UNIVERSIDAD DE CALDAS
NIT: 890801063

INVITACION POR COMPRA GLOBAL No 10-2015

SUMINISTRO DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION

Proponentes

VARUNA
Calle 72 No 23 C 18
8811122
reservas@varunahotel.com
Manizales

ESTELAR RECINTO PENSAMIENTO
Kilometro 11 vía magdalena
8897072 - 8840255 - 3176433412
Cra 23 No 29-31
Carolina.osorio@hotelesestelar.com
Manizales

CARRETERO
Cra 23 No 35A 31
8879190 - 8879191
cartera@hotelcarretero.com
Manizales

COLINAS
Cra 22 No 20-20
8842009
Estelarlascolinas.com
reservas@hotelesestelar.co

CASA GALVEZ
Cra 24 No 51-69
8851357 – 8851378
hotelcasagalvez@gmail.com
Manizales.

HOTEL LA CAMELIA
Cra 23 No 70 A 70
8874717 – 8872518
hotellacamelia@une.net.com

HOTEL BENIDORM
Calle 44 No 20-20
8905050
comercial@hotelbenidorm.co
Manizales.

OBJETO

SUMINISTRO DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, REFRIGERIOS Y AUDITORIOS CON SUS RESPECTIVAS AYUDAS AUDIOVISUALES PARA INVITADOS DE LA UNIVERSIDAD DE CALDAS.

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo al artículo 18 del Estatuto de Contratación –Acuerdo No. 3 de 2009- el procedimiento utilizado para la presente convocatoria es el de compra global y acuerdo de precios, por medio del cual la Universidad convoca para la adquisición o suministro de bienes o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización durante un período de tiempo determinado, en la forma, plazo y condiciones de entrega, calidad y garantía establecidas, sin comprometer recursos presupuestales ya que su ejecución dependerá de los requerimientos que del bien o servicio convocado soliciten los diferentes Ordenadores del Gasto. El (los) proveedor (res) seleccionado (s) deberá (n) mantener los precios ofertados durante el tiempo que se encuentre vigente el contrato.

CRONOGRAMA

FECHA DE APERTURA: DÍA _____ MES _____

FECHA DE CIERRE: DÍA _____ MES _____ HORA _____

GENERALIDADES

1. Encontrarse inscrito en el banco de proveedores de la Universidad de Caldas, para lo cual podrán verificar el procedimiento y los requisitos en la página institucional, link de contratación, portal web de contratación, solicitud de registro de proveedor.

2. Diligenciar la carta de presentación de la propuesta - Anexo 1. *(Verificar en qué folio de su oferta queda este documento).*

3. Diligenciar la declaración de no inhabilidades y compromiso ético - Anexo 2. *(Verificar en qué folio de su oferta queda este documento).*

4. Aportar propuesta económica la cual deberá indicar:

   a) IVA discriminado (si están obligados al pago de este impuesto)
   b) Valor total de la propuesta.

   El literal b) por ser necesarios para la evaluación de la propuesta no será subsanable, ni por su falta de presentación ni en su contenido. *(Verificar en qué folio de su oferta queda este documento).*

5. Para demostrar experiencia deberán aportar copia de mínimo 3 contratos ejecutados o en ejecución o certificaciones de trabajos realizados durante el año 2014 y/o 2015. Las certificaciones deben contener la siguiente información: • Objeto • Valor • Persona Natural o Jurídica Contratante • Nombre quien certifica • Firma quien certifica • Dirección y teléfono fijo de quien certifica. *(Verificar en qué folio de su oferta queda este documento).*

6. Certificado de Existencia y Representación legal con fecha de expedición no superior a 90 días. *(Verificar en qué folio de su oferta queda este documento).*

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se deberán cotizar todos siguientes los ítems

ITEM	VALOR IMPUESTO	VALOR TOTAL
Alojamiento una persona dos días, una noche, con desayuno tipo bufet, almuerzo y cena completa.		
Alojamiento grupo de 4 personas dos días, una noche, con desayuno tipo bufet, almuerzo y cena completa.		
Evento. Salón con capacidad para 80 personas, en un horario de 6 am a 7 pm, estación para refrigerio am y pm, tinto y agua.		

