Sección III. Formularios de la Oferta

**Adquisición de Servicios de No Consultoría**

**Notas sobre los Formularios**

El Oferente llenará y presentará los formularios de la oferta. Los detalles adicionales sobre el precio deben insertarse si la Oferta se hace en varias monedas. Si el Oferente desaprueba al Mediador propuesto por el Contratante en los documentos de licitación, debe declararlo así en su Oferta y debe presentar un candidato alternativo, junto con los honorarios por día del candidato y sus datos personales de conformidad con la Cláusula 37 de las Instrucciones a los Oferentes.

1. Formulario de la Oferta

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán sustituciones.]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

SDO No.*: 119-2019*

A:Universidad de Caldas y Calle 65 No. 26 – 10 Edificio Administrativo, Piso 7°, antigua Biblioteca Central

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de la SDO, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
2. Ofrecemos proveer los siguientes Servicios de conformidad con los Documentos de SDO y de acuerdo al Programa de Actividades y Especificaciones Técnicas de Desempeño y Diseños: *[indicar una descripción breve de los servicios que ofrece el Oferente.*
3. *[Si el Contratante ha preparado un Programa de Actividades, incluir el siguiente texto: Aceptamos el Programa de Actividades incluido en los documentos de SDO y nos comprometemos a desarrollarlo de conformidad con el Contrato. O,*

*Si se requiere la preparación de un Programa de Actividades por parte del Oferente, incluir el siguiente texto: Presentamos un Programa de Actividades de acuerdo con la naturaleza de los servicios a prestar y con los requerimientos de los documentos de SDO.]*

1. El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (e) a continuación es: *[indicar el* ***porcentaje de descuento que ofrece efectuar sobre el valor neto de los tiquetes sea nacional o internacional, expedidos para la ejecución del contrato, en palabras y en cifras, y el Impuesto al Valor Agregado por separado, cuando corresponda. El porcentaje de descuento deberá contener dos decimales****];*
2. Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

**Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables:  *[detallar cada descuento ofrecido]*.

**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

(f) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Cláusula 16.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Cláusula 21.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

(g) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato o una póliza de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO y Cláusula 3.9 de las CGC;

(h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la *Cláusula 4.1.3 de las IAO*.

(i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco, de conformidad con laCláusula 4.1 de las IAO. o bajo las leyes de la República de Colombia o normativas oficiales en relación con la participación y la celebración de contratos;

(j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta SDO o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada comisión o gratificación]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Receptor | Dirección | Concepto | Monto y Moneda |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

(k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

(l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

(m) Nos abstendremos de adoptar conductas para que el personal del Contratante (servidores públicos o privados), induzcan o alteren las evaluaciones de las ofertas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

(n) Certificamos que nuestra oferta se preparó de forma independiente:

1. Nuestra oferta fue elaborada de forma independiente, sin ninguna consulta, comunicación o acuerdo con ningún otro Oferentes o competidores relacionados con (i) los precios; (ii) la intención de presentar una oferta; o (iii) métodos y/o factores utilizados para calcular el precio de la oferta;
2. Los precios de la oferta no han sido ni serán dados a conocer directa y/o indirectamente a los otros Oferentes y/o competidores antes del acto de apertura de las ofertas;
3. El Oferente no ha incurrido ni incurrirá en actos encaminados a inducir, forzar, coaccionar, ni acordar con otras firmas su participación en este proceso con el propósito de restringir competencia.

Nombre y Firma: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta].* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indicar la fecha de la firma]*

*[La IES Ancla deberá verificar que el formulario sea consistente con lo solicitado en las IAO]*

B. Formulario de Calificación sobre el Oferente

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos. En el caso de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), deberá utilizar este formulario. La información del formulario no se incorpora en el Contrato. Adjunte páginas adicionales si es necesario. Las secciones pertinentes en los documentos adjuntos deberán ser traducidas al español.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

