UNIVERSIDAD DE CALDAS
NIT: 890801063

INVITACIÓN POR COMPRA GLOBAL No. 05 - 2015

SUMINISTRO PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA

Señores

PAPELERIA LA NORMA S.A.
Cra. 21 20-37
Tel. 8846600
Manizales
lanorma@une.net.co

PAPELERÍA LINEAL
Cra. 23 47-66
Tel. 8861764
Manizales
papeleríalineal@une.net.co

PAPELERÍA NUEVA DE OCCIDENTE
Cra. 21 No.20-42
Tel. 8866709
Manizales
papeleriamanizales@hotmail.com

PAPELERIA STUDIA
Cra 23 No 54-53
8853107 – 8860374
3206954005
Manizales

PANAMERICANA
Cra 33B No20-03 Local 230
8840200
Manizales

PAPELERÍA Y DISTRIBUIDORA NACIONAL
Cll. 20 No. 20-25
Tel. 8846658
Manizales
papelnacionalmanizales@hotmail.com

PAPELERIA MOLANO LONDOÑO E HIJOS LTDA
Cra.23 22-27
Tel. 8804600
Manizales
edzapata@une.net.co

INVERSIONES LITOPRINT S.A.S
Cra 22 No 23-42
8847133-8846683
Manizales

PODRÁN PARTICIPAR TODAS AQUELLAS EMPRESAS QUE CONSIDEREN CUMPLIR CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LA PRESENTE INVITACIÓN, PESE A NO ENCONTRARSE EN EL ANTERIOR LISTADO.

ASUNTO

INVITACIÓN A COTIZAR EL SUMINISTRO DE ÚTILES DE OFICINA Y PAPELERÍA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DE CALDAS.

CRONOGRAMA

FECHA DE APERTURA: DÍA 22 MES 04 - 2015

FECHA DE CIERRE: DÍA 29 MES 04 HORA 5:00pm

PROCECIMIENTO DE CONTRATACION

De acuerdo al artículo 18 del Estatuto de Contratación –Acuerdo No. 3 de 2009- el procedimiento utilizado para la presente convocatoria es el de compra global y acuerdo de precios, por medio del cual la Universidad convoca para la adquisición o suministro de bienes o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización durante un período de tiempo determinado, en la forma, plazo y condiciones de entrega, calidad y garantía establecidas, sin comprometer recursos presupuestales ya que su ejecución dependerá de los requerimientos que del bien o servicio convocado soliciten los diferentes Ordenadores del Gasto. El (los) proveedor (res) seleccionado (s) deberá (n) mantener los precios ofertados durante el tiempo que se encuentre vigente el contrato.

GENERALIDADES:

1. Encontrarse inscrito en el banco de proveedores de la Universidad de Caldas, para lo cual podrán verificar el procedimiento y los requisitos en la página institucional, link de contratación, portal web de contratación, solicitud de registro de proveedor.

2. Diligenciar la carta de presentación de la propuesta - Anexo 1. *(Verificar en qué folio de su oferta queda este documento).*

3. Diligenciar la declaración de no inhabilidades y compromiso ético - Anexo 2. *(Verificar en qué folio de su oferta queda este documento).*

4. Aportar propuesta económica (Anexo3) la cual deberá indicar:
   a) IVA discriminado (si están obligados al pago de este impuesto)
   b) Valor total de la propuesta.
   El literal b) por ser necesarios para la evaluación de la propuesta no será subsanable, ni por su falta de presentación ni en su contenido. *(Verificar en qué folio de su oferta queda este documento)*

5. Certificado de Existencia y Representación legal con fecha de expedición no superior a 90 días. *(Verificar en qué folio de su oferta queda este documento).*

6. Para demostrar experiencia deberán aportar copia de mínimo 3 contratos ejecutados o en ejecución o certificaciones de trabajos realizados durante el año 2014 y/o 2015. Las certificaciones deben contener la siguiente información: • Objeto • Valor • Persona Natural o Jurídica Contratante • Nombre quien certifica • Firma quien certifica • Dirección y teléfono fijo de quien certifica. *(Verificar en qué folio de su oferta queda este documento).*

7. Manifestación bajo la gravedad de juramento de no encontrarse en ninguna situación como: cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales, liquidación o cualquier otra circunstancia similar y autorización para que la Universidad verifique información en las bases de datos de cifin, cruce de información con aseguradoras, visitas a las oficinas del proponente etc. *(Verificar en qué folio de su oferta queda este documento)*

8. Para participar los proponentes deberán cotizar mínimo el 80% de todos los elementos

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Suministro de los siguientes elementos ver ANEXO 3 listado de elementos.

