

UNIVERSIDAD DE CALDAS

NIT: 890.801.063

Invitación a Cotizar



Invitación a Oferta Privada No. 003 de 2012

Ciudad: MANIZALES

Fecha: 05 de Marzo de 2012

Centro de Gastos:

Proponentes

Señores

Recibido

DISTRIBUCIONES TRIPLE AAA

Cra. 20 26-55 Tel. 8723761- 8902361
Manizales

distribucionestripleaaa@hotmail.com

DISTRIBUCIONES AGH

Cil. 49 No. 20 -123
Tel. 8863061 Telefax: 8810367
Manizales
distribucionesagh@une.net.co

INVERSIONES VELÁSQUEZ Y CÍA.

Cra. 40 67B-19.
Teléfono: 8784000 Fax. 8784084
Manizales
bibiana.melissa@live.com

DISTRIMAS

diquintero@distrimas.com.co
dacampo@distrimas.com.co
Av. 30 de agosto No. 87-809 bodega 09 Monserrate
tel. 3200050 y 3200158.
Pereira.

ASEAR DISTRIBUCIONES

aseardistribuciones@hotmail.com
Vía al Magdalena Km 15
Tel.8742030

OBJETO

SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO PARA LA VIGENCIA 2012

GENERALIDADES

1. Encontrarse inscrito en BANCO DE PROVEEDORES de la Universidad de Caldas, lo que se podrá efectuar a través de la página principal www.ucaldas.edu.co, link de contratación, portal web de contratación, solicitud de registro de proveedor.
2. Carta de presentación de la propuesta: ANEXO 1
3. Carta de no inhabilidades y compromiso ético: ANEXO 2

4. Aportar propuesta económica la cual deberá indicar:

- a) IVA discriminado (si están obligados al pago de este impuesto)
- b) Valor total de la propuesta.

El literal a) por ser necesario para la evaluación de la propuesta no será subsanable, ni por su falta de presentación ni en su contenido.

5. Certificado de Existencia y Representación legal con fecha de expedición no superior a 90 días.

6 Antecedentes Disciplinarios y Fiscales de la Persona Jurídica y el Representante Legal.

7. Póliza de seriedad de la propuesta equivalente al 10% del valor de la oferta vigentes desde la fecha de cierre y (02) meses más.

8. Paz y Salvo de aportes a seguridad social y Parafiscales.

9. El proveedor deberá manifestar en la oferta q mantendrá los precios de los elementos cotizados, durante toda la vigencia del contrato.

10. Libreta militar si se trata de persona natural.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Nro.	ELEMENTO	PRESENTACION
1	ALCOHOL	BOTELLA X 700 CM
2	ALCOHOL ISOPROPILICO	BOTELLA X 700 CM
3	AMBIENTADOR EN SPRAY	TARRO X 360 CM
4	BOLSA BASURA AZUL 90 X 100 CALIBRE 2	UNIDAD
5	BOLSA BASURA ROJA 40 X 50	UNIDAD
6	BOLSA BASURA VERDE 40 X 50	UNIDAD
7	BOLSA BASURA VERDE 90 X 100 CALIBRE 2	UNIDAD
8	BOLSA PARA BASURA NEGRA INDUSTRIAL X 10	ROLLO
9	BOLSA PARA BASURA NEGRA X 10	ROLLO
10	BOLSA PLASTICA OPAL 10 X 16	UNIDAD
11	BOLSA PLASTICA OPAL X 14 X 25	UNIDAD
12	BOLSA PLASTICA OPAL X 14 X 25	UNIDAD
13	CANECA PLÁSTICA 50 LITROS	UNIDAD
14	CANECA PLASTICA 120 LITROS	UNIDAD
15	CEPILLO DE ACERO	UNIDAD
16	CEPILLO DE CABO	UNIDAD
17	CEPILLO DE COBRE	UNIDAD
18	CEPILLO DE MANO	UNIDAD
19	CEPILLO PARA PISO	UNIDAD
20	CERA EMULSIONADA	GALON X 3800 CM
21	CERA LIQUIDA ROJA	GALON X 3800 CM
22	CHUPA PARA BAÑO	UNIDAD
23	DESINCRUSTANTE GLOLIMPIA	FRASCO X 1000
24	DULCEABRIGO	MEDIO METRO
25	ESCOBA IRACA	UNIDAD
26	ESCOBA PLASTICA	UNIDAD
27	ESCOBA RAIZ	UNIDAD
28	ESCOBILLON SANITARIO	UNIDAD
29	ESPECIFICO	GALON X 3800 CM
30	ESPONJA DE ALAMBRE	UNIDAD
31	ESPONJA SABRA	UNIDAD
32	GUANTES DE CAUCHO	PAR
33	GUANTES TIPO INGENIERO	PAR
34	HARAGAN	UNIDAD
35	JABON LAVALOZA	CAJA X 500 GR
36	JABON LIQUIDO	GALON X 3750 CM
37	JABON LIQUIDO ANTIBACTERIAL	FRASCO X 500 CM
38	JABON POLVO	KILO

