|  |  |
| --- | --- |
| LOGO SIG.png | **UNIVERSIDAD DE CALDAS** |
| **FORMATO PARA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EVENTO INTERNACIONAL (ESTUDIANTES)** |
| **CODIGO: R-2673-I-PR-783** | **VERSION: 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Fecha:*  |  |
|  |
| **INFORMACIÓN PERSONAL** |
| *Nombres* | *Primer apellido* | *Segundo apellido* |
|   |   |   |
| *Lugar de nacimiento* | *Fecha de nacimiento* |
|   |   |
| *Identificación* | *Lugar de expedición* | *Código* |
|   |   |   |
| *E-mail institucional* | *Teléfono fijo* | *Núm.celular* |
|   |   |   |
| *Dirección de residencia* |
|   |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN ACADÉMICA** |
| *Facultad* | *Departamento* |
|   |   |
| *Programa* | *Semestre actual* | *Promedio acumulado* |
|   |   |   |
| *Universidad (Institución) destino* | *País* | *Ciudad* |
|   |   |   |
| *Nombre del evento:*  |
| *Actividad a realizar:*  |
| *Duración del evento* | *Fechas estimadas* |
|   | *De salida* |   | *De regreso* |   |
| *Descripción de la actividad a realizar (Breve reseña del trabajo a presentar* |
|   |
| *Descripción del apoyo solicitado* |
|   |
| *Descripción de la contraprestación a la Universidad de Caldas* |
|   |
| **F I R M A S** |
| *Nombre del Estudiante*  | *Firma* | *Fecha* |
|   |  |   |
| *Nombre del Director del Programa* | *Firma* | *Fecha* |
|   |  |   |
| *Nombre del Decano* | *Firma* | *Fecha* |
|   |  |   |
| Observaciones: (Espacio para Movilidad Académica Internacional) |

**Documentos a adjuntar para el procesamiento de esta solicitud:**

1. Una fotografía. (NO escaneada)
2. Certificado de promedio General Acumulado emitido por la Oficina de Admisiones y Registro Académico
3. Fotocopia del recibo de pago del semestre que cursa actualmente.
4. Constancia del/a Director/a de Programa de no tener sanciones disciplinarias en curso al momento de realizar la solicitud de movilidad.
5. Copia de materias inscritas al momento de realizar la solicitud (impreso desde el SIA/estudiantes)

**Observación:** En caso de recibir apoyo económico de parte de la Universidad de Caldas entiendo que debo firmar un pagaré sobre el valor total del apoyo y me comprometo a regresar a la institución y legalizar este apoyo ante las oficinas correspondientes:

**Vouchers de los tiquetes aéreos y cumplido de viaje firmado en la institución de origen o certificado de asistencia** entregar a la oficinaFinanciera – para Legalización de Avances.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL ESTUDIANTE | **FIRMA** | **FECHA** |
|   |  |  |