El oferente deberá tener disponibilidad de los elementos ofrecidos y deben ser entregados en la sede o dependencia de la Universidad que lo requiera, de acuerdo con la solicitud del supervisor del contrato

Para efectos de la ejecución contractual, el listado señalado es enunciativo, por lo que la Universidad de Caldas podrá requerir algunos elementos por fuera de este listado y su compra estará supeditada a las condiciones económicas ofrecidas por el proveedor.

REVISION Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Se revisará que las propuestas estén acompañadas de aquellos documentos necesarios para la evaluación, de no encontrarse, las propuestas serán rechazadas. Si por el contrario los documentos faltantes o por corregir corresponden a otros diferentes de los necesarios para la evaluación, éstos podrán ser subsanados.
Pasan a evaluación las propuestas que se encuentren completas o aquellas que hayan sido subsanadas dentro del tiempo otorgado.

El listado de especificaciones técnicas es enunciativo y sólo se tomará como base para la evaluación de propuestas, en todo caso la Universidad de Caldas podrá solicitar los servicios que, acorde con la naturaleza del objeto contractual requiera.

FACTORES DE EVALUACIÓN

Para adjudicar el contrato, la Universidad tendrá en cuenta los siguientes factores de evaluación:

Precio de oferta, antes de IVA: La Universidad otorgará 90 puntos al proponente que cumpliendo todas las especificaciones técnicas, presente el precio más económico, el cual será analizado ítem por ítem y proporcional a los demás.

Ítems cotizados: La Universidad otorgará 10 puntos al proponente que cumpliendo con todas las especificaciones técnicas, cotice el mayor número de ítems relacionado en el anexo 3 listado de elementos. Lo anterior, teniendo en cuenta que se evaluaran solo las propuestas que coticen como mínimo el 80% de los elementos solicitados.

PRESUPUESTO

Para el presente proceso la Universidad no compromete recursos presupuestales, ya que su ejecución dependerá de los requerimientos que del bien o servicio convocado soliciten los diferentes Ordenadores del Gasto.

DURACION

El contrato que se genere de esta convocatoria, tendrá una duración de un año, contado a partir de su legalización.

CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Son causales de rechazo de las propuestas:

1. Incumplir con lo indicado en la parte de especificaciones técnicas de los bienes o servicios solicitados.
2. Entregar la propuesta en día, horario y lugar diferente al señalado en el cronograma.
3. No aportar la propuesta económica.
4. Cuando existan varias propuestas presentadas por la misma persona, natural o Jurídica.
5. No aportar aquellos documentos que sean necesarios para los factores de evaluación.
6. Cotizar menos del 80% de los elementos solicitados

COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

Una vez realizado el respectivo análisis Técnico y Económico, se realizará la comunicación de los mismos al proponente al correo electrónico respectivo. A su vez, el participante contará con un término de dos (2) días hábiles para presentar objeciones, que en caso de tal, deberán ser manifestadas vía correo electrónico a la dirección que para el efecto se determina en el ítem de comunicaciones

ADJUDICACIÓN

Se adjudicara parcialmente el objeto contractual al proponente o los proponentes que presenten el mayor puntaje y cumplan con las condiciones solicitadas en generalidades, especificaciones técnicas y factores de evaluación. La Universidad se reserva el derecho de adjudicar parcialmente, ampliar plazos o declarar desierta esta convocatoria.

COMUNICACIONES

Las dudas y objeciones a la presente convocatoria serán recibidas a través del correo electrónico juntadecompras@ucaldas.edu.co, no se atenderán llamadas ni visitas. La oferta en cambio deberá ser enviada en sobre cerrado a la dirección que se indica en entrega de propuesta, la oferta que llegue al correo electrónico no será tenida en cuenta.

LEGALIZACION:

Para que el contrato se entienda legalizado y por consiguiente pueda empezar a ejecutarse a través de órdenes de servicio o pedidos, el contratista seleccionado deberá dentro de los 5 días siguientes a su firma, cumplir con los siguientes requisitos:

1. Certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, donde conste que se encuentran al día con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones

y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados.

2. Firma de las partes
3. Todos los gastos que demande la legalización del contrato corren por cuenta del contratista.
4. Los demás documentos que fueron aportados por el proponente y la consulta de los antecedentes que hace la Universidad.
5. Lo anterior, sin perjuicio de la legalización que por la cuantía corresponda a cada orden de servicio.

FORMA DE PAGO:

El pago estará supeditado a la forma como se haya pactado con cada ordenador del gasto, en todo caso, el contratista deberá presentar el certificado de aportes a seguridad social y parafiscales (conforme se indica en la parte de legalización), el recibido a satisfacción del supervisor y la factura o cuenta de cobro.