8 1

39	JABON REY	UNIDAD
40	LIMPIADOR DESINFECTANTE FULL FRESH	GALON X 3800 CM
41	CEPILLO LIMPIATELARAÑAS	UNIDAD
42	LIMPIAVIDRIOS	FRASCO X 500 CM
43	LIMPIDO	GALON X 3800 CM
44	PAÑO ABSORBENTE	UNIDAD
45	PAPEL HIGIENICO NATURAL	ROLLO X 400 MTS
46	PAPEL HUMEDO PARA EMPAQUETADURA	UNIDAD
47	RAID MATA ZANCUDOS	FRASCO X 360 CM
48	RASTRILLO	UNIDAD
49	RECOGEDOR DE BASURA	UNIDAD
50	REGADERA PARA JARDIN	UNIDAD
51	REMOVEDOR DE CERAS	GALON X 3800 CM
52	SELLADOR PARA PISO	GALON X 3000 CM
53	TELA TOALLA	MEDIO METRO
54	TOALLA COCINA ROLLO	ROLLO
55	TOALLA PAPEL EN Z	PAQUETE
56	TRAPERO	UNIDAD
57	VAR SOL	BOTELLA X 700 CM
58	VINAGRE BLANCO X 1000	FRASCO X 1000 CM
59	VINAGRE BLANCO X 500	FRASCO X 500 CM

El oferente deberá tener disponibilidad de los elementos ofrecidos y deben ser entregados *en la sede o dependencia de la Universidad que lo requiera*, de acuerdo con la solicitud de la Almacenista de la Universidad.

NOTA: SE DEBE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL COMODATO DE LOS DISPENSADORES DE PAPEL, TOLLAS DE MANO Y JABÓN, QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN INSTALADOS EN LA UNIVERSIDAD.

El listado de especificaciones técnicas es enunciativo y sólo se tomará como base para la evaluación de propuestas, en todo caso la Universidad de Caldas podrá solicitar otros elementos que, acorde con la naturaleza del objeto contractual requiera.

REVISION Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Se revisará que las propuestas estén acompañadas de aquellos documentos necesarios para la evaluación, de no encontrarse, las propuestas serán rechazadas. Si por el contrario los documentos faltantes o por corregir corresponden a otros diferentes de los necesarios para la evaluación, éstos podrán ser subsanados.

Pasan a evaluación las propuestas que se encuentren completas o aquellas que hayan sido subsanadas dentro del tiempo otorgado.

FACTORES DE EVALUACION

Para adjudicar la orden de compra, la Universidad tendrá en cuenta los siguientes factores de evaluación:

1. Calificación por precio: Se asignará **80 puntos** a la propuesta que cotizando *los Items* solicitados en la tabla de especificaciones técnicas, presente el precio más económico y real en el mercado, a las demás propuestas se otorgará calificación según regla de tres:

$$Pts_i = \frac{Pts \times Min}{V_i}, \text{ donde.}$$

Pts, es el puntaje que se asignará al proveedor *i*

Pts es el puntaje máximo asignado para el factor de evaluación.

Min es el mínimo valor de las propuestas entre los ofrecidos por todos los proveedores.

V_i es el valor de la oferta presentado por el proveedor *i*.

2. Tiempo de entrega: Se asignará **20 puntos** a la propuesta que luego de haber cotizado conforme a las especificaciones citadas, presente los plazos de entrega más cortos, expresados en días, y a las demás propuestas se calificará según regla de tres.

