

UNIVERSIDAD DE CALDAS
SECRETARIA GENERAL
ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS

CIRCULAR N° 001

DE: SECRETARIA GENERAL
PARA: VICERECTORES, DECANOS, JEFES DE OFICINA, DEPARTAMENTO,
PROGRAMA Y COORDINADORES DE GRUPO
ASUNTO: Cronograma de Transferencias Documentales
FECHA: 09 DE SEPTIEMBRE DE 2009

**"Los Archivos no son depósitos de papel, sino
fuentes de información para el futuro"**

Con el propósito de darle inicio al programa de transferencias primarias de la Universidad, que se desarrollara con el apoyo del grupo de archivo. Consideramos pertinente iniciar las actividades referentes a las transferencias de los documentos al archivo central, labor que deberán desarrollar todas las dependencias dentro del cronograma establecido por esta Secretaria y el grupo de archivo, el cual anexamos a esta circular.

Agradecemos a los responsables de cada una de las dependencias, dar estricto cumplimiento a las fechas fijadas en el cronograma para la entrega de los documentos, lo cual contribuirá al éxito de este programa y a la buena imagen institucional en esta materia.

Cualquier inquietud comunicarse a la extensión 11130 - 11151

Cordial saludo,


FERNANDO DUQUE GARCÍA
Secretario General

Proyecto: Juan Diego
Revisó: Andrea Viviana

**SECRETARIA GENERAL
 ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
 CALENDARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS AÑO 2009-2010**

FECHA TRANSFERENCIAS	DEPENDENCIA	CODIGO
Lunes 14 al Lunes 21 de Septiembre de 2009	VICERRECTORIA ACADEMICA	H
Martes 22 al Martes 29 de Septiembre de 2009	VICERRECTORIA DE PROYECCION	J
Miercoles 30 de Sept al Miercoles 07 de Oct de	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIONES	I1
Jueves 08 al Jueves 15 de Octubre de 2009	OFICINA B UNIVERSITARIO	G2
Lunes 01a Miercoles 03 de Febrero de 2010	RECTORIA	C
Jueves 04 de Febrero de 2010	R.INTERNACIONALES	C-RIN
Viernes 05 de Febrero de 2010	PRENSA	C-PRE
Lunes 08 a Martes 09 de Febrero de 2010	OF CONTROL INTERNO	C1
Miercoles 10 de Febrero de 2010	OF ASES INNOVAC Y GESTION DE PROYECTOS	AO
Jueves 11 a Viernes 12 de Febrero de 2010	OF PLANEACION Y SISTEMAS	E
Lunes 15 de Febrero de 2010	OF PLANEACION Y SISTEMAS	E
Martes 16 a Miercoles 17 de Febrero de 2010	SECRETARIA GENERAL	F
Jueves 18 de Febrero de 2010	SECRETARIA GENERAL - CONTROL DISCIPLINARIO	F
Viernes 19 de Febrero de 2010	SECRETARIA GENERAL - AD- DOCUMENTOS	F
Lunes 22 a Martes 23 de Febrero de 2010	OF REGISTRO ACADEMICO	H7
Miercoles 24 a Jueves 25 de Febrero de 2010	V ADMINISTRATIVA	G
Viernes 26 de Febrero de 2010	SERVICIOS GENERALES	G
Lunes 01 de Marzo de 2010	TALLER EDITORIAL	G
Martes 02 de Marzo de 2010	OF FINANCIERA	GO
Miercoles 03 de Marzo de 2010	OF FINANCIERA - CONTABILIDAD	GO
Jueves 04 de Marzo de 2010	OF FINANCIERA - PRESUPUESTO	GO
Viernes 05 de Marzo de 2010	OF FINANCIERA - TESORERIA	GO
Lunes 08 a Martes 09 de Marzo de 2010	OF GESTION HUMANA	G1
Miercoles 10 a Viernes 26 de Marzo de 2010	DECANATURA - CIENCIAS AGROPECUARIAS	H1
Lunes 29 de Marzo a Viernes 16 de Abril de 2010	DECANATURA DE ARTES Y HUMANIDADES	H2
Lunes 19 de Abril a Viernes 07 de Mayo de 2010	DECANATURA DE CIENCIAS JURIDICAS	H3
Lunes 10 a Lunes 31 de Mayo de 2010	FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS	H4
Martes 01 a Viernes 18 de Junio de 2010	FACULTAD DE INGENIERIAS	H5
Lunes 21 de junio a 09 de Julio de 2010	FACULTAD DE CIENCIAS PARA LA SALUD	H6


FERNANDO DUQUE GARCIA
 SECRETARIO GENERAL

Elaboró: Juan Diego
 Revisó: Andrea Viviana