REGIMÉN CONTRACTUAL APLICABLE

En los términos de la Ley 30 de 1992, la Universidad de Caldas se sujetará en la presente Contratación al Acuerdo 03 de 2009, y sus modificaciones, emanadas del Consejo Superior de la Universidad de Caldas.

ENTREGA DE PROPUESTAS

Para efectos de hora de cierre de la convocatoria, se tomará como referencia la hora oficial señalada en la página Web de la Superintendencia de Industria y Comercio.

La propuesta será presentada o enviada antes de la fecha y hora indicada en sobre cerrado indicando en su exterior el número de la presente convocatoria a la CALLE 65 No 26-10 UNIVERSIDAD DE CALDAS, SEDE PRINCIPAL, OFICINA DE CONTRATACIÓN.

Agradece su participación,

FELIPE CESAR LONDOÑO LOPEZ
Rector

Proyectó: Luz M Orozco
Revisó: Sebastián Gutiérrez
Autorizó: Adriana Díaz

ANEXO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Lugar: _____, fecha: _____

Señores
UNIVERSIDAD DE CALDAS

REF: Invitación a cotizar .....

El suscrito _____, actuando en calidad de _____ de la empresa _____, habiendo examinado cuidadosamente la oferta de la referencia y recibidas las aclaraciones solicitadas, presento oferta para el proceso de la referencia, de acuerdo con las especificaciones técnicas las cuales acepto en su integridad y las condiciones comerciales y contractuales que se detallan en la misma.

De ser aceptada la oferta nos comprometemos a presentar la documentación requerida, dentro del tiempo establecido para ello en la invitación a cotizar.

Ejecutaremos el contrato por los precios y plazos señalados en nuestra oferta, en las condiciones contractuales y técnicas exigidas en los documentos de la contratación y previstos por las normas que rigen la contratación con la Universidad de Caldas y de conformidad con la aceptación de nuestra oferta.

Mantendremos válida nuestra oferta durante sesenta (60) días calendario, contados desde la fecha de cierre del proceso de contratación, contados a partir de la fecha de cierre.

Finalmente declaro que la información contenida en nuestra oferta es exacta y veraz y que aportaremos las pruebas que la Universidad de Caldas considere necesarias para verificar su exactitud.

Atentamente,

_____
Firma
Representante legal: _____
Cédula de Ciudadanía: _____ de _____
Razón o denominación social de la firma Proponente: _____
NIT: _____
Dirección del Proponente: _____
Ciudad: _____
Teléfono (s): _____ Fax: _____
E-mail: _____
Régimen al que pertenecen: _____

DECLARACION DE NO INHABILIDAD Y COMPROMISO ETICO

Lugar_____, fecha_____

Señores
UNIVERSIDAD DE CALDAS

REF: Invitación a cotizar .....

El suscrito_____, obrando en nombre y representación legal de la empresa _____ _____, legalmente constituida, tal como consta en el certificado de existencia y representación, se permite manifestar que el representante legal, los socios, su junta directiva y la sociedad oferente, no están incursos en causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en las leyes Colombianas, que impidan su participación en el proceso contractual y en la celebración del respectivo contrato y en caso de sobrevenir alguna de ellas, cederemos el contrato previa autorización escrita de LA UNIVERSIDAD o se dará por terminado el mismo.

La anterior manifestación se entiende hecha bajo la gravedad de juramento (Art. 25 de Ley 962 de 2005)*

Igualmente me permito manifestar que me comprometo a actuar con rectitud, idoneidad, responsabilidad, respeto y eficiencia, ha exigir de mi personal igual condición y a no desarrollar ninguna conducta que atente contra los reglamentos universitarios y principios de la contratación estatal.

Se suscribe el presente compromiso como acuerdo real, garantizando actuar dentro del marco de la ética, la moral, transparencia y objetividad en nuestras actuaciones.

Atentamente,

_____
Firma
Representante legal: _____
Cédula de Ciudadanía: _____ de _____

*Al efecto se hace saber que quien falte a la verdad en forma total o parcial, incurrirá en sanciones conforme dispone nuestro ordenamiento penal.

