



SOLICITUD POLIZA DE INFIDELIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS ENTIDADES NO FINANCIERAS

1. INFORMACION GENERAL

(a) Nombre del Asegurado: UNIVERSIDAD DE CALDAS

(b) Subsidiarias (indique porcentaje de participación):

--

A menos que sea requerido por el asegurado, esta póliza cubrirá al asegurado y sus subsidiarias: (Subsidiaria es cualquier organización que sea controlada por una entidad que esté incluida dentro del asegurado por tener o controlar más del 50% de las acciones). Este formulario debe ser completado para reflejar el funcionamiento de todas las entidades para las cuales se solicita cobertura.

(c) Dirección: CALLE 65 No. 26-10 - SEDE CENTRAL

(d) Clase de Negocio (del Asegurado y de todas las entidades cubiertas):

EDUCACIÓN SUPERIOR

(e) Fecha de Fundación:

(f) Total Activos:

(g) Total Ventas/Ingresos:

Número total de Sucursales: 1. Nacional 2. Internacional: 3. Total

Nombre y porcentaje de cualquier accionista que tenga más del 50% del capital accionario:

NOMBRE DEL ACCIONISTA	PORCENTAJE
NA	

El asegurado se ha fusionado o adquirido cualquier otro negocio o entidad durante los últimos 5 años?

Sí No Sí es así, por favor dar mayor información.

Por favor anexar Estados Financieros actualizados (Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias) con sus respectivas notas.

2. SEGUROS ANTERIORES

(a) Es la primera vez que se pide este tipo de seguro?

Sí No



(b) Fecha de iniciación de cobertura de la póliza actual:

(c) Se ha interrumpido la póliza para alguna vigencia? Sí No
(d) Hace cuánto tiempo se viene trabajando con esta póliza:

Por favor detallar los seguros anteriores para los últimos 2 años:

	Aseguradora	Límites	Periodo	Deducibles
1. Actual				
2. Anterior				

3. AUDITORIAS

(a) Son las cuentas auditadas por una compañía externa e independiente? Sí No
Por quién? frecuencia?

(b) Cubre la auditoría todas las áreas de la Compañía? Sí No
Sino, describa las limitaciones que presenta:

(c) La auditoría se hace a todas las Entidades Subsidiarias? Sí No
Sino, dar mayor detalle:

(d) Se hacen informes de auditoría por escrito? Sí No
Sí es así, indique a quién se le dirigen?

(e) La auditoría externa revisa los sistemas de control interno? Sí No
(f) Ha cambiado de Auditor Externo en los últimos 3 años? Sí No

Porque?

(g) Los Auditores Externos han realizado recomendaciones que no hayan sido adoptadas? Si No
Explique

(h) Sino se requiere de una auditoría externa independiente, quién es el responsable de auditar las cuentas?

Brevemente explicar cuál es el alcance y las limitaciones de esta auditoría:



- (j) Con qué frecuencia se hacen auditorías internas:
- (k) Cuantas personas componen este departamento?
- (l) A quien reporta?

PERMANENTE, SEGÚN PLAN DE AUDITORIAS
TRES FUNCIONARIOS
RECTOR Y LIDERES DE PROCESOS

(m) Se hacen informes de auditoría por escrito?

Sí No

Sí es así, indique a quién se le dirigen?

RECTOR Y LIDERES DE PROCESOS

(n) Cubre la auditoría todas las áreas de la Compañía?

Sí No

Sino, describa las limitaciones que presenta:

--

(o) La auditoría se hace a todas las Entidades Subsidiarias?

Sí No

Sino, dar mayor detalle:

NA

(p) Se auditan las facilidades de Procesamiento Electrónico?

Sí No

(n) Existen Manuales de Auditoría y Procedimientos de Control?

Sí No

4. COMPRAS

(a) Mantiene una lista de vendedores aprobados?

NA

Sí No

(b) Utiliza formatos (ordenes de pago, reportes de recibos y solicitud de cupones de cheques) con números preimpresos seriales ?

NA

Sí No

(c) Antes del pago son conciliadas las ordenes de compra y recibos de ventas y la información del vendedor con la lista aprobada de vendedores por una persona no asignada a compras y recibo?

NA

Sí No

(d) Todas las ordenes son confirmadas con los vendedores por alguien no asignado a comprar o recibir?

NA

Sí No

(e) Los compradores y asistentes de compras están sujetos a límites de autorización?

NA

Cuáles:

--

Sí No

5. INVENTARIOS

Se realiza un inventario completo (con chequeo físico) de los stocks (materia prima, materiales, mercancías y repuestos) y de los equipos?

Sí No

Quién es el encargado de realizarlo?

RESPONSABLE DE LOS BIENES
ANI IAI

Con qué frecuencia?

Sí No

Son los inventarios de stock y equipos auditados?

6. CONTROLES EN LAS CUENTAS BANCARIAS



Los empleados que reconcilian las cuentas bancarias también

(a) Firman cheques?

Sí No

(b) Manejan depósitos?

Sí No

(c) Tienen acceso a máquinas visadoras de Cheques?