SDO No.: *119-2019*

Página \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ páginas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Firmas individuales, o cada miembro del APCA.** | * 1. Incorporación, constitución o estatus jurídico del Oferente *[adjunte copia de documento legal que lo acredite o carta de intención para formalizar el convenio de constitución de un APCA]*   Lugar de constitución o incorporación: *[indique]*  Domicilio legal: *[indique]*  Sede principal de actividades: *[indique]*  Poder del firmante de la Oferta (Representante de la firma) *[adjunte]*  1.2 El monto total facturado de los servicios realizados es: *[indicar montos equivalentes en moneda nacional y año a que corresponden de conformidad con la Cláusula 5.4(a) de los DDL]*   * 1. La experiencia como prestador de servicios de similar naturaleza y magnitud es en *[indique el número de servicios e información que se especifica en la Cláusula 5.4 (b) de las IAO o de los DDL]* *[En el cuadro siguiente, los montos deberán expresarse en la misma moneda utilizada para el rubro 1.2 anterior. También detalle los servicios realizados, en ejecución o bajo compromiso contractual, incluyendo las fechas estimadas de terminación. ]* | | | |
| Nombre del Proyecto y País | Nombre del Contratante y Persona a quien contactar | (Servicios Realizados)  Tipo de servicios, fecha de terminación | (Servicios en ejecución)  Tipo de servicios, fecha estimada de terminación y porcentaje de avance | Valor del Contrato (equivalente en moneda nacional |
| (a) |  |  |  |  |
| (b) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1.4 Los principales equipos, licencias, autorizaciones y/o instalaciones que propone el Oferente son: *[Proporcione toda la información solicitada a continuación, de acuerdo con la Cláusula 5.4(c) de los DDL.]* | | |
| Equipo, licencias, autorizaciones y/o Instalaciones | Descripción, marca y antigüedad (años) | Condición, (nuevo, buen estado, mal estado) y cantidad de unidades disponibles | Propio, alquilado mediante arrendamiento financiero (nombre de la arrendadora), o por comprar (nombre del vendedor) |
| (a)  (b) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1.5 Las calificaciones y experiencia del administrador del contrato y de otro personal propuesto para el Contrato se adjuntan.  *[adjunte información biográfica, de acuerdo con la Cláusula 5.4 (d) de las IAO o de los DDL ] Incluya la lista de dicho personal en la tabla siguiente.* | | |
| Cargo | Nombre | Años de Experiencia | Años de experiencia en el cargo |
| (a) |  |  |  |
| (b) |  |  |  |
| (c) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1.6 Los Subcontratistas propuestos y firmas participantes, de conformidad con la Cláusula 5.2 (j) de los DDL son *[indique la información en la tabla siguiente. Véase la Cláusula 3.5 de las CGC* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Secciones del Servicio | Valor del Subcontrato | Subcontratista  (nombre, teléfono y dirección) | Experiencia en servicios similares |
| (a)  (b) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1.7 Los informes sobre el estado financiero del Oferente de los últimos *[indique el número de años]* años: estados financieros los cuales contengan informes de pérdidas y ganancias, informes de auditoría, etc., que se adjuntan, de conformidad con la Cláusula 5.4 (e) de las IAO *o de los DDL* son: *[lístelos a continuación y adjunte las copias.]*  1.8 La evidencia que certifique la existencia de suficiente capital de trabajo de acuerdo con la Cláusula 5.4 (f) de las IAO es: [*liste a continuación y adjunte copias de los documentos que corroboren lo anterior.*]  1.9 Adjuntar autorización con nombre, dirección, y números de teléfono, télex y facsímile para contactar bancos que puedan proporcionar referencias del Oferente en caso de que el Contratante se las solicite, se adjunta en conformidad con la Cláusula 5.2 (h) de las IAO *[Adjunte la autorización correspondiente]*  1.10 Proporcionar la información sobre litigios pendientes o habidos en el que el Oferente estuvo o éste involucrado, de conformidad con la Cláusula 5.2 (i) de las IAO*. o de los DDL [Incluya la información en la tabla siguiente]* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la(s) otra(s) Parte(s) | Causa de la Controversia | Monto en cuestión | Resolución |
| (a) |  |  |  |
| (b) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 2. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) | 2.1 La información solicitada en los párrafos 1.1 a 1.10 anteriores debe ser proporcionada por cada socio de la APCA.  2.2 Deberá entregarse el Poder o documento otorgado al representante nombrado por la APCA para firmar la Oferta en nombre de ésta, en términos de la cláusula 5.3 (d) de las IAO.  2.3 Deberá entregarse el Convenio celebrado entre todos los integrantes de la APCA (documento que legalmente compromete a todos los integrantes) o la Carta de Intención para formalizar el convenio de constitución de una APCA en caso de resultar seleccionados, en los que conste que:  (a) todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;  (b) se designará como representante a uno de los integrantes, el que tendrá facultades para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en nombre de todos y cada uno de los integrantes de la APCA; y  (c) los pagos, se harán exclusivamente al socio designado. |
| 3. Requisitos adicionales | 3.1 Los Oferentes deberán entregar toda información adicional a la requerida en las Cláusulas 5.2 y 5.3 de los DDL. |