

ACTUALIZACE EL RUT EN LÍNEA EN 10 PASOS

PARA PERSONAS NATURALES SIN FIRMA DIGITAL

1 Si aún no tiene la contraseña de acceso a los servicios en línea de la DIAN, habilite la cuenta de usuario a través del botón **NUEVOS USUARIOS** y registre los datos de identificación solicitados.



Inicie sesión ingresando a través del botón **USUARIOS REGISTRADOS**, en la pestaña **INGRESA A NOMBRE DE** seleccione la opción **A NOMBRE PROPIO** y suministre los datos de identificación y contraseña de acceso.

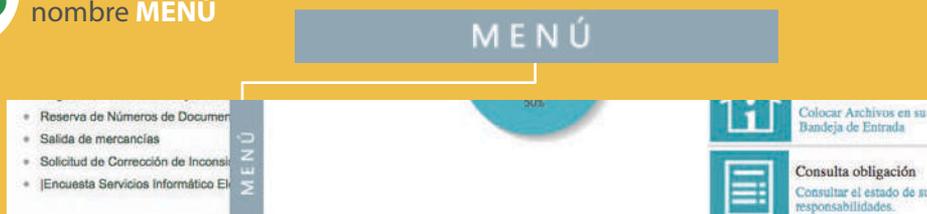
2



Ingresar a nombre de:

A NOMBRE PROPIO

3 Acceda al menú general de servicios en línea a través de la barra con nombre **MENÚ**



Ubique allí el enlace con nombre **REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO** y dentro de éste seleccione la opción **ACTUALIZAR RUT**.

4



5 Seleccione la Hoja del Formulario sobre la cual requiere modificar información.

Por favor seleccione la hoja que desea actualizar:

En esta sección puede actualizar la información correspondiente a la Hoja de Identificación, Ubicación, Actividad Económica y Responsables.

Hoja 1 - Identificación, Ubicación,
Hoja 2 - Organizaciones, Constitución,
Hoja 3 - Representantes
Hoja 4 - Socios
Hoja 5 - Revisor, Contador,
Hoja 6 - Establecimientos
Hoja 7 - Continuación Estado Empresa

Modifique o adicione los datos correspondientes.

42. Correo electrónico:

xxxxxxxxxxxxx@gmail.com

Ayuda

7 Una vez gestionados los cambios, en la barra flotante ubique el botón **BORRADOR** para guardar la información y el sistema le asignará el número de documento.



Si requiere modificar información en otras hojas, ingrese por el botón **SELECCIONAR HOJA**.



9 Al finalizar la modificación de los datos, ubique en la barra flotante el botón **ENVIAR** y después de realizar el envío se habilitará el botón **FORMALIZAR**.



CORRECTO **ENVIAR**

Recuerde que después de enviar no puede realizar ninguna modificación. ¿Está seguro que desea ENVIAR?

Si No

Una vez aparezca el acuse de recibo podrá generar el PDF del documento con la leyenda **CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO**.

10