA 2017

ASESOR ESTRATÉGICO REGIONAL DE LA SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL  
Y DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL DNP

Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión - Consultoría individual  
dependiendo de la fuente

## Perfil y requisitos mínimos de los Asesores Estratégicos Regionales

### Formación

Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Administración, Administración pública, Economía; Derecho y afines; Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales, Sociología, Trabajo Social y afines; Antropología, Geografía, Historia, artes liberales; Ciencias Básicas; Ingeniería Industrial y afines; Ingeniería Civil y afines; Arquitectura y afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines; Ingeniería Química y afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y afines; Agronomía.

*Título de posgrado, en la modalidad de maestría para cualquiera de las siguientes áreas:*

- Economía
- Desarrollo regional, local o urbano
- Gerencia Pública y/o finanzas públicas
- Gerencia de proyectos
- Evaluación de proyectos
- Políticas públicas
- Ingeniería
- Administración pública, derecho público y afines
- Afines con el objeto del contrato

### Experiencia

Contar como mínimo con seis (6) años de experiencia profesional general certificada, de los cuales: Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional en el sector público.

Al menos dos (2) años en cargos directivos y/o gerenciando o coordinando investigaciones relacionadas con temas de desarrollo territorial, regional o sectorial.

### Presentación de documentos y criterios de verificación y evaluación:

*Los interesados en participar en esta convocatoria deberán presentar los siguientes documentos:*

1. Hoja de vida
2. Copia de la cédula de ciudadanía
3. Copia del título universitario o acta de grado expedidos por la Institución de Educación Superior correspondiente.
4. Certificado de terminación de materias de pregrado (opcional para contar la experiencia a partir de

# CONVOCATORIA 2017

## ASESOR ESTRATÉGICO REGIONAL DE LA SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL Y DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL DNP

Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión - Consultoría individual  
dependiendo de la fuente

esta fecha. En caso de que no se realice entrega de este documento, se procederá a contar la experiencia a partir de la fecha de grado).

5. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.

6. Copia de los títulos de posgrado o actas de grado expedidos por la Institución de Educación Superior correspondiente.

7. Para efectos de verificar la experiencia, el interesado deberá presentar copia de las certificaciones de experiencia, las cuales deberán reflejar como mínimo la siguiente información:

- Identificación del Contratante: Nombre e identificación de la entidad que certifica, que deberá tener la calidad de contratante.
- Identificación del contratista
- Objeto del contrato y las actividades ejecutadas.
- Término de ejecución del contrato, con indicación de la fecha cierta de iniciación (día/mes/año) y terminación del mismo (día/mes/año)

En todo caso, las certificaciones deberán acreditar mes y año de inicio y terminación, ya que en caso de que en las certificaciones no se acredite el día cierto de inicio y terminación del contrato, la entidad tomará el último día del mes del inicio del contrato y el primer día del último mes en el que ocurrió la terminación.

Las experiencias que se traslapen serán consideradas como válidas y para efectos de la evaluación serán consideradas como experiencias independientes para la asignación del puntaje.

En caso de que las certificaciones no soporten la información requerida, el proponente deberá acompañar a la certificación, copia del contrato donde sea posible evidenciar el objeto y las obligaciones asumidas y/o la Certificación del Jefe de Gestión Humana o quien haga sus veces en la que certifique las funciones desempeñadas.

8. Anexo 1. Manifestación de interés de presentar su hoja de vida para la Asesoría Territorial de una región. El candidato deberá presentar este formato debidamente diligenciado y suscrito.

9. Anexo 2. Formato de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés. El candidato deberá declarar bajo la gravedad de juramento de no encontrarse incurso en inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés.

*NOTA: Los interesados deberán presentar la documentación completa dado que en desarrollo de la evaluación solamente se realizarán requerimientos de aclaración sobre los documentos presentados pero no se procederá a solicitar documentos adicionales a los enviados por el candidato.*

**Plazo de la convocatoria: La convocatoria cerrará el 20 de Febrero de 2017.**

Bogotá, dd/mm/aa

Señores  
DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN  
Calle 26 # 13-19 - Edificio Fonade  
Conmutador:(57+1) 381 50 00  
Bogotá

Asunto: Manifestación de interés de presentar hoja de vida para la Asesoría Territorial de una región.

Respetados señores:

Con toda atención presento mi manifestación de interés en presentar mi hoja de vida para la Asesoría Territorial de la región de \_\_\_\_\_, de acuerdo a lo estipulado en la convocatoria publicada.

Para lo cual anexo la documentación que acredita mi perfil profesional.

Cordialmente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Identificación: \_\_\_\_\_

Bogotá, mm/aa

Asunto: Declaración juramentada de no estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el estado.

Respetados señores,

Por medio de la presente y con ocasión del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que suscribiré con el Departamento Nacional de Planeación, me permito declarar bajo la gravedad de juramento, que no me encuentro incurso en ninguna de las siguientes causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el estado, descritas en la ley en los artículos 8° de la Ley 80 de 1993; 18 de la Ley 1150 de 2007; 1, 2, 3 y 4 de la Ley 1474 de 2011; 31 y 33 de la Ley 1778 de 2016, y demás normas que complementen, modifiquen o adicionen causales de inhabilidad o incompatibilidad.

Cordialmente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_