



UNIVERSIDAD DE CALDAS

**PLAN ANTICORRUPCIÓN
VIGENCIA 2020**



PRESENTACIÓN

La Universidad de Caldas para el año 2020 atendiendo el compromiso con la nación, los ciudadanos y la comunidad universitaria, publica el presente documento actividades a realizar teniendo en cuenta buenas prácticas en materia de transparencia, para que la comunidad y los entes de control puedan conocer que estrategias se están implementando en la lucha contra la corrupción a nivel institucional.

Al publicar presente documento la universidad de Caldas, confirma su compromiso en la lucha contra cualquier práctica de corrupción que se pueda desarrollar en su interior.

El Presente plan es para nuestra institución la oportunidad de actuar de manera preventiva sobre prácticas que representen riesgo de corrupción, Proponiendo actividades que al ser desarrolladas prevengan y se antepongan a acciones de esta naturaleza; así entonces y según lo planificado a partir de los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública, se establecen y se proponen controles para orientar a la Universidad de Caldas por el sendero de la eficiencia y eficacia administrativa y así llevar a la institución a tener resultados de excelencia, no solo en su gestión institucional, sino en la buena utilización de los recursos públicos entregados por la nación para brindar el servicio de educación superior pública a la población.

En este documento se encuentran inmersas las acciones que proyectadas a realizar en la vigencia 2020 mejoraran el nivel de implementación de cada uno de los 5 componentes que hacen parte de los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional como parte integral del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Se espera que a partir de la publicación en la página web institucional del presente documento, se fortalezca el efectivo cumplimiento de nuestros objetivos institucionales y se dé a conocer el compromiso desde la administración, del acatamiento de las acciones propuestas por parte de las Oficinas responsables, llevando a la realidad los principios de transparencia enmarcados en el presente periodo rectoral.

1 COMPONENTE: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN

El mapa de riesgos permite a la entidad identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos.

La Universidad de Caldas como entidad certificada en calidad por el ICONTEC implementa su administración por procesos; cada uno de los procesos tiene construido su mapa de riesgos los cuales fueron actualizados en su totalidad en la vigencia anterior.

Cada una de las actividades contempladas en este componente hace referencia a La política de administración de riesgos, la identificación, manejo y seguimiento para la presente vigencia.

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de Corrupción					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente /proceso 1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1.1	Aprobación de la política de administración de riesgos de corrupción	Política de administración del riesgo aprobada	Comité	Primer semestre del año 2020
Subcomponente/proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Monitoreo y revisión de riesgos para establecer si son adecuados e incluir nuevos riesgos si se da el caso.	Mapa de riesgos de cada proceso monitoreado	Oficina Asesora de planeación y sistemas - Sistema integrado de Gestión	Continuo durante toda la vigencia

Subcomponente /proceso 3 Consulta y divulgación	3.1	Diseño plan de comunicaciones interno para retroalimentar y dar a conocer el mapa de riesgos y su publicación en la web institucional	Mapa de riesgos publicados y estrategia de divulgación elaborada	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Primer semestre del año 2020
	3.2	Publicación y comunicación de la política de administración del riesgo debidamente actualizada	Política de administración del riesgo publicado en WEB y SIG	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Primer semestre del año 2020
Subcomponente/proceso 5 Seguimiento	5.1.	Seguimiento y control a los mapas de riesgos actualizados por cada proceso en compañía de los líderes.	Seguimientos realizados (informe de seguimiento)	Control interno	Mayo y Noviembre

2 COMPONENTE: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

La Universidad de Caldas pretende de manera continua brindar mayor agilidad y atención a trámites que realicen los usuarios dando a conocer directrices claras, confiables y reales de lo que se debe hacer en este tipo de actividad.