ANEXO 3

UTILES DE ESCRITORIO Y PAPELERIA 2015

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	PRESENTACION	IVA	VALOR UNITARIO
1	BANDAS DE CAUCHO NUMERO 22	BOLSA POR 1/4 LIBRA		
1	BOLIGRAFO SENCILLO CON TAPA	UNIDAD		
2	BORRADOR MIGA DE PAN GRANDE	UNIDAD		
3	BORRADOR PARA TABLERO DE MADERA	UNIDAD		
4	BORRADOR PARA TABLERO PLASTICO	UNIDAD		
5	CARTON PAJA	OCTAVO		
6	CARTULINA BRISTOL	PLIEGO		
7	CARTULINA FONDO PLANO	PLIEGO		
8	CARTULINA NEGRA	OCTAVO		
9	CHINCHES	CAJA X 150 UNIDADES		
10	CINTA DOBLE FAX	ROLLO		
11	CINTA EMPAQUE 48 X 100.	ROLLO		
12	CINTA EMPAQUE 48 X 300	ROLLO		
13	CINTA ENMASCARAR 12 X 40	ROLLO		
14	CINTA ENMASCARAR 24 X 40	ROLLO		
15	CINTA POLIPROPILENO 12 X 40	ROLLO		
16	CLIPS ESTANDAR PLASTICO DE COLORES	CAJA X 100 UNIDADES		
17	CLIPS MARIPOSA	CAJA X 100 UNIDADES		
18	COLBON	GALON		
19	COLBON	FRASCO X 120 GRS		
20	CRAYON	CAJA X 24		
21	CUADERNO GRANDE GRAPADO	UNIDAD X 100 HOJAS		
22	CUADERNO PEQUEÑO ARGOLLADO	UNIDAD X 100 HOJAS		
23	CUADERNO PEQUEÑO COSIDO	UNIDAD X 100 HOJAS		
24	FOLDER ALETA TOTAL TAMAÑO CARTA	UNIDAD		
25	FOLDER ALETA TOTAL TAMAÑO OFICIO	UNIDAD		
26	FOLDER COLGANTE TAMAÑO CARTA	UNIDAD		
27	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO	PAQUETE X 20 UNIDADES		
28	HOJA ADHESIVA	UNIDAD PARA MARCAR CD		
29	LAPIZ CORRECTOR	UNIDAD		
30	LAPIZ NEGRO	UNIDAD		
31	LAPIZ ROJO	UNIDAD		
32	LIBRETA BOND MEDIA CARTA	UNIDAD X 80 HOJAS		
33	LIBRETA BOND TAMAÑO CARTA BLANCO	UNIDAD X 80 HOJAS		
34	LIBRETA BOND TAMAÑO OFICIO CUADRICULADO	UNIDAD X 80 HOJAS		

35	LIBRETA BOND TAMAÑO OFICIO RAYADO	UNIDAD X 80 HOJAS		
36	LIBRETA PERIODICO TAMAÑO CARTA	UNIDAD X 80 HOJAS		
37	LIBRETA PERIODICO TAMAÑO MEDIA CARTA	UNIDAD X 80 HOJAS		
38	LIQUIDO CORRECTOR A BASE DE AGUA	FRASCO		
39	MARBETE CELUGUIA CORTO	PAQUETE		
40	MARBETE CELUGUIA LARGO	PAQUETE		
41	NOTAS AUTOADHESIVAS GRANDE DE COLORES	TACO		
42	NOTAS AUTOADHESIVAS PEQUEÑO	TACO		
43	PAPEL BOND 70 X 100. 75 GRS	PLIEGO		
44	PAPEL DOBLE OFICIO CUADRICULADO	PAQUETE		
45	PAPEL OPALINA TAMAÑO CARTA	UNIDAD		
46	PAPEL OPALINA TAMAÑO MEDIA CARTA	UNIDAD		
47	PAPEL OPALINA TAMAÑO OFICIO	UNIDAD		
48	PAPEL PARA CALCULADORA - SUMADORA	ROLLO		
49	PAPEL PARA FAX	ROLLO		
50	PASTA LIMPIATIPOS	CAJA		
51	PEGANTE EN BARRA	BARRA X 40 GRS		
52	PERFORADORA DE 3 HUECOS	UNIDAD		
53	REGLA DE 30CMS PLASTICA	UNIDAD		
54	SACAGANCHO MANUAL	UNIDAD		
55	SACAGANCHO PINZA INDUSTRIAL	UNIDAD		
56	SOBRE MANILA CARTA	UNIDAD		
57	SOBRE MANILA MEDIA CARTA	UNIDAD		
58	SOBRE MANILA OFICIO	UNIDAD		
59	SOBRE OFICIO ANCHO	UNIDAD		
60	TABLA DE APOYO ACRILICA	UNIDAD		
61	TINTA PARA MARCADOR SECO RECARGABLE	FRASCO POR 100 ML		
62	VINILO	GALON		
63	VINILO	FRASCO X 125		