NOTA: Se calificará con cero puntos el tiempo de entrega en las propuestas que estipulen el plazo de entrega en expresiones como inmediata u otras similares; por ello el término de entrega deberá expresarse en días.

CRONOGRAMA

Fecha de apertura: 08/03/2012 18+00

Fecha Entrega de Propuestas: 15/03/2012 18+00

PRESUPUESTO

El contrato por compras globales no compromete certificado de disponibilidad presupuestal, empero para dar una idea de la cuantía aproximada se informa el valor ejecutado en la vigencia pasada en el objeto convocado

\$25.595.000

La Universidad de Caldas no adquiere obligación alguna de ejecutar la suma señalada ni en cuantía, igual, inferior o superior, ya que el contrato por compras globales en cuanto a su ejecución está supeditado a las necesidades de los diferentes centros de gasto de la Universidad de Caldas, a través de ordenes contractuales para cuya celebración no se hará necesario convocatoria, ni selección alguna.

CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Son causales de rechazo de las propuestas:

- Cotizar por un valor superior al presupuesto convocado
- Incumplir con lo indicado en la parte de especificaciones técnicas de los bienes o servicios solicitados.
- Entregar la propuesta en día, horario y lugar diferente al señalado en el cronograma.
- No aportar su propuesta económica
- Todas aquellas otras causales indicadas en la convocatoria
- Demostrarse que existió pacto entre dos o más oferentes que tenga como objeto la distribución de la adjudicación del contrato.
- Cuando existan varias propuestas presentadas por la misma persona, natural o Jurídica.
- No aportar aquellos documentos que sean necesarios para los factores de evaluación

COMUNICACIÓN DEL RESULTADO DEL ESTUDIO TÉCNICO Y ECONÓMICO

Una vez realizado el respectivo análisis Técnico y Económico, se realizará la comunicación de los mismos a los proponentes, al correo electrónico respectivo, a su vez, los participantes contarán con un término de dos días hábiles para presentar objeciones deberá ser manifestada vía correo electrónico a la dirección que para el efecto se determina en el ítem de comunicaciones, sólo se aceptará el envío de un correo de objeción por participante y en caso de que se presenten varios del mismo participante se tomará como válido el que se presente primero en el tiempo.

ADJUDICACIÓN

La Universidad adjudicará el contrato al proponente que haya obtenido el mayor puntaje, de acuerdo con los factores de evaluación.

La Universidad se reserva el derecho de ampliar plazos o declarar desierta esta convocatoria.

COMUNICACIONES

Las dudas y objeciones a la presente convocatoria serán recepcionadas en: juntadecompras@ucaldas.edu.co

LEGALIZACION:

El oferente a quien se adjudique el contrato, dentro de los 5 días siguientes a su firma, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Cancelar lo correspondiente al 2% del valor del contrato antes de IVA por concepto de estampilla Pro-Universidades de Caldas y Nacional. Deberá cancelarse antes de iniciar la ejecución del mismo, por medio de consignación en el Banco Davivienda Cta de ahorros No. 084500007467 (concepto de recaudo 0604) para la Universidad de Caldas y para la Universidad Nacional en Banco Colombia cuenta corriente No.05900252229.
El contratista podrá optar por cancelar el 50% a cada universidad o consignar el 100% en cualquiera de las cuentas, igualmente podrá hacer la cancelación vía transferencia electrónica.

PA

2. Constituir pólizas que garanticen: - Cumplimiento del contrato por el equivalente al 20% del valor total, vigente durante su ejecución y 2 meses más, contados a partir de la fecha de su perfeccionamiento.
3. Declaración de no inhabilidades y compromiso ético (anexo 2)
6. Certificado de existencia y representación legal.
7. Antecedentes disciplinarios y fiscales de la persona natural o representante legal y empresa
8. Firma de las partes.
9. Paz y salvo de seguridad social y parafiscales (Si es persona natural deberá demostrar que se encuentra afiliado como independiente al sistema de seguridad social, no es válida la presentación de una afiliación por otra empresa, como beneficiario o la del SISBEN)
10. Todos los gastos que demande la legalización del contrato corren por cuenta del contratista.