Sí No

(d) Los empleados que preparan las requisiciones de cheques también tienen autoridad para firmarlos?

Sí No

Si alguna de las respuestas anteriores fue "Si", que otros controles se tienen?

[Empty box for additional controls]

7. VALORES EN RIESGO

(a) Cuáles son las cantidades promedio y máximas que se tienen en un día común de trabajo de:

Table with 4 columns: EFECTIVO, CHEQUES, TITULOS VALORES, and rows for PRINCIPAL, SUCURSALES, AGENCIAS.

Cuáles son las cantidades promedio y máximas que se transportan con mensajeros:

Table with 4 columns: EFECTIVO, CHEQUES, TITULOS VALORES, and rows for PRINCIPAL, SUCURSALES, AGENCIAS.

(b) Utilizan Vehículos Blindados?

Sí No

Indicar en que ocasiones

[Empty box for occasions]

(c) Mantiene un sistema de custodia conjunta y control dual con respecto a Títulos Valores, Cheques, Códigos, Pruebas, Llaves, Cajas Fuertes, Cheques en blanco o propiedades que potencialmente sean de valor?

Sí No

(d) Todos los cheques requieren doble firma?

Sí No

8. METALES PRECIOSOS

Existe alguna exposición debido a metales o piedras preciosas (por ejemplo plata, oro, platino, diamantes o materiales similares que tengan un alto costo)?

Sí No

Si es así, por favor agregar una copia del manual de procedimientos y un listado de esos metales y piedras preciosas en donde se indique el lugar donde están ubicados, el valor promedio y máximo de esos materiales en cada predio y los



controles que se tienen para su uso (quién tiene acceso, que protecciones al hacer el inventario se tienen, etc.) y en que forma los materiales están (barras, polvo, etc.).

9. CONTROLES EN LOS SISTEMAS

- (a) Se realiza una rotación periódica de los programadores y operadores para minimizar la posibilidad de que los equipos sean usados de una manera inadecuada? Sí [x] No []
(b) Son las labores de los programadores y operadores separadas? Sí [x] No []
(c) Son las salidas del sistema (informes) reconciliados por personas diferentes a las que preparan y procesan las entradas? Sí [x] No []
(d) Se tienen controles de pre-autorización para los programadores y operadores? Sí [x] No []
(e) Las auditorías incluyen pruebas para detectar cambios no autorizados de programación? Sí [x] No []
(f) Posee un código de usuario automático y manual de uso de este? Sí [] No [x]
(g) Las claves son usadas para permitir diferentes niveles de acceso al computador? Sí [x] No []
(h) Las claves son cambiadas cuando un empleado abandona la compañía? Sí [x] No []
(i) Tienen acceso físico o electrónico a los sistemas del asegurado personas diferentes a los empleados? Sí [] No [x]
(j) Tiene un programa de auditoría en Procesamiento Electrónico de Datos en operación? Sí [x] No []
(k) Tiene su departamento de Auditoría Interna entrenamiento y experiencia en auditoría en Procesamiento Electrónico de Datos? Sí [] No [x]

Describala

Los Sistemas de Informacion Financieros, Nomina y Contratacion son desarrollos externos de casas de software que gozan de una alta reputación en el mercado Colombiano, por ende, se tiene independencia en el desarrollo, pruebas y auditoria de los sistemas adquiridos por esta modalidad. Con relación al Manejador de BD Oracle que es transversal a todos los sistemas de información, conserva y esta activa la auditoria del mismo manejador, con revisión periódica por parte de los ingenieros tanto de la Universidad de Caldas como de las casas de software, con el fin de evaluar aspectos técnicos, de seguridad, rendimiento y desempeño de los sistemas contratados.

10. TRANSFERENCIAS BANCARIAS

- (a) Cuál es el número diario de transferencias bancarias realizadas?
(b) Cuál es la cantidad máxima individual transferida?
(c) Cuál es el volumen máximo mensual transferido?
(d) Quién esta autorizado para transferir fondos y cual es su límite de autoridad?

Table with 2 columns: Question, Answer. Row 1: #100. Row 2: \$1.500 MLLS. Row 3: #1.400.

Profesional Especializado, con funciones de Tesorera, no tiene limite de autoridad, ya que la responsabilidad no se puede compartir.

- (e) Tiene usted manuales de procedimientos actualizados que cubran las transferencias bancarias? Sí [] No [x]
(f) Emplea un sistema de devolución de llamada a una persona diferente a la que inició la transferencia? Sí [] No [x]
(g) Son los computadores usados para manejar transferencias? Sí [x] No []
Si es así, agregar una copia de los procedimientos utilizados. (VER ULTIMA PAG.)
Se cumplen estos procedimientos? Sí [x] No []



Están los controles de seguridad funcionando?

Sí No

(h) Recibe copias de confirmación de las transacciones en línea y estas se envían a un departamento no autorizado para realizar transferencias?

Sí No

(i) Mantiene cuentas con saldo cero?