Teniendo como base la Política de Racionalización de Trámites del Gobierno nacional liderada por la Función Pública, la Universidad de Caldas busca facilitar a la comunidad el acceso a los trámites y servicios que esta brinda; así entonces enlazados con el SUIIT que es la fuente única y válida de la información de los trámites que todas las instituciones del Estado ofrecen a la ciudadanía, la entidad da a conocer los trámites existentes.

Estrategias de racionalización de trámites

<http://www.ucaldas.edu.co/portal/tramites/>

3 COMPONENTE: RENDICIÓN DE CUENTAS

La Universidad de Caldas realiza de manera continua el ejercicio de rendición de cuentas a la ciudadanía; este ejercicio no solo se da en una fecha establecida de manera presencial sino también día tras día la Universidad da a conocer lo que realiza mediante la publicación de actividades y contactos o diálogos con la comunidad para intercambiar información y tener un canal abierto de doble vía con la comunidad.

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano				
Componente 3: Rendición de cuentas				
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Medición de indicadores estratégicos	Publicación del resultado de los indicadores institucionales de plan de acción por medio del observatorio de gestión institucional	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Semestralmente
	Indicadores de los procesos	Publicación de los resultados indicadores de los procesos en el observatorio institucional	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Semestralmente
	Estados financieros actualizados	Publicación en la página institucional de los estados financieros de la Universidad de Caldas actualizados	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Semestralmente

Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía	Realizar la audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía de la vigencia 2019 en el primer semestre del año 2019	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Primer semestre de año 2019
	Indagar a la comunidad Universitaria los temas o propuestas que se quisieran observar en la rendición de cuentas presencial	Propuestas de la comunidad universitaria sistematizadas y redireccionadas a los responsables para ingresar al respectivo informe	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Primer semestre de año 2019
	Realización de encuentros y reuniones con la comunidad en el transcurso del año	Realización de 6 encuentros con la comunidad universitaria donde se planteen temas de interés prioritario para la universidad y así dar a conocer su gestión en temas específicos; así mismo se tengan en cuenta las propuestas de la comunidad asistente.	Rectoría y Oficina de Prensa	Permanente

<p>Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas</p>	<p>Plan de comunicaciones</p>	<p>Definición de temas de interés general y de relevancia para la comunidad académica y la ciudadanía de acuerdo con el contexto y la misión institucional. Realización diaria de contenidos informativos para ser difundidos a través de canales institucionales y medios de comunicación externa</p>	<p>Oficina de prensa</p>	<p>Permanente</p>
<p>Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional</p>	<p>Preguntas organizadas según tema realizadas por la comunidad en la audiencia presencial de la rendición de cuentas</p>	<p>preguntas respondidas y publicadas en la página web de la Universidad de Caldas posterior a la audiencia presencial</p>	<p>Oficina Asesora de planeación y sistemas</p>	<p>Julio</p>
	<p>Tabulación de resultados (Evaluación de realización de la audiencia presencial</p>	<p>Resultados de la evaluación tabulados y publicados a la comunidad Universitaria en la página Web Institucional</p>	<p>Oficina Asesora de planeación y sistemas</p>	<p>Julio</p>
	<p>Construcción y publicación del informe de rendición de cuentas</p>	<p>Publicar en la página institucional en el link creado para la rendición de cuentas el informe en sus</p>	<p>Oficina asesora de planeación y sistemas</p>	<p>Primer semestre de 2020</p>

		diferentes versiones		
--	--	----------------------	--	--

4 COMPONENTE: ATENCIÓN AL CIUDADANO

Con la implementación del componente en las prácticas de atención al ciudadano en la Universidad de Caldas, se propone mejorar las condiciones de recepción de solicitudes de la ciudadanía y comunidad universitaria para garantizar el trámite de inquietudes y necesidades así entonces se pretende brindar un buen servicio en busca de la mejora continua como institución pública al servicio de la sociedad.

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano				
Componente 4: Servicio al Ciudadano				
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	1.1 Envío de comunicación periódica, para ayudar a mantener una alta capacidad de respuesta de los Derechos de Petición, en cuanto a los términos.	Circular a los responsables de recepción y de respuesta a los Derechos de Petición, con el fin de recordarles la necesidad de que se dé cumplimiento a los términos.	Atención al ciudadano Secretaria General	abril agosto octubre

	1.2	Enviar comunicación a través de correos para recordar a las dependencias cuales son las peticiones que están próximas a vencer con el fin de minimizar demoras.	Registro de Correos enviados a responsables de los trámites	Atención al ciudadano	Mensualmente
	1.3	Entregar informes periódicos a la alta dirección. Estos se refieren a las dificultades más reiterativas y de las cuales se requieren decisiones a nivel directivo	informe entregado a la alta dirección	Unidad de Servicios y Mercadeo	Agosto y febrero
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Dar a conocer a la ciudadanía y comunidad los medios por donde puede presentar quejas y reclamo	Comunicaciones al público en general recordando los canales de atención al ciudadano que tiene la universidad de Caldas.	Unidad de Servicios y Mercadeo y Oficina de prensa	Enero y Julio
	2.2	El horario de atención al público	Publicación en la página http://sig.ucaldas.edu.co/sac/default.php?ent=10000	Mercadeo y Atención al Ciudadano	Permanente
Subcomponente 4 Normativo y procedimental	4.1	Los detalles de los servicios brindados directamente al público	Publicación en la pagina http://www.ucaldas.edu.co/portafolio/portafolio_servicios_universitarios.pdf	Mercadeo y Atención al Ciudadano	Permanente

	4.2	La normatividad sobre los servicios brindados al público	http://sig.ucaldas.edu.co/gestionDocumental/vistaDetalleProcedimiento.php?codDoc=ODA=&versionDoc=9&codProceso=MM	Mercadeo y Atención al Ciudadano	Permanente
	4.3	Publicar de Manera visible en la página web los informes de PQRS	Informes publicados en la página web	Mercadeo y Atención al Ciudadano	Agosto y febrero
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Generar mecanismos que permitan al ciudadano consultar el estado de sus PQRS de forma sencilla y oportuna	Por medio de la Aplicación del sistema de atención al ciudadano. http://sig.ucaldas.edu.co/sac/default.php?ent=10000	Mercadeo y Atención al Ciudadano	Permanente

5. COMPONENTE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

La publicación y difusión de información concerniente al ejercicio misional de la universidad de caldas y además a lo relacionado con cifras financieras, indicadores de gestión y cumplimiento de metas propuestas, demuestra transparencia en todos sus procesos. La universidad de caldas no solo pretende dar a conocer a la comunidad lo estrictamente obligatorio si no también tiene a disposición de la ciudadanía información que lleve a conocer más a fondo el resultado de sus actividades en beneficio de la comunidad interna y externa.

En este componente se mencionan las actividades propuestas para la vigencia 2020 para ser realizadas en el ejercicio de la transparencia y para brindar vías de acceso a la información a los ciudadanos, comunidad universitaria y entidades externas.

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano						
Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información						
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Indicadores	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1.1	<i>Las funciones y deberes</i>	Publicación en la página http://www.ucaldas.edu.co/portal/objetivos-y-funciones/	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Webmaster	Permanente actualización durante todo el año
	1.1.2	<i>La ubicación de sus sedes y áreas</i>	Publicación en la pagina http://www.ucaldas.edu.co/portal/sedes-y-espacios-institucionales/	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Webmaster	Permanente actualización durante todo el año
	1.1.3	<i>El horario de atención al público</i>	Publicación en la página http://sig.ucaldas.edu.co/sac/default.php?ent=10000	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Mercadeo y Atención al Ciudadano	Permanente actualización durante todo el año

	1.1.4	<i>El presupuesto general asignado</i>	Publicación en la página http://www.ucaldas.edu.co/portal/planes-institucionales/	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Planeación y Sistemas	Permanente actualización durante todo el año
	1.1.5	<i>Los planes de gasto público para cada año fiscal, de acuerdo con lo establecido en el Art. 74 de la Ley 1474 de 2011 (Plan de Acción), desagregado de la siguiente manera : - Estrategias</i>	Publicación en la pagina http://www.ucaldas.edu.co/portal/wp-content/uploads/2014/02/Plan_De_Acción_UCaldas_2019_2022-VS3.pdf	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Planeación y Sistemas	Permanente actualización durante todo el año
	1.1.7	<i>Los planes de gasto público para cada año fiscal, de acuerdo con lo establecido en el Art. 74 de la Ley 1474 de 2011 (Plan de Acción), desagregado de la siguiente manera : - Proyectos</i>	Publicación en la pagina http://www.ucaldas.edu.co/portal/wp-content/uploads/2014/02/Plan_De_Acción_UCaldas_2019_2022-VS3.pdf	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Planeación y Sistemas	Permanente actualización durante todo el año
	1.1.8	<i>Los planes de gasto público para cada año fiscal, de acuerdo con lo establecido en el Art. 74 de la Ley 1474 de 2011 (Plan de Acción), desagregado de la siguiente manera : - Metas</i>	Publicación en la pagina http://www.ucaldas.edu.co/portal/wp-content/uploads/2014/02/Plan_De_Acción_UCaldas_2019_2022-VS3.pdf	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Planeación y Sistemas	Permanente actualización durante todo el año

	1.1.9	<p><i>Los planes de gasto público para cada año fiscal, de acuerdo con lo establecido en el Art. 74 de la Ley 1474 de 2011 (Plan de Acción), desagregado de la siguiente manera : - Distribución presupuestal de proyectos de inversión</i></p>	<p>Publicación en la pagina http://www.ucaldas.edu.co/portal/wp-content/uploads/2014/02/POAI-2020</p>	<p>Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014</p>	<p>Planeación y Sistemas</p>	<p>Permanente actualización durante todo el año</p>
	1.1.10	<p><i>Los planes de gasto público para cada año fiscal, de acuerdo con lo establecido en el Art. 74 de la Ley 1474 de 2011 (Plan de Acción), desagregado de la siguiente manera : - Informe de gestión del año inmediatamente anterior</i></p>	<p>http://rendicion.ucaldas.edu.co/</p>	<p>Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014</p>	<p>Planeación y Sistemas</p>	<p>Permanente actualización durante todo el año</p>
	1.1.11	<p><i>Los planes de gasto público para cada año fiscal, de acuerdo con lo establecido en el Art. 74 de la Ley 1474 de 2011 (Plan de Acción), desagregado de la siguiente manera : - Presupuesto desagregado con modificaciones</i></p>	<p>http://www.ucaldas.edu.co/portal/wp-content/uploads/2014/02/Acuerdo-38-Presupuesto-2020.pdf</p>	<p>Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014</p>	<p>Planeación y Sistemas</p>	<p>Permanente actualización durante todo el año</p>

1.1.1.2	<i>El directorio de los servidores públicos con la siguiente información:</i>	Publicación en la pagina http://www.ucaldas.edu.co/portal/funcionarios-de-carrera-administrativa/	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Gestión Humana	Permanente actualización durante todo el año
1.1.1.3	<i>- Escalas salariales por categorías de todos los servidores</i>	Publicación en la pagina http://www.ucaldas.edu.co/portal/perfiles-y-asignaciones-salariales/	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Gestión Humana	Permanente actualización durante todo el año
1.1.1.4	<i>Las normas generales y reglamentarias del sujeto obligado</i>	Publicación en la pagina http://sig.ucaldas.edu.co/gestionDocumental/normatividadControlador.php?accion=consultarNormatividadConsulta&tipo_normatividad=INTERNACIONAL	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Secretaria General	Permanente actualización durante todo el año
1.1.1.5	<i>Las políticas, lineamientos o manuales</i>	Publicación en la página http://sig.ucaldas.edu.co/gestionDocumental/index.php	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Planeación y Sistemas	Permanente actualización durante todo el año
1.1.1.6	<i>Los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal</i>	Publicación en la pagina http://www.ucaldas.edu.co/portal/control-interno/	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Control Interno	Permanente actualización durante todo el año
1.1.1.7	<i>Los indicadores de desempeño</i>	Publicación en la página http://sig.ucaldas.edu.co/gestionDocumental/lupa/principal.php	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Planeación y Sistemas	Permanente actualización durante todo el año
1.1.1.8	<i>El Plan Anual de Adquisiciones</i>	Publicación en la página http://www.ucaldas.edu.co/portal/planes-institucionales/	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Planeación y Sistemas	Permanente actualización durante todo el año
1.1.1.9	<i>Los plazos de cumplimiento de los contratos</i>	Publicación en la página http://contratacion.ucaldas.edu.co/comprasweb/action/45.jsp	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Contratación	Permanente actualización durante todo el año
1.1.2.0	<i>El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano</i>	Publicación en la página http://www.ucaldas.edu.co/portal/planes-institucionales/	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Planeación y Sistemas	Mes de febrero y permanente actualización durante todo el año
1.1.2.1	<i>Los detalles de los servicios brindados directamente al público</i>	Publicación en la pagina http://www.ucaldas.edu.co/portafolio/portafolio_servicios_universitarios.pdf	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Mercadeo y Atención al Ciudadano	Permanente actualización durante todo el año

1.1.2 2	<i>La normatividad sobre los servicios brindados al público</i>	Publicación en la pagina http://sig.ucaldas.edu.co/gestionDocumental/archivos/FICHA%20TECNICA%20DE%20LOS%20SERVICIOS.pdf	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Mercadeo y Atención al Ciudadano	Permanente actualización durante todo el año
1.1.2 3	<i>Los formularios y protocolos de atención al público</i>	Publicación en la página http://sig.ucaldas.edu.co/sac/default.php?ent=10000	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Mercadeo y Atención al Ciudadano	Permanente actualización durante todo el año
1.1.2 4	<i>La información sobre los trámites que se pueden adelantar ante la entidad</i>	Publicación en la página http://www.ucaldas.edu.co/portal/tramites/	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Planeación y Sistemas	Permanente actualización durante todo el año
1.1.2 5	<i>La normatividad sobre trámites</i>	Publicación en la página http://www.ucaldas.edu.co/portal/tramites/	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Planeación y Sistemas	Permanente actualización durante todo el año
1.1.2 6	<i>Los procesos de los trámites</i>	Publicación en la página http://www.ucaldas.edu.co/portal/tramites/	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Planeación y Sistemas	Permanente actualización durante todo el año
1.1.2 7	<i>Los costos asociados a los trámites</i>	Publicación en la página http://www.ucaldas.edu.co/portal/tramites/	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Planeación y Sistemas	Permanente actualización durante todo el año
1.1.2 8	<i>Los formatos o formularios requeridos para los trámites</i>	Publicación en la página http://www.ucaldas.edu.co/portal/tramites/	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Planeación y Sistemas	Permanente actualización durante todo el año
1.1.2 9	<i>La descripción de los procedimientos para la toma de las decisiones en las diferentes áreas</i>	Publicación en la pagina http://sig.ucaldas.edu.co/gestionDocumental/contenidoMapaProcesos.php	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Planeación y Sistemas	Permanente actualización durante todo el año
1.1.3 0	<i>El contenido de las decisiones y/o políticas adoptadas que afecten al público, con fundamentos e interpretación autorizada</i>	Publicación en la pagina http://sig.ucaldas.edu.co/gestionDocumental/normatividadControlador.php?accion=consultarNormatividadConsulta&tipo_normatividad=INTERNACIONAL	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Secretaria General	Permanente actualización durante todo el año

1.1.3 1	<i>Los informes de gestión, evaluación y auditoría</i>	Publicación en la página http://www.ucaldas.edu.co/portal/control-interno/	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Control Interno	Permanente actualización durante todo el año
1.1.3 2	<i>El mecanismo interno y externo de supervisión, notificación y vigilancia</i>	Publicación en la página http://www.ucaldas.edu.co/portal/control-interno/	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Control Interno	Permanente actualización durante todo el año
1.1.3 3	<i>Los datos de adjudicación y ejecución de contratos, incluidos concursos, licitaciones y demás modalidades de contratación pública</i>	Publicación en la página http://contratacion.ucaldas.edu.co/comprasweb/action/45.jsp	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Contratación	Permanente actualización durante todo el año
1.1.3 4	<i>El mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado</i>	Publicación en la página http://sig.ucaldas.edu.co/sac/default.php?ent=10000	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Mercadeo y Atención al Ciudadano	Permanente actualización durante todo el año
1.1.3 5	<i>El informe de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta del sujeto obligado</i>	Publicación en la página http://sig.ucaldas.edu.co/sac/informesPQRs.php	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Mercadeo y Atención al Ciudadano	Permanente actualización durante todo el año
1.1.3 6	<i>El mecanismo o procedimiento para la participación ciudadana en la formulación de la política o el ejercicio de las facultades del sujeto obligado</i>	Publicación en la página https://udecaldas.wordpress.com/	Cumplimiento de criterios ley 1712 de 2014	Mercadeo, Atención al Ciudadano y Oficina de Prensa	Permanente actualización durante todo el año

Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2,1	<i>Obligación de responder las solicitudes relacionadas con el Componente de Atención al Ciudadano</i>	Recepción de solicitudes	Número de solicitudes atendidas	Mercadeo Y Atención al Ciudadano	Permanente actualización durante todo el año
Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	<i>El Registro o inventario de activos de Información.</i>	Registro publicado en la página http://www.ucaldas.edu.co/portal/inventario-de-informacion/	Publicación	Secretaria General	Permanente actualización durante todo el año
	3.2	<i>El Índice de Información Clasificada y Reservada.</i>	Registro publicado en la página: http://www.ucaldas.edu.co/docs/2015/acuerdo_31_10_sep_proteccion_bases_datos.pdf		Secretaria General	Permanente actualización durante todo el año
Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	<i>Divulgar la información pública en diversos idiomas</i>	<i>Contenidos en la página en idioma Inglés y Francés</i>	<i>Traducciones automáticas en la página en idioma Inglés y Francés</i>	Oficina de Internacionalización	Permanente actualización durante todo el año
	4.2	<i>Traducción a lenguas indígenas</i>	Iniciar con la traducción de contenidos del portal institucional a algunas lenguas indígenas	Contenido de la página institucional traducido	Oficina de Internacionalización – Web Master	En el transcurso de la vigencia
	4.3	<i>Acceso a personas con discapacidad</i>	Habilitación del gestor de contenidos de Wordpress plugin para tenerlo en funcionamiento en el Portal institucional.	Página con habilitador de gestor de contenidos en funcionamiento	Web master	En el primer trimestre del año

	4.4	<i>Tratamiento de datos personales</i>	Creación de políticas de tratamiento de datos personas como lo solicita la Superintendencia de industria y comercio	Publicación en portal	Secretaria General	Es necesario evaluación para adecuar espacio
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	<i>Informe de solicitudes de acceso a información que contenga: 1. El número de solicitudes recibidas. 2. El número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución. 3. El tiempo de respuesta a cada solicitud. 4. El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información</i>	http://sig.ucaldas.edu.co/sac/informesPQRs.php	Informe de solicitudes, teniendo en cuenta números y tiempos	Mercadeo y Atención al Ciudadano	Permanente actualización durante todo el año