FORMA DE PAGO

No se aceptarán solicitudes de pago de anticipos (salvo contratos de obra), ni aquellas que involucren el valor de los servicios de transporte. Los pagos originados en el presente contrato se harán así: pagos mensuales, conforme al valor facturado dentro de los 15 días siguientes a la presentación de la factura, previo recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

REGIMÉN CONTRACTUAL APLICABLE

En los términos de la Ley 30 de 1992, la Universidad de Caldas se sujetará en la presente Contratación al Acuerdo 03 de 2009, y sus modificaciones, emanadas del Consejo Superior de la Universidad de Caldas.

ENTREGA DE PROPUESTAS

Para efectos de hora de cierre de la convocatoria, se tomará como referencia la hora oficial señalada en la página Web de la Superintendencia de Industria y Comercio. No podrá participar en la presente convocatoria, quien llegue posterior a la fecha y hora de cierre o radique su oferta en lugar diferente al señalado.

La propuesta será presentada en sobre cerrado en la calle 65 Nro. 26-10 Bloque Administrativo Universidad de Caldas – Manizales, Vicerrectoría Administrativa

Agradece su participación,


RICARDO GOMEZ GIRALDO
Rector

8

ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Lugar: _____, fecha: _____

Señores
UNIVERSIDAD DE CALDAS

REF: INVITACIÓN A OFERTA PRIVADA No. _____ de 2012

El suscrito _____, actuando en calidad de _____ de la empresa _____, habiendo examinado cuidadosamente la oferta de la referencia y recibidas las aclaraciones solicitadas, presento oferta para el proceso de la referencia, de acuerdo con las especificaciones técnicas y las condiciones comerciales y contractuales que se detallan en la misma.

De ser aceptada la oferta nos comprometemos a presentar la documentación requerida, dentro del tiempo establecido para ello en la invitación a cotizar.

Ejecutaremos el contrato por los precios y plazos señalados en nuestra oferta, en las condiciones contractuales y técnicas exigidas en los documentos de la contratación y previstos por las normas que rigen la contratación con la Universidad de Caldas y de conformidad con la aceptación de nuestra oferta.

Mantendremos válida nuestra oferta durante sesenta (60) días calendario, contados desde la fecha de cierre del proceso de contratación, contados a partir de la fecha de cierre.

Finalmente, declaro que la información contenida en nuestra oferta es exacta y veraz y que aportaremos las pruebas que la Universidad de Caldas considere necesarias para verificar su exactitud.

Atentamente,

Firma

Representante legal: _____

Cédula de Ciudadanía: _____ de _____

ANEXO 2
DECLARACION DE NO INHABILIDAD Y COMPROMISO ÉTICO

Lugar _____, fecha _____

Señores
UNIVERSIDAD DE CALDAS

REF: INVITACIÓN A OFERTA PRIVADA No. _____ de 2012

El suscrito _____,

Obrando en nombre y representación legal de la empresa _____,

legalmente constituida, tal como consta en el certificado de existencia y representación, se permite manifestar que el representante legal, los socios, su junta directiva y la sociedad oferente, no están incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en las leyes Colombianas, que impidan su participación en el proceso contractual y en la celebración del respectivo contrato y en caso de sobrevenir alguna de ellas, cederemos el contrato previa autorización escrita de LA UNIVERSIDAD o se dará por terminado el mismo.

La anterior manifestación se entiende hecha bajo la gravedad de juramento (Art. 25 de Ley 962 de 2005)*

Igualmente me permito manifestar que me comprometo a actuar con rectitud, idoneidad, responsabilidad, respeto y eficiencia, ha exigir de mí personal igual condición y a no desarrollar ninguna conducta que atente contra los reglamentos universitarios y principios de la contratación estatal.

Se suscribe el presente compromiso como acuerdo real, garantizando actuar dentro del marco de la ética, la moral, transparencia y objetividad en nuestras actuaciones.

Atentamente,

Firma

Representante legal: _____

Cédula de Ciudadanía: _____ de _____

Razón o denominación social de la firma Proponente: _____

NIT: _____

Dirección del Proponente: _____

Ciudad: _____

Teléfono (s): _____ Fax: _____

E-mail: _____

Régimen al que pertenecen: _____