Otros servicios sin costo adicional:

Para efectos de la ejecución contractual, los requerimientos anteriores son enunciativos pues los requerimientos de hospedaje y alimentación variarán dependiendo de las diferentes necesidades de los ordenadores del gasto.

REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Se revisará que la propuesta este acompañada de aquellos documentos necesarios para la evaluación, de no encontrarse, la propuesta será rechazada. Si por el contrario los documentos faltantes o por corregir corresponden a otros diferentes de los necesarios para la evaluación, éstos podrán ser subsanados. Pasan a evaluación las propuestas que se encuentren completas o aquellas que hayan sido subsanadas dentro del tiempo otorgado.

FACTORES DE EVALUACIÓN

Para adjudicar el contrato, la Universidad tendrá en cuenta el siguiente factor de evaluación:

Precio de oferta, antes de IVA: La Universidad otorgará 100 puntos al proponente que, cumpliendo todas las especificaciones técnicas, presente el precio más económico, a los demás se calificará según regla de tres.

PRESUPUESTO

Para el presente proceso la Universidad no compromete recursos presupuestales al momento de la celebración, ya que su ejecución dependerá de los requerimientos que del bien o servicio convocado soliciten los diferentes Ordenadores del Gasto.

DURACIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de un año contado a partir de la fecha de legalización.

CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Son causales de rechazo de las propuestas:

1. Incumplir con lo indicado en la parte de especificaciones técnicas de los bienes o servicios solicitados.
2. Entregar la propuesta en día, horario y lugar diferente al señalado en el cronograma.
3. No aportar la propuesta económica.
4. Cuando existan varias propuestas presentadas por la misma persona, natural o Jurídica.
5. No aportar aquellos documentos que sean necesarios para los factores de evaluación.

COMUNICACIÓN DEL RESULTADOS

Una vez realizado el respectivo análisis Técnico y Económico, se realizará la comunicación de los mismos al proponente al correo electrónico respectivo. A su vez, el participante contará con un término de dos (2) días hábiles para presentar

objeciones, que en caso de tal, deberán ser manifestadas vía correo electrónico a la dirección que para el efecto se determina en el ítem de comunicaciones

ADJUDICACIÓN

Se adjudicara parcialmente el objeto contractual al proponente o los proponentes que presenten el mayor puntaje y cumplan con las condiciones solicitadas en generalidades, especificaciones técnicas y factores de evaluación. La Universidad se reserva el derecho de adjudicar parcialmente, ampliar plazos o declarar desierta esta convocatoria.

COMUNICACIONES

Las dudas y objeciones a la presente convocatoria serán recibidas a través del correo electrónico juntadecompras@ucaldas.edu.co, no se atenderán llamadas ni visitas. La oferta en cambio deberá ser enviada en sobre cerrado a la dirección que se indica en entrega de propuesta, la oferta que llegue al correo electrónico no será tenida en cuenta.

LEGALIZACION:

Para que el contrato se entienda legalizado y por consiguiente pueda empezar a ejecutarse a través de ordenes de servicio o pedidos, el contratista seleccionado deberá dentro de los 5 días siguientes a su firma, cumplir con los siguientes requisitos:

1. Certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, donde conste que se encuentran al día con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados.
2. Firma de las partes
3. Todos los gastos que demande la legalización del contrato corren por cuenta del contratista.
4. Los demás documentos que fueron aportados por el proponente y la consulta de los antecedentes que hace la Universidad.
5. Lo anterior, sin perjuicio de la legalización que por la cuantía corresponda a cada orden de servicio.

FORMA DE PAGO

El pago estará supeditado a la forma como se haya pactado con cada ordenador del gasto, en todo caso, el contratista deberá presentar el certificado de aportes a seguridad social y parafiscales (conforme se indica en la parte de legalización), el recibido a satisfacción del supervisor y la factura o cuenta de cobro.