Sí No

Si es así, describa cuales son los controles para este tipo de cuentas:

Monitoreo diario de saldos mediante sucursal virtual de la entidad bancaria. El saldo en ceros se da mientras se apertura la cuenta hasta que Contratista realice giro por algún convenio suscrito entre las partes.

(j) Describa como funciona el control dual para las transferencias bancarias

Pagador prepara archivos de pagos, los valida y Profesional Especializada revisa y aprueba transferencias, modifica, rechaza o elimina según el caso.

11. PERSONAL

Empleados de Clase 1 son directores; ejecutivos; empleados que manejan dinero, títulos valores, stocks y equipos de propiedad de la Compañía.

(a) Indicar el número de empleados:

Empleados Clase 1 Total Otros empleados Total de empleados
Transitorios 531

NOTA: las herramientas de trabajo, como son los equipos de propiedad de la universidad, son manejados en su mayoría por los empleados.

(b) Se tiene un proceso de selección detallado de los empleados de la Compañía?

Sí No

(c) REQUIERE QUE TODOS SUS EMPLEADOS TOMEN AL MENOS DOS SEMANAS CONSECUTIVAS DE VACACIONES?

Sí No

12. SEGURIDADES FISICAS Y CONTROLES

(a) Tiene un manual de operación o instrucciones escritas que cubran todos los aspectos de su negocio?

Sí No

Conocen todos los empleados su contenido?

Sí No

(b) Tiene usted cajas fuertes en los predios?

Sí No

Tienen las cajas fuertes cerraduras de combinación?

Sí No

Se encuentran las cajas fuertes ancladas?

Sí No

(c) Tienen alarmas?

Sí No

Conectadas a una estación central?

Sí No

Conectadas a la policía?

Sí No

(d) Cuentan con celadores?

Sí No



Cuántos celadores en el día? Cuántos celadores en la noche?

Si son contratados con una firma externa indicar el nombre de la misma:

(e) Indicar cualquier otro sistema de seguridad adicional con la que cuente el Asegurado.

Central de Monitoreo, monitoreado las veinticuatro horas
Treinta y cuatro servicios contratados

los últimos cinco (5) años, tales como infidelidad de empleados, hurto, hurto calificado, desapariciones, destrucción y falsificación. Listar cada pérdida por separado.

FECHA	VALOR DEL SINIESTRO	DESCRIPCION DEL SINIESTRO	MEDIDAS CORRECTIVAS TOMADAS
		Hurto caja menor	
		Hurto dinero en granja tesorito	

(Sí es necesario, por favor anexar una hoja con los siniestros)

(b) En los últimos 6 años, el asegurado y/o cualquiera de sus directores se ha visto involucrado en cualquier acción civil, penal o administrativa con respecto a la violación de cualquier ley o regulación o la comisión de un acto fraudulento o deshonesto? Sí No

(c) Conoce cualquier circunstancia que materialmente pueda afectar esta propuesta? Sí No

(d) Les ha sido rechazada alguna propuesta de seguro de este tipo por alguna Compañía de Seguros o les han cancelado alguna póliza o declinado su renovación? Sí No

Si la respuesta para cualquiera de las preguntas anteriores es positiva, por favor dar mayor detalles

10. TRANSFERENCIAS BANCARIAS

(f) Son los computadores usados para manejar transferencias? Sí No
Sí es así, agregar una copia de los procedimientos utilizados.

Procedimientos trazados no se tienen, esta es una pequeña descripción del procedimiento que se realiza, ya que cada entidad bancaria en su plataforma virtual, tiene manuales de funcionamiento.



Los computadores utilizados para manejar transferencias son el del Pagador, quien prepara archivos, sube a la plataforma del banco y valida. Y el de la Profesional Especializada, quien revisa aprueba, modifica y elimina archivos de pago. De este mismo equipo se genera todos los movimientos de dinero en tiempo real; en caso de la funcionaria encontrarse en vacaciones o similares, se le asignan claves y perfiles al Pagador para que desde el equipo de él se surta dicho proceso.

Las entidades bancarias en las cuales la Universidad tiene Cuentas bancarias (corrientes y ahorros), han establecido páginas en internet para el acceso virtual a las cuentas, con unos perfiles especiales, con un administrador y un usuario, la entidad bancaria a su vez ha suministrado TOKEN's de seguridad para el acceso a dichas páginas.

Hacemos constar que las declaraciones y datos en está solicitud son verdaderos y que no hemos declarado falsamente ni omitido ningún hecho o dato. Acordamos que esta solicitud, junto con cualquier otra información suministrada por nosotros formará la base de cualquier Contrato de Seguros efectuado sobre ella y será incorporado al mismo. Nos comprometemos a informar a los aseguradores sobre cualquier alteración material a estos hechos, que ocurra antes o después de la finalización del Contrato de Seguro.

El hecho de firmar esta Solicitud no obliga al solicitante a llevar a término este Seguro.

Fecha en Manizales a los 25 de agosto de 2016

CARGO: **VICERRECTOR ADMINISTRATIVO**

NOMBRE: **PATRICIA ELENA CÁRDENAS A.**

FECHA: **24 DE AGOSTO DE 2016**

FIRMA: