

**CIRCULAR No. 001**  
**DESPACHO DEL RECTOR**

**FECHA:** 07 MAY 2014

**DE:** RECTOR

**PARA:** VICERRECTORES, DECANOS, JEFES DE OFICINA,  
PERSONAL ADMINISTRATIVO Y COMUNIDAD EN  
GENERAL.

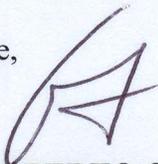
**ASUNTO:** NUEVO MANUAL DE FUNCIONES

Se informa a toda la comunidad universitaria que el pasado 06 de marzo de 2014, se emitió por parte de este despacho la Resolución No. 0195 de 2014, por medio de la cual se adopta el Manual de Funciones y Competencias Laborales para los cargos contemplados en la Planta global de Personal Administrativo de la Universidad de Caldas.

Dicho acto administrativo se encuentra publicado en el normograma institucional desde el pasado 08 de abril de 2014 dividido en 4 partes dado el tamaño del documento, de conformidad a la constancia emitida por la Coordinadora del Grupo de Administración de Documentos, constancia que se anexa a la presente circular.

Es de anotar que con este acto administrativo se deroga la Resolución No. 150 de 2008 y todas las normas que le sean contrarias

Cordialmente,



**CARLOS ALBERTO OSPINA HERRERA**  
Rector (e)

*Proyectó: Juan Sebastián Gutiérrez Hernández – Profesional Especializado.*  
*Revisó y aprobó: Fernando Duque García – Secretario General.*