REGIMÉN CONTRACTUAL APLICABLE

En los términos de la Ley 30 de 1992, la Universidad de Caldas se sujetará en la presente Contratación al Acuerdo 03 de 2009, y sus modificaciones, emanadas del Consejo Superior de la Universidad de Caldas.

ENTREGA DE PROPUESTAS

Para efectos de hora de cierre de la convocatoria, se tomará como referencia la hora oficial señalada en la página Web de la Superintendencia de Industria y Comercio.

La propuesta será presentada o enviada antes de la fecha y hora indicada en sobre cerrado indicando en su exterior el número de la presente convocatoria a la CALLE 65 No 26-10 UNIVERSIDAD DE CALDAS, SEDE PRINCIPAL, OFICINA DE CONTRATACIÓN.

Agradece su participación,

FELIPE CESAR LONDOÑO LOPEZ
Rector

Proyectó: Luz M Orozco
Revisó: Sebastián Gutiérrez
Autorizó: Adriana Díaz

ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Lugar: _____, fecha: _____

Señores
UNIVERSIDAD DE CALDAS

REF: Invitación a cotizar _____

El suscrito _____, actuando en calidad de _____ de la empresa _____, habiendo examinado cuidadosamente la oferta de la referencia y recibidas las aclaraciones solicitadas, presento oferta para el proceso de la referencia, de acuerdo con las especificaciones técnicas las cuales acepto en su integridad y las condiciones comerciales y contractuales que se detallan en la misma.

De ser aceptada la oferta nos comprometemos a presentar la documentación requerida, dentro del tiempo establecido para ello en la invitación a cotizar.

Ejecutaremos el contrato por los precios y plazos señalados en nuestra oferta, en las condiciones contractuales y técnicas exigidas en los documentos de la contratación y previstos por las normas que rigen la contratación con la Universidad de Caldas y de conformidad con la aceptación de nuestra oferta.

Mantendremos válida nuestra oferta durante sesenta (60) días calendario, contados desde la fecha de cierre del proceso de contratación, contados a partir de la fecha de cierre.

Finalmente declaro que la información contenida en nuestra oferta es exacta y veraz y que aportaremos las pruebas que la Universidad de Caldas considere necesarias para verificar su exactitud.

Atentamente,

_____
Firma
Representante legal: _____
Cédula de Ciudadanía: _____ de _____
Razón o denominación social de la firma Proponente: _____
NIT: _____
Dirección del Proponente: _____
Ciudad: _____
Teléfono (s): _____ Fax: _____
E-mail: _____
Régimen al que pertenecen: _____

Lugar_____, fecha_____

Señores
UNIVERSIDAD DE CALDAS

REF: Invitación a cotizar

El suscrito_____, obrando en nombre y representación legal de la empresa _____ _____, legalmente constituida, tal como consta en el certificado de existencia y representación, se permite manifestar que el representante legal, los socios, su junta directiva y la sociedad oferente, no están incursos en causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en las leyes Colombianas, que impidan su participación en el proceso contractual y en la celebración del respectivo contrato y en caso de sobrevenir alguna de ellas, cederemos el contrato previa autorización escrita de LA UNIVERSIDAD o se dará por terminado el mismo.

La anterior manifestación se entiende hecha bajo la gravedad de juramento (Art. 25 de Ley 962 de 2005)*

Igualmente me permito manifestar que me comprometo a actuar con rectitud, idoneidad, responsabilidad, respeto y eficiencia, ha exigir de mi personal igual condición y a no desarrollar ninguna conducta que atente contra los reglamentos universitarios y principios de la contratación estatal.

Se suscribe el presente compromiso como acuerdo real, garantizando actuar dentro del marco de la ética, la moral, transparencia y objetividad en nuestras actuaciones.

Atentamente,

_____
Firma
Representante legal: _____
Cédula de Ciudadanía: _____ de _____

*Al efecto se hace saber que quien falte a la verdad en forma total o parcial, incurrirá en sanciones conforme dispone nuestro ordenamiento penal.